



Администрация города Slavгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04. 2021

№ 302

г. Slavгород

О Почетной грамоте администрации города Slavгорода Алтайского края, Благодарственном письме администрации города Slavгорода Алтайского края, Дипломе администрации города Slavгорода Алтайского края и Поздравительном адресе администрации города Slavгорода Алтайского края

В целях развития и совершенствования системы награждения и поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования город Slavгород Алтайского края, постановляю :

1. Учредить следующие виды наград и поощрений администрации города Slavгорода Алтайского края:

1.1. Почетная грамота администрации города Slavгорода Алтайского края;

1.2. Благодарственное письмо администрации города Slavгорода Алтайского края;

1.3. Диплом администрации города Slavгорода Алтайского края;

1.4. Поздравительный адрес администрации города Slavгорода Алтайского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте администрации города Slavгорода Алтайского края (приложение № 1).

2.2. Положение о Благодарственном письме администрации города Slavгорода Алтайского края (приложение № 2).

2.3. Положение о Дипломе администрации города Slavгорода Алтайского края и Поздравительном адресе администрации города Slavгорода Алтайского края (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Славгорода:

- от 18.09.2012 № 872 «О Почетной грамоте главы администрации города Славгорода, Благодарственном письме главы администрации города Славгорода, Дипломе администрации города Славгорода, Поздравительном адресе администрации города Славгорода»,

- от 17.12.2015 № 1831 «О внесении изменений в постановление администрации города от 18.09.2012 № 872»,

- от 24.12.2015 № 1875 «О внесении изменений в постановление администрации города от 18.09.2012 № 872».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Славгорода Алтайского края Радионову Е.Э.

Глава города

Л.В. Подгора

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте администрации города Славгорода Алтайского
края

1. Почетная грамота администрации города Славгорода Алтайского края (далее – Почетная грамота) является наградой за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее – город Славгород), активное участие в развитии местного самоуправления на территории города Славгорода, заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности, достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа города Славгорода.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных и религиозных.

3. Право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные наградами предприятий, учреждений, организаций, поощренные Благодарственным письмом администрации города Славгорода Алтайского края и имеющие общий трудовой стаж не менее 10 лет.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), коллективов предприятий, учреждений, организаций (50-летие со дня образования и далее через каждые 50 лет).

5. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой имеют руководители предприятий, учреждений, организаций и органов администрации города Славгорода Алтайского края.

7. Иные лица вправе обращаться к руководителям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, с предложениями о награждении Почетной грамотой.

8. Ходатайство направляется в администрацию города Славгорода Алтайского края (далее – администрацию города) на официальном бланке ходатайствующего субъекта, должно быть подписано уполномоченным должностным лицом и скреплено печатью (при наличии).

9. Ходатайство должно содержать информацию о кандидате на награждение Почетной грамотой, основания для награждения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

10. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

1) наградной лист по форме, установленной законом Алтайского края от 12 декабря 2006 года N 135-ЗС "О наградах Алтайского края";

2) копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на награждение;

3) копия трудовой книжки кандидата на награждение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) копия титульного листа учредительного документа предприятия, учреждения, организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на награждение;

5) копии документов о награждениях и поощрениях кандидата на награждение;

6) заявление кандидата на награждение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

11. К ходатайству о награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

12. Поступившие в администрацию города ходатайства и документы рассматриваются комиссией по наградам при администрации города Славгорода Алтайского края (далее – комиссия по наградам).

13. По результатам рассмотрения ходатайств и документов комиссия по наградам готовит решение.

14. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации города. Почетная грамота подписывается главой города Славгорода (заместителем главы администрации) и заверяется гербовой печатью администрации города.

15. Подготовку проекта распоряжения администрации города о награждении, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел администрации города.

16. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой города Славгорода, иными должностными лицами по его поручению.

17. Запись о награждении Почетной грамотой, с указанием даты и номера распоряжения администрации города о награждении, вносится в трудовую книжку награждаемым работодателем.

18. Информация о награждении Почетной грамотой может быть опубликована в средствах массовой информации, а так же размещена на официальном сайте администрации города и информационно-коммуникационной сети Интернет.

