



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05. 2025

№ 456

г. Славгород

«Об утверждении Порядка возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа город Славгород Алтайского края»

В соответствии со статьями 30, 65, 66, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 681 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рационального расходования бюджетных средств, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Самсонову Е.Н.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 16.05.2025 года № 456

ПОРЯДОК
возмещения затрат, понесенных нанимателем
в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого
жилого помещения по договорам социального найма
и договорам найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального
округа город Славгород Алтайского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа город Славгород, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 66 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Обследование нанимаемого жилого помещения на предмет необходимости и целесообразности проведения капитального ремонта осуществляется специалистами комитета по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Комитет), специалистами комитета по градостроительству и архитектуре администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, специалистами комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, также с привлечением других специалистов в границах ответственности (далее - Комиссия). По результатам обследования составляется акт обследования жилого помещения с принятием соответствующего решения (с приложением фото).

В целях применения настоящего Порядка, под капитальным ремонтом понимается устранение неисправностей всех изношенных элементов жилого помещения и оборудования (в том числе индивидуальных приборов учета воды, газа, электроэнергии), смену, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшение эксплуатационных показателей жилищного фонда.

К капитальному ремонту относятся следующие виды работ:

- ремонт крыш, кровли;

- ремонт фасада;
- ремонт фундамента;
- подключение жилого помещения к централизованной системе отопления;
- замена в жилом помещении существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации;
- переборка вследствие физического износа перекрытий полов и замена засыпки полов в жилом помещении;
- перекладка печей, износ которых составляет более 80 процентов или при невозможности дальнейшей эксплуатации;
- замена в жилом помещении радиаторов отопления вследствие физического износа;
- замена или установка в жилом помещении индивидуальных приборов учета воды, газа, электроэнергии.

1.2. Право на возмещение затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, имеют наниматели жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, занимающие по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения (служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда), зарегистрированные в указанных муниципальных жилых помещениях, осуществляющие своевременную плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

Примечание:

- наименования и объемы видов работ определяются с учетом данных технического паспорта жилого помещения (в случае отсутствия технического паспорта, при визуальном осмотре);
- допускается наличие у нанимателя задолженности по оплате за жилое помещение, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, не превышающем размер платы за наём жилого помещения за один период платежа, установленный договором найма, либо освобождённые от уплаты в установленном законодательством порядке.

1.3. Право на возмещение затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, предоставляется нанимателю при наличии следующих документов:

- акт обследования жилого помещения (с заключением о необходимости проведения капитального ремонта иных работ в указанном жилом помещении);
- заявление нанимателя о возмещении затрат, понесенных при проведении капитального ремонта в жилом помещении, составленное на имя главы муниципального округа город Славгород Алтайского края (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт

гражданина Российской Федерации), либо лица, действующего от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо по доверенности);

- доверенность на осуществление действий от имени нанимателя жилого помещения, выданная нотариусом (в случае, если от имени нанимателя действует иное лицо);

- копия договора социального найма жилого помещения/договора найма специализированного жилого помещения;

- локальный сметный расчет на капитальный ремонт жилого помещения, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка или документы подтверждающие расходы на приобретение материалов в случае выполнения работ без привлечения подрядных организаций;

- документы, подтверждающие расходы нанимателя (товарные накладные, кассовые чеки, договор подряда, акт приема-передачи выполненных работ по договору подряда и иные документы);

- акт, подтверждающий факт выполнения работ по капитальному ремонту, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- банковские реквизиты нанимателя для перечисления денежных средств.

Заявление на компенсацию расходов по капитальному ремонту подается нанимателем не позднее шести месяцев со дня оплаты последним выполненных работ по капитальному ремонту в администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Администрация).

Решение о возмещении расходов, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения, принимается Администрацией, в форме распоряжения на основании указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка документов и акта о выполненных нанимателем работах по капитальному ремонту жилого помещения.

