



Администрация города Slavгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02. 2022

№ 159

г. Slavгород

«Об утверждении Порядка согласования внешнего вида объекта капитального строительства в случае его изменения при капитальном ремонте, строительстве или реконструкции.»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Slavгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.08.2021 №30 «О принятии правил благоустройства на территории муниципального образования город Slavгород Алтайского края» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования внешнего вида фасадов объекта капитального строительства в случае его изменения при капитальном ремонте, строительстве или реконструкции.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Slavгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Slavгород Алтайский край.

Глава города



Л.В. Подгора

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
города Славгорода Алтайского края

от « 25 » 02 2022 г.  
№ 159

**ПОРЯДОК**  
согласования внешнего вида фасадов объекта капитального строительства в  
случае его изменения при капитальном ремонте, строительстве или  
реконструкции.

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования фасадов объекта капитального строительства в случае его изменения при капитальном ремонте, строительстве или реконструкции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.08.2021 №30 «О принятии правил благоустройства на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края» (далее – Правила).

1.2. Порядок устанавливает условия согласования проекта фасадов объекта капитального строительства в случае его изменения при капитальном ремонте, строительстве или реконструкции (далее – проект фасадов), а также требования к внешнему оформлению фасадов объекта капитального строительства.

1.3. Предметом согласования является проект фасадов.

1.4. Согласование проекта фасадов осуществляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края (далее – уполномоченный орган).

1.5. Порядок применяется для объектов капитального строительства, расположенных на улицах: Ленина, Комсомольской, Титова, Урицкого, 1-я Вокзальная в городе Славгороде. Настоящий Порядок не распространяется на: объекты индивидуального жилищного строительства, линейные объекты (за исключением линейно-кабельных сооружений связи).

1.6. Порядок не распространяется на объекты культурного наследия. В случае изменения фасадов объекта, являющегося объектом культурного наследия федерального или краевого значения, проект фасадов подлежит согласованию с органом, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия.

1.7. Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений установлены Правилами.

1.8. Согласование проекта фасада необходимо выполнять до начала выполнения работ в случае изменения фасада при капитальном ремонте и на начальном этапе выполнения проектной документации при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства.

## 2. Согласование проекта фасадов

2.1. Согласование проекта фасадов осуществляется на основании заявления физического или юридического лица, либо уполномоченного представителя (далее – заявитель).

2.2. Заявление, указанное в пункте 2.1 Порядка, должно содержать:

а) для юридических лиц – полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилии, имени, отчестве (при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства, контактный телефон;

в) адрес объекта капитального строительства.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) проект фасадов в 2-х экземплярах. Рекомендуются предоставлять несколько вариантов проектов фасада, отображающие различное цветовое решение;

г) согласие собственника (собственников) объекта капитального строительства. В случае если при изменении фасадов необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4. Проект фасадов включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде краткой пояснительной записки и включают - описание необходимых подготовительных, демонтажных и монтажных работ, а также безопасности и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасада объекта капитального строительства.

Графические материалы проекта включают:

схема планировочной организации территории М 1:500;

материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по изменению фасадов;

эскиз фасадов по улице с цветовым решением (ее фрагмент) в масштабе 1:200;

схема искусственной подсветки решения фасадов в масштабе от 1:50 до 1:20 (в случае если искусственная подсветка предусмотрена проектом фасадов). На указанных улицах города (ул. Ленина, ул. Комсомольская и ул. Титова) рекомендуется выполнение подсветки фасадов либо входной группы, либо устройство световой вывески.

**2.5. По результатам** рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект фасадов или письменно отказывает в согласовании проекта изменения фасадов в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Проект фасадов согласовывается путём проставления штампа «Согласовано», даты согласования и подписи уполномоченного лица.

2.7. Проект фасадов подлежит согласованию уполномоченным органом, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 раздела.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании проекта фасадов являются: предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие проекта изменения фасада требованиям пункта 2.4 настоящего раздела.

несоответствие ГОСТам, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам;

нарушение градостроительного ансамбля и сложившейся застройки или архитектурного облика объекта капитального строительства;

самовольное изменение фасада объекта капитального строительства.

2.9. Уведомление о согласовании или об отказе в согласовании проекта фасадов направляется уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня его согласования или отказа в согласовании.

2.10. Один экземпляр проекта фасадов хранится в архиве уполномоченного органа, второй экземпляр выдается заявителю.

### 3. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением Порядка в пределах своей компетенции.

3.2. В случае выявления фактов нарушения Порядка уполномоченный орган и их должностные лица принимают следующие меры:

3.2.1. Выдают предписания об устранении нарушений;

Собственник помещения в котором выполнено изменение фасада объекта капитального строительства обязан в течение месяца со дня выдачи предписания, выданного уполномоченным органом, устранить допущенные нарушения.

3.2.2. Обращаются в суд с иском к собственнику помещения, в котором выполнено изменение фасада объекта капитального строительства о приведении фасадов здания в первоначальное состояние не позднее 6 месяцев с момента окончания срока, указанного в пп.3.2.1 настоящего пункта.

3.3. Лица, допустившие нарушение Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Порядка возмещаются виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