19. В случае утраты Почетной грамоты её дубликат не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме администрации города Славгорода
Алтайского края

1. Благодарственное письмо администрации города Славгорода Алтайского края (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее – город Славгород), за достижения в области науки, техники, производства, предпринимательства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, охраны порядка, активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и другой видах деятельности, высокое профессиональное мастерство, заслуги в организации городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и т.д.), активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных и религиозных.

3. Право на поощрение Благодарственным письмом имеют лица, награжденные наградами предприятий, учреждений, организаций и имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет.

4. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50, 60, 70 лет и далее каждые 5 лет), коллективов предприятий, учреждений, организаций (50-летие со дня образования и далее через каждые 50 лет).

5. Поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

6. Право направлять ходатайства о Поощрении Благодарственным письмом имеют руководители предприятий, учреждений, организаций и органов администрации города Славгорода Алтайского края.

7. Иные лица вправе обращаться к руководителям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, с предложениями о Поощрении Благодарственным письмом.

8. Ходатайство направляется в администрацию города Славгорода Алтайского края (далее – администрацию города) на официальном бланке

ходатайствующего субъекта, должно быть подписано уполномоченным должностным лицом и скреплено печатью (при наличии).

9. Ходатайство должно содержать информацию о кандидате на Поощрение Благодарственным письмом, основания для поощрения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

10. К ходатайству о поощрении физического лица прилагаются:

1) наградной лист по форме, установленной законом Алтайского края от 12 декабря 2006 года N 135-ЗС "О наградах Алтайского края";

2) копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на награждение;

3) копия трудовой книжки кандидата на награждение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) копия титульного листа учредительного документа предприятия, учреждения, организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на награждение;

5) копии документов о награждениях и поощрениях кандидата на награждение;

6) заявление кандидата на награждение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

11. К ходатайству о поощрении коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

12. Поступившие в администрацию города ходатайства и документы рассматриваются комиссией по наградам при администрации города Славгорода Алтайского края (далее – комиссия по наградам).

13. По результатам рассмотрения ходатайств и документов комиссия по наградам готовит решение.

14. Решение о Поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации города. Благодарственное письмо подписывается главой города Славгорода (заместителем главы администрации) и заверяется гербовой печатью администрации города.

15. Подготовку проекта распоряжения администрации города о поощрении, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию поощренных осуществляет организационный отдел администрации города.

16. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой города Славгорода, иными должностными лицами по его поручению.

17. Запись о Поощрении Благодарственным письмом, с указанием даты и номера распоряжения администрации города о поощрении, вносится в трудовую книжку поощряемого работодателем.

18. Информация о Поощрении Благодарственным письмом может быть опубликована в средствах массовой информации, а так же размещена на официальном сайте администрации города и информационно-коммуникационной сети Интернет.

19. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Славгорода Алтайского
края от 02.04.2021 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дипломе администрации города Славгорода Алтайского края и
Поздравительном адресе администрации города Славгорода Алтайского
края

1. Диплом администрации города Славгорода Алтайского края (далее – Диплом) является формой поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за успешное выступление на городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, а также за высокое качество экспонатов на выставках.

2. Поздравительный адрес администрации города Славгорода Алтайского края (далее – Поздравительный адрес) является формой поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за активное участие в социально-экономическом и общественном развитии города Славгорода и направляется адресатам в связи с юбилейными датами, государственными (профессиональными) праздниками и другими значимыми событиями.

3. Решение о вручении Диплома, Поздравительного адреса принимается комиссией по наградам в соответствии с Положениями о проведении городских конкурсов, фестивалей, соревнований по представлению заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города. Диплом, Поздравительный адрес подписываются главой города Славгорода (заместителем главы администрации) и заверяется гербовой печатью администрации города.

4. Вручение Диплома, Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке главой города Славгорода, иными должностными лицами по его поручению.

5. Изготовление бланков Диплома, Поздравительного адреса, их учет и хранение осуществляет организационный отдел администрации города Славгорода Алтайского края.