На основании распоряжения главы муниципального округа город Славгород Алтайского края о возмещении расходов, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения, Комитет заключает с нанимателем соглашение о возмещении расходов, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения (далее - Соглашение), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

1.4. В случае предоставления нанимателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, Администрация отказывает в возмещении затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, с объяснением причин отказа в письменном виде. Наниматель вправе повторно обратиться с заявлением о возмещении затрат,

понесенных при проведении капитального ремонта жилого помещения, иных работ, после устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

1.5 Возмещение затрат, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта, иных работ нанимаемого жилого помещения, осуществляется нанимателю не чаще чем один раз в два года.

Раздел 2. Условия и порядок возмещения затрат, понесенных нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтom нанимаемого жилого помещения

2.1. В целях определения необходимости проведения капитального ремонта, объема и стоимости работ, нанимателем, в адрес Администрации направляется заявление о необходимости проведения капитального ремонта.

2.2. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления нанимателя, поручает Комиссии произвести обследование жилого помещения.

2.3. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления поручения Администрации, производит обследование жилого помещения нанимателя, по результатам которого составляется акт обследования жилого помещения, который в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в комитет градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, для составления локального сметного расчета затрат на капитальный ремонт помещения.

2.4. Наниматель жилого помещения, требующего капитального ремонта, вправе самостоятельно предоставить локальный сметный расчет на производство капитального ремонта, выполненный специализированной организацией, в этом случае локальный сметный расчет, выполненный специализированной организацией, подлежит согласованию с комитетом градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2.5. В случае выполнения работ, не предусмотренных локальным сметным расчетом, стоимость таких работ исключается из общей суммы возмещения затрат.

2.6. Наниматель, после завершения капитального ремонта уведомляет Администрацию об окончании выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.7. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления нанимателя об окончании выполненных работ в жилом помещении, осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого составляет акт, подтверждающий факт выполнения работ по капитальному ремонту, в двух экземплярах, один из которых передается нанимателю.

2.8. Наниматель, после получения акта, либо ответа, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет заявление в Администрацию о

возмещении затрат, понесенных при проведении капитального ремонта жилого помещения, с приложением документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Администрация на основании представленных нанимателем документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, принимает решение:

- о возмещении затрат, понесенных нанимателем в связи с проведением капитального ремонта нанимаемого жилого помещения;
- об отказе возмещении затрат, в случае несоблюдения нанимателем условий настоящего Порядка.

Возмещение затрат по капитальному ремонту нанимаемого жилого помещения производится по фактически понесенным нанимателем затратам, но не более суммы, установленной локальным сметным расчетом, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- а) предоставление нанимателем документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- б) отсутствие муниципального жилого помещения в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края;
- в) предоставление нанимателем недостоверных сведений;
- г) отсутствие необходимости осуществления работ;
- д) произведенные работы не относятся к видам работ, обязанность по проведению которых в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения возложена на наймодателя;
- е) воспрепятствование нанимателем возможности провести проверку фактического выполнения работ, предусмотренную пунктом 2.7 настоящего Порядка. Такое воспрепятствование должно быть зафиксировано представителями Администрации (не менее двух) соответствующим актом, составленным в присутствии представителя организации, управляющей многоквартирным домом (обслуживающей многоквартирный дом);
- ж) наличие у нанимателя задолженности по внесению платы за наем муниципального жилого помещения сроком свыше двух периодов платежа.
- з) отсутствие в бюджете средств на цели, указанные в настоящем Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат по подпункту «з» настоящего пункта, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

Раздел 3. Особенности возмещения нанимателям расходов по установке или замене индивидуальных приборов учета воды, газа, электроэнергии в жилых помещениях, являющихся собственностью муниципального округа город Славгород Алтайского края

3.1. Право на возмещение расходов в соответствии с настоящим

Порядком имеют наниматели жилых помещений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществившие за свой счет оснащение жилого помещения.

3.2.Предусмотренные в разделе 3 настоящего Порядка возмещение расходов осуществляется при условии выделения средств бюджетом муниципального округа город Славгород Алтайского края на эти цели.

3.3.Возмещение расходов, понесенных нанимателями, связанные с установкой приборов учета в жилых помещениях включают в себя:

- расходы, связанные с приобретением приборов учета в организациях торгово-розничной сети;
- расходы, связанные с установкой приборов учета.

