



Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03. 2024

№ 186

г. Славгород

О рабочей группе по снижению неформальной занятости населения в муниципальном образовании муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в новой редакции

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций, расположенных на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в муниципальном образовании муниципальный округ город Славгород Алтайского края (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в муниципальном образовании муниципальный округ город Славгород Алтайского края (Приложение № 2).

3. Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.12.2018 № 1073 «Об утверждении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Князеву Е.П.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей группе по снижению неформальной занятости населения в
муниципальном образовании муниципального округа город Славгород
Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - рабочая группа) создана в целях обеспечения согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органами местного самоуправления муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края и организациями по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - организации), а также по вопросам снижения неформальной занятости в части взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление совместной деятельности органов муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, региональными и территориальными объединениями профсоюзов, совета предпринимателей, правоохранительных и налоговых органов, фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, общественных организаций, по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

2) проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях по отраслям экономики;

3) выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

4) рассмотрение вопросов сохранения и развития занятости граждан предпенсионного возраста, в том числе с участием работодателей;

5) подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

III. Права и обязанности рабочей группы

3.1 Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 2) заслушивать на заседаниях представителей состава рабочей группы и организаций о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 3) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, в инспекции по труду, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования Российской Федерации и организаций, информацию необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
- 4) привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;
- 5) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам снижения неформальной занятости;
- 6) принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов органов муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края;
- 7) направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондам пенсионного и социального страхования, прокуратуре, органам внутренних дел и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;
- 8) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы, в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края.
- 9) решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протоколов.

3.2 Члены рабочей группы обязаны:

- 1) члены рабочей группы лично присутствуют на ее заседаниях, в случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам полномочиями члена Рабочей группы наделяется лицо, его замещающее;
 - 1) участвовать в соответствии с поручениями Рабочей группы в подготовке материалов;
 - 2) исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;
 - 3) соблюдать требования председательствующего на заседании Рабочей группы;
 - 4) соблюдать конфиденциальность информации, имеющий особый характер.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раз в месяц. При

необходимости, по предложениям членов Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

4.3. Рабочая группа принимает свои решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании (руководителя, заместителя руководителя Рабочей группы). Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей группы. Протокол должен содержать дату проведения, имена и фамилии докладчиков, содокладчиков, других участников заседания, рассмотренные вопросы, список выступающих по каждому вопросу, принятые решения.

4.5. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформления соответствующего протокола.

4.6. Секретарь рабочей группы обеспечивает организационную деятельность рабочей группы; формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы; направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания; ведет протокол заседания комиссии.

4.7. Секретарь осуществляет контроль за выполнением принятых Рабочей группой решений.

4.8. Информация о результат деятельности рабочей группы по результатам заседания размещается в средствах массовой информации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа город Славгород
Алтайского края
от 07.03.2024 № 186

Состав рабочей группы
по снижению неформальной занятости населения на территории муниципального
образования муниципального округа город Славгород Алтайского края

Князева Евгения Петровна	- заместитель главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (председатель рабочей группы)
Лихолет Татьяна Геннадьевна	- начальник отдела экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (заместитель председателя рабочей группы)
Шепель Лариса Викторовна	- главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (секретарь рабочей группы)
<u>Члены рабочей группы:</u>	
Ребезов Вадим Юрьевич	- начальник отдела федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства № 7 (по согласованию).
Олейник Ирина Дмитриевна	- консультант отдела контроля осуществления страховых выплат № 1 Управления социального страхования Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Алтайскому краю
Деменко Татьяна Геннадьевна	- директор Центра занятости населения управления социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам (по согласованию)
Шилина Татьяна Андреевна	- начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
Битков Евгений Михайлович	- и.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород

Дячук Людмила Викторовна	Алтайского края - председателя Комитета сельского хозяйства администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
Гамм Петр Петрович	- председатель Координационного совета предпринимателей при главе муниципального округа город Славгород Алтайского края (по согласованию)
Унру Ирина Васильевна	- главный специалист представительства территориального фонда обязательного медицинского страхования в городе Славгороде Алтайского края (по согласованию)
Дручанова Ирина Анатольевна	- директор МБУ «ТВ Степь» (по согласованию)
Бросалина Светлана Станиславовна	- главный редактор газеты «Славгородские вести» города Славгорода (по согласованию)
Иваницкий Дмитрий Сергеевич	- депутат Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (по согласованию).
Буланова Елена Николаевна	- старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 4 Межрайонной ИФНС России № 4 по Алтайскому краю (по согласованию).