



Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02. 2024

№ 173

г. Славгород

Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений в новой редакции

В соответствии с пунктами 3-5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений»;

- постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 19.03.2018 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации г.Славгорода от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений»»;

- постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 17.05.2019 № 430 «О внесении изменений в постановление администрации г.Славгорода от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учре-

ждений»»»;

- постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 29.09.2021 № 898 «О внесении изменений в постановление администрации г.Славгорода от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений»»»;

- постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 18.12.2023 № 1304 «О внесении изменений в постановление администрации г.Славгорода от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений»»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных актами главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1, к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отноше-

нии муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального округа.

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с показателями количества и качества государственных услуг (работ).

Формирование значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания должно осуществляться с учетом их динамики не менее чем за три предыдущих года.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а так же внесения изменений в показатели муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Увеличение объема субсидии из бюджета муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возможно в случае увеличения муниципального задания и (или) объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципальному задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

При невыполнении количественных и (или) качественных показателей муниципального задания или при предоставлении услуг (работ), не соответствующих стандартам их предоставления, Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, уменьшают объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, или требуют их возврата. Порядок проведения мониторинга выполнения муниципального задания, подготовка предложений и процедура возврата средств осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусматриваются механизм расчета объема средств, подлежащих уменьшению или возврату, и зависимость объема субсидии от выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и стандартов оказания муниципальных услуг.

Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливают порядок (методику) оценки (определения) степени выполнения показателей качества муниципальных услуг.

5.1. Главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, утверждаются стандарты оказания муниципальных услуг в случае, когда федеральным законодательством не предусмотрена обязанность уполномоченных федеральных органов государственной власти принимать стандарты.

Стандарт оказания муниципальной услуги должен содержать: наименование муниципальной услуги и цель ее оказания;

правовые основы оказания муниципальной услуги (основные нормативные правовые акты, устанавливающие основания оказания муниципальной услуги);

требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги;

требования к доступности муниципальной услуги для потребителей;

требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги;

требования к условиям оказания услуги, в том числе кадровым, материально-техническим;

требования к процедурам (этапам, мероприятиям), выполняемым при оказании услуги;

иные положения, исходя из особенностей муниципальной услуги, определяющие правила организации ее оказания.

5.2. Содержание и характеристики работ (наименование и план меро-

приятый муниципальной работы, место, сроки, объем, размер, масштаб, процедура выполнения и прочие данные, характеризующие выполнение работ) фиксируются в муниципальном задании и (или) в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на его финансовое обеспечение.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального округа.

10. Размер субсидии рассчитывается Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания и с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат, в том числе правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, корректирующих коэффициентов устанавливается в соответствии с настоящим Положением Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муници-

пальных бюджетных и автономных учреждений, по согласованию с Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

К расчету размера субсидии на выполнение работ прикладываются документы, обосновывающие состав, структуру расходов.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (за исключением недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование общественным организациям, муниципальным учреждениям, органам исполнительной власти муниципального округа город Славгород Алтайского края).

Доходы, получаемые бюджетными и автономными учреждениями в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, используются учреждением на содержание этого имущества, текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением недвижимого имущества, увеличение стоимости основных средств.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобре-

тенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на уплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- а) расходы на проведение капитального ремонта;
- б) расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;
- в) расходы на финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органов по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;
- г) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края, или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой Постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок авансирования и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Субсидия перечисляется после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные Администрацией муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

г) перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 25 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанные отчеты представляются в сроки, установленные муниципальным заданием.

17. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в Интернете на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Славгород

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением администрации
муниципального округа город Славгород Алтайского края от «__» _____
20__ г. № _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - «Учредитель») в лице руководителя _____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение да-
лее - «Учреждение») _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя _____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Со-
глашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учре-
ждению из бюджета города в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финан-
совое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муници-
пальных услуг (выполнение работ) (далее - «муниципальное задание»).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как
получателю средств бюджета муниципального округа.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает
в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по опла-
те коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему

Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем уменьшении муниципального задания Учреждения и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

2.1.6. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при признании муниципального задания невыполненным в случае невыполнения Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае увеличения муниципального задания и (или) размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет города средств субсидии в случае невыполнения (признания невыполненным) муниципального задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Субсидия предоставляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - «коды БК») в следующем размере:

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году ____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.3. При невыполнении муниципального задания объем средств субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется по формуле:

$$K_c = n_i * Z_{y_{me}V}^i * \left(1 - y^i * \frac{Z_{фактV}^i}{Z_{y_{me}V}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{фактKj}^i}{Z_{y_{me}Kj}^i} \right), \text{ где :}$$

K_c - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i -й муниципальной услуги (работы);

n_i - нормативные затраты на единицу i -й муниципальной услуги (работы);

$Z_{y_{me}V}^i$ - значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы), утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{\text{факт}V}^i$ - фактическое значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы) (значение $Z_{\text{факт}V}^i$ при расчете по формуле не может быть больше значения $Z_{\text{ум}V}^i$);

u^i - коэффициент значимости показателя объема i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

x_j^i - коэффициент значимости j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

r - количество показателей качества i -й муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании;

сумма значений коэффициентов значимости u и x равна единице;

$Z_{\text{ум}Kj}^i$ - значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{\text{факт}Kj}^i$ - фактическое значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги (значения $Z_{\text{факт}K}^i$ при расчете по формуле не могут быть больше значений $Z_{\text{ум}K}^i$).

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа муниципального финансового контроля и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в бюджет муниципального округа в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подле-

жащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « _____ » _____.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края или ее орган)
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и усло-
виях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выпол-
нения муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от _____ 20__ г.

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰

¹ Номер муниципальному заданию присваивается в системе "Электронный бюджет".

___² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

___³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

___⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

___⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

___¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).