



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06. 2024

№ 539

г. Славгород

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в целях повышения эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности массовых мероприятий на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Рычко Е.В.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа город
Славгород
от 28.06. 2024 № 539

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее – Порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее – уведомление), предполагающего в установленное время сбор на территории общего пользования в заранее определенном месте граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях.

1.2. Действие Порядка распространяется на организаторов массовых мероприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

1.3. Порядок не распространяется на:

1.3.1. Публичные мероприятия, проводимые на территориях общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, шествиях и пикетированиях» (далее – публичные мероприятия);

1.3.2. Массовые мероприятия, организаторами которых выступают органы государственной власти Алтайского края (далее – органы государственной власти);

1.3.3. Массовые мероприятия, организаторами которых выступают органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее – органы местного самоуправления);

1.3.4. Массовые мероприятия, проводимые на территориях, не относящихся к территориям общего пользования.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. Массовое мероприятие – организованное мероприятие, за исключением публичных мероприятий, которое предполагает в установленное время сбор на территории общего пользования в заранее определенном месте граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях;

1.4.2. Место проведения массового мероприятия – территория, временно предназначенная или подготовленная для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия городские площади, улицы и другие территории общего пользования;

1.4.3. Организатор массового мероприятия – лицо, инициирующее проведение массового мероприятия, устанавливающее время и место сбора граждан на территории общего пользования и осуществляющее сбор граждан в культурно-развлекательных, спортивных и иных досуговых целях;

1.4.4. Участники массового мероприятия – исполнители, зрители, посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового мероприятия (творческие коллективы, музыканты, спортсмены и т.д.).

1.5. Иные понятия, не указанные в пункте 1.4 настоящего раздела Порядка, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального округа.

2. Процедура подачи уведомления

2.1. Уведомление о проведении массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем и подается в письменном виде лично организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем в администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения массового мероприятия.

2.2. Одно уведомление подается в отношении одного планируемого массового мероприятия.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина либо наименование юридического лица – организатора массового мероприятия, сведения о месте проживания или пребывания (для физических лиц), месте нахождения (для юридических лиц), сведения о государственной регистрации юридического лица, адресе электронной почты (при наличии) и номерах контактных телефонов организатора (организаторов) массового мероприятия, сведения о лицах, уполномоченных выполнять распорядительные

функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – лица, уполномоченные выполнять распорядительные функции), номера контактных телефонов лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции;

2.3.2. Дату, время, место проведения массового мероприятия, планируемую продолжительность массового мероприятия;

2.3.3. Название массового мероприятия (при наличии);

2.3.4. Тематику массового мероприятия, цель проведения массового мероприятия;

2.3.5. Планируемое количество участников массового мероприятия, маршруты движения участников массового мероприятия;

2.3.6. Сведения о техническом оснащении массового мероприятия (сценическое оборудование, мощность звукоусиливающей аппаратуры и т.д.);

2.3.7. Сведения об использовании пиротехнических, лазерных, светотехнических средств при проведении массового мероприятия;

2.3.8. Сведения об использовании транспортных средств при проведении массового мероприятия;

2.3.9. В случае необходимости для проведения массового мероприятия перекрытия (ограничения) движения транспортных средств и пешеходов - схему организации дорожного движения, согласованную с комитетом по ЖКХ и экологии администрации муниципального округа;

2.3.10. Схему размещения оборудования, элементов оформления, пиротехнических, лазерных, светотехнических средств, временных объектов, размещения участников массового мероприятия при проведении мероприятия;

2.3.11. Сведения о формах и методах обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, об обеспечении пожарной безопасности при проведении массового мероприятия;

2.3.11.1 В случае использования в ходе массового мероприятия беспилотных летательных аппаратов (далее- БПЛА) указываются сведения о владельцах (операторах) БПЛА, учётные номера БПЛА (использование на полёты согласовывается с администрацией муниципального округа город Славгород).

2.3.12. Обязательство об обеспечении чистоты и порядка в период проведения массового мероприятия и сразу после его завершения, сохранности объектов и элементов благоустройства, недопущение ограничения беспрепятственного пользования территориями общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий, соблюдении установленных

действующим законодательством требований и ограничений, в том числе направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.3.13. Подпись организатора массового мероприятия или его уполномоченного представителя и дата подачи уведомления.