3.4.Возмещение расходов производится в размере фактически понесенных расходов, связанных с установкой в жилых помещениях приборов учета потребления воды, электрической энергии, действовавших в период, в течение которого наниматель понес расходы на установку приборов учета.

3.5.Возмещение расходов производится в отношении каждого установленного прибора учета, введенного в эксплуатацию. Возмещение расходов на установку в одном жилом помещении приборов учета предоставляется однократно.

3.6.Для возмещения расходов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, наниматель обращается в Администрацию с заявлением о возмещении расходов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность нанимателя или его уполномоченного представителя;
- б) доверенность (для уполномоченных представителей физических лиц);
- в) оригинал и копия платежного документа, подтверждающего приобретение индивидуального прибора учета нанимателем (кассовый и товарный чек и т.д.);
- г) оригинал и копия договора с организацией или индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по установке приборов учета;
- д) оригинал и копии документов, подтверждающих оплату организации или индивидуальному предпринимателю работ по установке приборов учета (счет, чек и прочее);
- е) оригинал и копия акта ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета с указанием адреса жилого помещения, в котором установлены приборы учета;
- ж) оригинал и копия паспорта приборов учета;

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, не представляются в случае, если приборы учета установлены подрядной организацией или индивидуальным предпринимателем, при этом стоимость приборов учета указана в соответствующем договоре.

Документы, указанные в подпункте «г» и «д» настоящего пункта, не представляются, в случае если приборы учета установлены без привлечения подрядной организации или индивидуального предпринимателя, либо если договор на установку приборов учета не заключался.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта предоставляются в отношении каждого прибора учета, расходы по которому представлены нанимателем к возмещению затрат.

3.7. Заявление регистрируется Администрацией в день обращения, если заявление с документами подано при личном обращении нанимателя.

3.8. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

а) отсутствие права, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка;
б) жилое помещение, в котором установлены приборы учета, не относится к собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края;

в) отсутствие расходов, понесенных нанимателем на оснащение жилого помещения приборами учета;

г) в ходе рассмотрения документов установлено, что наниматель представил неполные и (или) недостоверные сведения и (или) неполный пакет документов;

д) возмещение расходов на установку приборов учета в данном жилом помещении была предоставлена нанимателю ранее;

е) отсутствие в бюджете средств на цели, указанные в настоящем Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат по подпункту «е» настоящего пункта, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

3.9. Принятие Администрацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения затрат осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления документов.

Уведомление о принятом решении выдается нанимателю под роспись лично в руки либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения затрат.

Заявление на компенсацию расходов подается нанимателем не позднее трех месяцев со дня выполненных работ по установке, замене приборов учета.

Раздел 4. Особенности возмещения нанимателем расходов по замене в жилом помещении радиаторов отопления, являющихся собственностью муниципального округа город Славгород Алтайского края

4.1. Радиаторы, которые установлены без отключающих устройств на индивидуальном ответвлении от стояка отопления, относятся к

общедомовому имуществу (поскольку не могут быть отключены и демонтированы автономно, без перекрытия общего стояка). Поэтому ответственность за содержание таких батарей возлагается на управляющую организацию, наряду с остальным общедомовым имуществом.

4.2. Право на возмещение затрат, понесенных нанимателем в связи с заменой в жилом помещении радиаторов отопления, имеют наниматели жилых помещений, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Для возмещения расходов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, наниматель обращается в Администрацию с заявлением о возмещении расходов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) акт обследования жилого помещения (с заключением о необходимости проведения работ по замене радиаторов отопления в указанном жилом помещении, с приложением фото);

б) копия документа, удостоверяющего личность нанимателя или его уполномоченного представителя;

в) доверенность (для уполномоченных представителей физических лиц);

г) оригинал и копия платежного документа, подтверждающего приобретение радиаторов отопления нанимателем (кассовый и товарный чек и т.д.);

д) оригинал и копия договора с организацией или индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по установке радиаторов отопления;

е) оригинал и копии документов, подтверждающих оплату организации или индивидуальному предпринимателю работ по установке радиаторов отопления (счет, чек и прочее);

ж) оригинал и копия технического паспорта изделия;

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, не представляются в случае, если радиаторы отопления установлены подрядной организацией или индивидуальным предпринимателем, при этом их стоимость указана в соответствующем договоре.

