



Администрация города Славгорода Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02. 2022

№ 161

г. Славгород

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации г. Славгорода от 18.01.2019 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи, с места жительства жителям индивидуальных жилых домов» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в постановление администрации г. Славгорода от 18.01.2019 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи, с места жительства жителям индивидуальных жилых домов» в новой редакции» изменения следующего содержания:

1.1. По всему тексту заменить слова «общий отдел Управления делами администрации города Славгорода Алтайского края» на слова «организационный отдел администрации города Славгорода Алтайского края», слова «делопроизводитель Управления делами» на слова «специалист организационного отдела» и слова «глава муниципального образования город Славгород Алтайского края» на слова «глава города Славгорода Алтайского края»;

1.2. Пункт 2.14. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Выдача справок осуществляется специалистами организационного отдела администрации города Славгорода по адресу: Алтайский край, город Славгород, ул. К.Либкнехта, дом 136, кабинет № 203 на втором этаже здания администрации города»;

1.3. Пункт 2.14.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Выдача справок осуществляется с понедельника по четверг с 08:30 до 10:30»;

1.4. Пункт 2.14.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Адрес электронной почты организационного отдела администрации города Славгорода [org.otdel@slavgorod.ru](mailto:org.otdel@slavgorod.ru), электронная почта администрации [admin@slavgorod.ru](mailto:admin@slavgorod.ru)»;

1.5. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, прилагается;

1.6. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции, прилагается.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

Л.В. Подгора

Приложение №1 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением администрации  
города Славгорода Алтайского  
края

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Заявление по форме согласно приложению №3к Административному регламенту
2	Копия паспорта заявителя (его законного представителя)
3	Копия правоустанавливающих документов на жилое помещение

Приложение №3 к  
Административному  
регламенту, по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача  
справок о составе семьи, с места  
жительства индивидуальных  
жилых домов»

В администрацию города Славгорода  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление  
о выдаче справки о составе семьи

Прошу выдать справку о составе семьи на имя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

с включением в состав семьи следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Вид регистрации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ДЛЯ \_\_\_\_\_

(цель получения справки)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

За предоставленные сведения несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: опись документов

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.