2.4. К уведомлению прилагаются:

2.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность организатора массового мероприятия, его уполномоченного представителя (если уведомление подается уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

2.4.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя организатора массового мероприятия (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем организатора массового мероприятия);

2.4.3. Копия программы массового мероприятия (при наличии);

2.4.4. Копия постановления администрации муниципального округа об ограничении движения транспорта (при наличии);

2.4.5. Согласие на обработку персональных данных, в соответствии с формой, установленной приложением к Порядку.

3. Рассмотрение уведомления

3.1. Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - администрация) в день получения уведомления регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема уведомления, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись специалиста, ответственного за прием документов.

3.2. Администрация рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней с даты его получения. В случае поступления нескольких уведомлений, уведомления рассматриваются в порядке их регистрации.

3.3. В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами 3.4.1 – 3.4.7 пункта 3.4 Порядка, администрация муниципального округа по результатам рассмотрения уведомления в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, а в случае выявления основания, предусмотренного подпунктом 3.4.8 пункта 3.4 Порядка, в срок не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления, извещает об этом организатора массового мероприятия посредством электронной почты, указанной в уведомлении.

В случае отсутствия у организатора массового мероприятия электронной почты администрация муниципального округа в срок, предусмотренный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, уведомляет организатора массового мероприятия о возможности получения уведомления о выявлении оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, посредством телефонной связи по номеру, указанному в уведомлении.

3.4. Массовое мероприятие не может быть проведено в следующих случаях:

3.4.1. В уведомлении указано место, на котором проведение массовых мероприятий запрещено либо проведение массового мероприятия в указанном месте создает угрозу жизни и здоровью людей;

3.4.2. В случае наличия в заявленных целях массового мероприятия признаков пропаганды (агитации) насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма, иных целей, противоречащих действующему законодательству, общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

3.4.3. В уведомлении указаны условия, место и (или) время проведения массового мероприятия, не отвечающие требованиям обеспечения пожарной безопасности, или нарушающие требования использования звукоусиливающей аппаратуры, или создающие препятствия для беспрепятственного доступа к территориям, непосредственно прилегающим к зданиям органов государственной власти и местного самоуправления;

3.4.4. В указанном в уведомлении месте проведение массовых мероприятий приостановлено в связи с проведением в соответствии с действующим законодательством ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

3.4.5. В указанном в уведомлении месте проведения массовых мероприятий необходимо прекращение работы пассажирского транспорта, при этом отсутствует возможность изменения маршрута его движения;

3.4.6. В уведомлении указаны место и время, которые совпадают с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении, которого зарегистрировано администрацией и по результатам рассмотрения которого администрацией не выявлены основания, предусмотренные настоящим пунктом Порядка;

3.4.7. В случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, и (или) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

3.4.8. В случае несоблюдения организатором массового мероприятия либо его уполномоченным представителем срока, установленного пунктом 3.1 Порядка.

3.5. При выявлении случаев, установленных подпунктами 3.4.1 – 3.4.5 пункта 3.4 Порядка, администрация муниципального округа в извещении, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, доводит до сведения организатора массового мероприятия мотивированное предупреждение о том, что организатор массового мероприятия, а также иные участники массового мероприятия в случае проведения такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.6. Администрация муниципального округа в срок, установленный пунктом 3.2 Порядка, направляет сообщение о планируемом массовом меро-

приятии в МО МВД России «Славгородский», в отдел УФСБ РФ по Алтайскому краю в г.Славгород.

4. Заключительные положения

4.1. Несоблюдение Порядка не освобождает организатора массового мероприятия от обязанности по обеспечению чистоты и порядка в период проведения массового мероприятия и сразу после его завершения, сохранности объектов и элементов благоустройства, недопущению ограничения беспрепятственного пользования территориями общего пользования неограниченным кругом лиц, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, за исключением случаев введения в соответствии с действующим законодательством временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам при проведении массовых мероприятий, соблюдении установленных действующим законодательством требований и ограничений, в том числе направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.2. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия его организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Материальный ущерб, причиненный юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.