Документы, указанные в подпункте «д» и «е» настоящего пункта, не представляются, в случае если радиаторы отопления установлены без привлечения подрядной организации или индивидуального предпринимателя, либо если договор на их установку не заключался.

4.4. Заявление регистрируется Администрацией в день обращения.

4.5. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

а) отсутствие права, установленного пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) жилое помещение, в котором установлены радиаторы отопления, не относится к собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края;

в) отсутствие расходов, понесенных нанимателем на оснащение жилого помещения радиаторами отопления;

г) в ходе рассмотрения документов установлено, что наниматель

представил неполные и (или) недостоверные сведения и (или) неполный пакет документов;

д) отсутствие в бюджете средств на цели, указанные в настоящем Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат по подпункту «д» настоящего пункта, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

4.6. Принятие Администрацией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения затрат осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов.

Уведомление о принятом решении выдается нанимателю под роспись лично в руки либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения затрат.

Заявление на компенсацию расходов подается нанимателем не позднее трех месяцев со дня выполненных работ по установке, замене радиаторов отопления.

Раздел 5. Заключительные положения

6.1. Отказ в возмещении расходов на выполнение работ по капитальному ремонту жилого помещения не препятствует повторной подаче документов при условии устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в возмещении расходов (при возможности их устранения).

Приложение № 1 к Порядку возмещения затрат,
понесенных нанимателем в связи с проведенным
капитальным ремонтом нанимаемого жилого
помещения по договорам социального найма и
договорам найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда
муниципального округа город Славгород
Алтайского края

Главе муниципального округа город
Славгород Алтайского края

_____ от нанимателя:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес жилого помещения)

занимаемого на основании договора
социального, служебного найма

от _____ № _____

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне затраты на проведение _____
в занимаемом мною по договору социального (служебного) найма жилом
помещении, в размере _____

(указывается сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях выплаты компенсации за проведение капитального ремонта жилого помещения. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих затраты, понесенные на _____, на ____ л.
2. Документ, подтверждающий наличие банковского счета нанимателя, на который необходимо произвести возмещение затрат на ____ л.
3. _____

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов лицо, подписавшее заявление, несет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____ / _____

Отметка о принятии заявления и документов к рассмотрению:

_____ / _____

Приложение № 2
к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным капитальным
ремонтom нанимаемого жилого помещения по
договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Муниципального округа город Славгород
Алтайского края

СОГЛАШЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

г.Славгород _____ «__» _____ 20__ г.

Комитет по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Собственник», в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, являющаяся (являющийся) нанимателем жилого помещения, занимаемого на основании договора социального, служебного (коммерческого) найма жилого помещения от _____ № _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. В целях устранения аварийной ситуации в жилом помещении, находящемся в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края, _____ расположенном _____ по _____ адресу: _____ «Наниматель» самостоятельно, за свой счет произвел капитальный ремонт жилого помещения, а именно _____

на общую сумму _____.

2. По соглашению сторон, возмещение затрат за самостоятельно выполненный капитальный ремонт _____, будут перечислены по следующим реквизитам Нанимателя:

3. Стороны определили, что общая сумма, подлежащая возмещению, составляет _____ (_____) руб.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

5. Реквизиты и подписи «Сторон»:

Собственник:

Наниматель:

Приложение № 3
к Порядку возмещения затрат, понесенных
нанимателем в связи с проведенным капитальным
ремонтom нанимаемого жилого помещения по
договорам социального найма и договорам найма
жилых помещений муниципального жилищного
фонда муниципального округа город Славгород
Алтайского края

Уведомление о проведении работ

Я _____ (Ф.И.О нанимателя),
являющийся нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу _____
уведомляю Вас о проведении капитального ремонта, а именно _____
_____.

Прошу Комиссию провести обследование жилого помещения после
выполнения ремонта и возместить затраты по его проведению.

« ____ » _____ 20__ г. _____