



Администрация города Славгорода Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2013 г.

г.Славгород

№ 519

Об утверждении порядка исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", Постановления Администрации Алтайского края от 17 января 2012 года № 15 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что руководители структурных подразделений администрации города Славгорода, другие ответственные исполнители, определенные главой администрации города Славгорода Алтайского края, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

2) подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.А. Кинцель

Утвержден
постановлением
администрации г. Славгорода
от 20.05. 2013 г. N 519

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОРУЧЕНИЙ
И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядок исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - "Порядок") распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям органов исполнительной власти) Алтайского края.

2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию города Славгорода Алтайского края регистрируются в общем отделе администрации города Славгорода Алтайского края и представляются на рассмотрение главе администрации г. Славгорода Алтайского края.

3. Глава администрации города Славгорода Алтайского края определяет ответственных исполнителей и дает им задания в форме резолюций. Поручения Президента Российской Федерации и задания оперативно доводятся до исполнителей.

4. Подлинник документа с резолюцией главы администрации города Славгорода Алтайского края остается на хранении в общем отделе администрации города Славгорода Алтайского края. Рассылке непосредственным исполнителям подлежат только копии документа.

5. Контрольная картотека формируется в системе документооборота в группе входящих документов, с дополнительным выбором подгруппы "поручения Президента Российской Федерации" и присвоением очередного регистрационного номера. На каждый пункт поручения Президента Российской Федерации заводится отдельная контрольная карточка. В ней указываются сроки представления информации, адресат, ответственный исполнитель (исполнители), а также должностное лицо, за чьей подписью готовится доклад (глава администрации г. Славгорода Алтайского края или его заместители).

Функции контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации возлагаются на общий отдел администрации города Славгорода Алтайского края. Общий отдел администрации города Славгорода Алтайского края анализирует запланированный ход исполнения Поручения, а также в целях упреждающего контроля определяет необходимость установления срока представления исполнителем промежуточного доклада главе администрации города Славгорода (как правило, в половину отведенного для исполнения срока) для оценки перспектив его своевременного исполнения и вносит предложения в общий отдел администрации города Славгорода Алтайского края для включения дополнений в карточку контроля документа.

6. Если резолюцией главы администрации города Славгорода Алтайского края определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации, то работу по его исполнению

координирует должностное лицо, указанное первым или обозначенное главой администрации города Славгорода Алтайского края, если в резолюции не определено иное. Такой исполнитель считается ответственным (головным) исполнителем. Остальные исполнители, указанные в резолюции главы администрации города Славгорода Алтайского края, являются соисполнителями.

Ответственный (головной) исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение поручения Президента Российской Федерации.

7. Рассмотрение первым заместителем, заместителями главы администрации города Славгорода Алтайского края, руководителями структурных подразделений администрации города Славгорода поступивших им в соответствии с резолюцией главы администрации города Славгорода Алтайского края документов осуществляется в день их поступления, а имеющих срочный характер - незамедлительно. Ответственный (головной) исполнитель обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении и организует работу по исполнению данного ему поручения. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному (головному) исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

8. Если в резолюции Губернатора Алтайского края определено, что каждый из соисполнителей обеспечивает исполнение поручения только в своей части, то подготовка проекта доклада осуществляется каждым исполнителем самостоятельно.

9. Исполнители в обязательном порядке должны согласовывать порядок и этапы своей работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации (план работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации) с общим отделом администрации города Славгорода Алтайского края.

Ответственные исполнители к установленному сроку представляют согласованный с общим отделом администрации города Славгорода Алтайского края по форме и содержанию доклад об исполнении поручения, о чем последним делается соответствующая запись в системе документооборота.

10. В докладе о выполнении поручения Президента Российской Федерации должны быть изложены конкретные результаты исполнения поручения. Общий отдел администрации города Славгорода Алтайского края осуществляет проверку полноты и качества представленного проекта доклада и, если он не соответствует требованиям инструкции по делопроизводству и поставленным в поручениях Президента Российской Федерации задачам, возвращает исполнителю для доработки. После устранения замечаний проект доклада незамедлительно представляется повторно.

Если в поручении Президента Российской Федерации установлен срок "постоянно", то исполнители в соответствии с настоящим Порядком готовят информацию о ходе его исполнения для направления адресату один раз в полугодие.

11. Общим отделом администрации города Славгорода Алтайского края проект доклада о выполнении Поручения незамедлительно представляется на согласование главе администрации города Славгорода Алтайского края, а после

согласования в течение суток направляется в Администрацию Президента Российской Федерации посредством почтовой связи. Если доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется в Администрацию Президента Российской Федерации позднее установленного администрацией города Славгорода Алтайского края срока, то исполнитель обязан отправить данный доклад в Контрольное управление Президента Российской Федерации средствами электронной связи.

12. В случае, если глава администрации города Славгорода Алтайского края определен в Поручении ответственным (головным) исполнителем, то проект доклада о выполнении Поручения готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается главой администрации города Славгорода Алтайского края. В случае, если глава администрации города Славгорода Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада готовится в адрес должностного лица федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным (головным) исполнителем. В этом случае проект доклада оформляется за подписью первого заместителя главы администрации города Славгорода Алтайского края и до отправки адресату согласовывается с главой администрации города Славгорода Алтайского края.

13. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении первой половины данного периода готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями о продлении срока исполнения либо его корректировке и представляет указанный проект на подпись главе администрации города Славгорода Алтайского края.

Копия этого документа, подписанного главой администрации города Славгорода Алтайского края, с сопроводительным письмом начальника общего отдела администрации города Славгорода Алтайского края направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

14. В случае нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации или некачественной его подготовки главой администрации города Славгорода Алтайского края по представлению общего отдела администрации города Славгорода Алтайского края назначается служебная проверка, по результатам которой издается правовой акт о наказании ответственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации.

15. Снятие с контроля поручений Президента Российской Федерации осуществляется на основании решения, принятого Президентом Российской Федерации, либо руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации, при поступлении из Администрации Президента Российской Федерации или аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе информации о снятии поручений с контроля.

16. Общий отдел администрации города Славгорода Алтайского края не реже двух раз в год выносит на рассмотрение при главе администрации города Славгорода Алтайского края вопрос о ходе исполнения поручений и указаний

Президента Российской Федерации.

17. Поручения Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Отпечатано 5 экземпляров

1 экземпляр- прокуратуру

1 экземпляр- администрация

1 экземпляр- в дело

1 экземпляр- юридический отдел

1 экземпляр- общий отдел