



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.

2025

№

582

г. Славгород

О утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края, в новой редакции

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета директоров акционерного общества «Торговый ряд г. Славгорода» от 07.04.2025 № 04 постановляю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции (Приложение прилагается).

2. Постановление администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 10.04.2025 № 315 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края», от 29.04.2025 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 10.04.2025 № 315 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края»

считать утратившим силу, со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 17.03.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Самсонову Е.Н.

Глава муниципального
округа

Л.В. Подгора

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального округа
город Славгород
Алтайского края
от 20.06.2025 № 582

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов
акций в уставном капитале которых находится в собственности
муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение предусматривает единые подходы к оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров акционерных обществ, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в муниципальном округе город Славгород Алтайского края, (далее - АО) и устанавливает зависимость их заработной платы от уровня оплаты труда и среднесписочной численности работников АО, результатов финансово-хозяйственной деятельности АО.

**2. Порядок и условия оплаты труда
заместителей руководителей и главного бухгалтера АО**

2.1. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера АО устанавливается руководителем АО и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера АО устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников АО. Конкретный размер устанавливается в трудовом договоре.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру АО устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда АО. Конкретный размер выплат устанавливается в трудовом договоре.

2.4. Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера АО, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, устанавливается в размере 90% заработной платы руководителя АО, предусмотренной трудовым договором.

2.5. Повышение должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру АО производится по решению руководителя АО одновременно с повышением должностных окладов работникам АО.

3. Должностной оклад руководителя АО

3.1. Должностной оклад руководителю АО устанавливается Советом директоров.

3.2. Должностной оклад руководителя АО, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников списочного состава АО (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу установления должностного оклада (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Увеличение размера должностного оклада руководителя АО может производиться не чаще одного раза в год при условии соответствующего повышения среднемесячной заработной платы работников АО за период с момента последнего установления размера заработной платы руководителя.

Для определения размера увеличения должностного оклада руководителя при заключении нового трудового договора (соглашения к трудовому договору) представляется информация о размере среднемесячной заработной платы работников АО, рассчитываемой за календарный год, предшествующий представлению проекта нового трудового договора (соглашения к трудовому договору) с руководителем.

3.4. Для определения размера должностного оклада и его согласования при заключении трудового договора (соглашения к трудовому договору) предоставляются следующие документы:

1) данные статистических отчетов по форме № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно за 12 месяцев), № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за предшествующий календарный год;

2) штатное расписание АО, утвержденное на момент заключения договора;

3) справка о фонде начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя,

заместителей руководителя и главного бухгалтера) и средней численности указанных работников за предшествующий календарный год;

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру АО устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, содержащими нормы трудового права.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавка за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) к заработной плате выплачивается в размере 25 % для всех составляющих должностного оклада руководителя АО;

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения руководителю АО устанавливается выплата стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, содержащими нормы трудового права:

5.1.1. Ежемесячная премия, в размере 35 процентов должностного оклада.

5.1.2. Годовая и ежеквартальная премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, согласно пункта 5.2. , 5.3. настоящего Положения, в размере:

- ежеквартальная- один должностной оклад;
- годовая – два должностных оклада.

5.2. Премия, указанная в пункте 5.1.2. настоящего Положения выплачивается при условии:

1) отсутствия просроченной задолженности перед работниками АО по заработной плате, по уплате текущих налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет Российской Федерации;

2) выполнения плановых показателей работы АО;

3) соблюдения руководителем условий трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплин;

4) отсутствия в АО нарушений финансовой дисциплины по результатам проверок контролирующих органов.

5.3. Премии, указанные в пункте 5.1.2. настоящего Положения снижается в случаях:

- производственная деятельность АО приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных

требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм с момента приостановления деятельности АО до момента устранения выявленных нарушений- 80%;

- имеется просроченная задолженность перед работниками АО по заработной плате - 100%;

- руководителем не соблюдены условия трудового договора, правил и инструкций по охране труда, трудовой и производственной дисциплины 80%;

- к руководителю АО в отчетном периоде применены меры дисциплинарной ответственности – 50%;

- АО признано несостоятельным (банкротом) – 100%.

5.4. Премия по результатам достижения АО показателей эффективности деятельности устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с руководителем. Премия по результатам достижения АО показателей эффективности деятельности выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда АО.

5.5. Годовая(ежеквартальная) премии выплачиваются ежеквартально (за год) по ходатайству заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, курирующего соответствующее АО главе муниципального округа город Славгород Алтайского края, на основании решения ревизионной комиссии.

5.6. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5.7. Выплата премии руководителю осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, с соблюдением требований, указанных в разделе 5 настоящего Положения, кроме пункта 5.1.1.

5.8. Надбавка за стаж работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

6. Порядок предоставления отпуска Руководителю и выплаты социального характера

6.1. Руководителю АО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней и дополнительный за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы.

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Отпуск предоставляется по соглашению сторон. По соглашению сторон может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

6.2. Руководителю выплачивается материальная помощь. Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску. В отдельных случаях, в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, стихийным бедствием и другими уважительными причинами, указанная помощь может выплачиваться и в другие сроки.

6.3. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год.

Приложение
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей,
их заместителей
и главных бухгалтеров
акционерных обществ, более
пятидесяти процентов акций
в уставном капитале которых
находится в собственности
муниципального округа
город Славгород Алтайского
края

ПОКАЗАТЕЛИ
для определения размера должностного оклада руководителя АО

№ п/п	Среднесписочная численность работников АО, человек	Предельная кратность к среднемесячной заработной плате работников АО, раз
1.	до 100 включительно	2,0
2.	от 101 и выше	3,0