



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06. 2025

№ 583

г. Славгород

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края

В соответствии с пунктами 3, 12 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятым решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 24.05.2023 № 12, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края и усиления контроля за их деятельностью **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Литая Е.В. – по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, на заместителя главы администрации муниципального округа Самсонову Е.Н. – по вопросам финансово-экономической сферы.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – муниципальные унитарные предприятия) и показателей экономической эффективности их деятельности, а также контролю за их выполнением.

1.2. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее – План ФХД).

1.3. Показатели деятельности муниципального унитарного предприятия, в том числе показатели экономической эффективности деятельности, устанавливаются в составе Плана ФХД и должны быть направлены на повышение эффективности деятельности, увеличение прибыли, перспективное развитие муниципального унитарного предприятия.

2. Составление, утверждение и установление показателей
Плана ФХД муниципального унитарного предприятия

2.1. План ФХД представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия Плана ФХД должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей и выполнению задач, определенных уставом предприятия, решениями учредителя.

2.2. Показатели Плана ФХД устанавливаются исходя из анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за прошедшие отчетные периоды, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, с учетом средств бюджетов всех уровней бюджетной системы.

2.3. План ФХД составляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, ежегодно на очередной финансовый год и плановый период,

подписывается руководителем и главным бухгалтером (экономистом) муниципального унитарного предприятия.

2.4. Значения показателей Плана ФХД устанавливаются исходя из прогнозных цен (тарифов) на товары, работы, услуги с учетом индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

План составляется в единицах измерения (тыс. рублей) с точностью до одного знака после запятой.

2.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия ежегодно, до 1 августа года, предшествующего планируемому, обеспечивает разработку проекта Плана ФХД, в составе которого указывает показатели деятельности предприятия, и направляет его на утверждение в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, курирующий деятельность муниципального унитарного предприятия (далее – курирующий орган администрации муниципального округа).

2.6 План ФХД предоставляется в 3 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде и сопровождается пояснительной запиской с технико-экономическим обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.7. Курирующий орган администрации муниципального округа в течение 30 дней с даты представления документов рассматривает их и при отсутствии замечаний согласовывает План ФХД.

Согласование Плана ФХД осуществляется на листе согласования. План ФХД в течение 3 рабочих дней последовательно согласовывается с:

Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Комитетом по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Комитетом градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

отделом экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – отдел экономического развития администрации муниципального округа).

В случае наличия замечаний курирующий орган администрации муниципального округа имеет право не согласовать План ФХД на следующий год и вернуть муниципальному унитарному предприятию для доработки.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней осуществляет корректировку проекта Плана ФХД или представляет письменное обоснование отказа о внесении изменений.

2.8. Курирующий орган администрации муниципального округа в срок не позднее 1 декабря текущего года направляет согласованный План ФХД на утверждение первому заместителю главы администрации муниципального округа

(заместителю главы администрации муниципального округа), курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства.

Первый заместитель главы администрации муниципального округа (заместитель главы администрации муниципального округа), курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства, в срок не позднее 20 декабря утверждает План ФХД.

По одному экземпляру утвержденного Плана ФХД направляется муниципальному унитарному предприятию и в экономический отдел администрации муниципального округа.

2.9. Муниципальное унитарное предприятие при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности должны руководствоваться утвержденным Планом ФХД.

В случае существенного изменения условий, влияющих на показатели, утвержденные Планом ФХД, руководитель муниципального унитарного предприятия до истечения текущего года представляет в курирующий орган администрации муниципального округа предложения по уточнению мероприятий и показателей деятельности муниципального унитарного предприятия с приложением экономического обоснования целесообразности уточнения показателей.

2.10. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план деятельности муниципального унитарного предприятия является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для муниципального унитарного предприятия;
- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от муниципального унитарного предприятия и связанное с изменением внешних условий;
- пересмотр тарифов на услуги муниципального унитарного предприятия или изменение перечня услуг;
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;
- прочие существенные изменения.

2.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, качественную и своевременную разработку показателей Плана ФХД и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

3.1. Показатели экономической эффективности деятельности

муниципального унитарного предприятия (далее – показатели экономической эффективности) утверждаются в составе показателей Плана ФХД.

3.2. Показатели экономической эффективности деятельности составляются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренный приложением 1 к настоящему Порядку.

3.3. Изменения утвержденных показателей экономической эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- перепрофилирования муниципального унитарного предприятия (после внесения изменений в перечень закрепленных уставом муниципального унитарного предприятия целей и видов деятельности);
- издания органами государственной власти, местного самоуправления правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей экономической эффективности или их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Контроль за выполнением показателей Плана ФХД

4.1. Контроль за выполнением утвержденных показателей Планов ФХД и показателей экономической эффективности осуществляют курирующий орган администрации муниципального округа и отдел экономического развития администрации муниципального округа.

4.2. Годовой отчет об исполнении Плана ФХД муниципальное унитарное предприятие представляет в отдел экономического развития администрации муниципального округа, до 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренный Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Вместе с отчетом представляются:

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (баланс, отчет о финансовых результатах), с расшифровками;

2) пояснительная записка, содержащая:

подробное описание причин отклонения фактически достигнутых значений показателей Плана ФХД от утвержденных плановых значений показателей за отчетный период, а также меры, принимаемые для устранения причин отклонения, анализ динамики изменения фактически достигнутых значений показателей за отчетный период с аналогичным периодом прошлого года;

расшифровку всех доходов и расходов;

сведения о средней заработной плате и среднесписочной численности работающих, в том числе по категориям;

расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (с указанием причин изменения), в том числе просроченной, на начало и конец отчетного периода, полный перечень дебиторов и кредиторов (с указанием суммы долга), меры, принимаемые для взыскания (погашения) просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности;

информацию о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей (с расшифровкой по видам);

стоимость основных фондов, сумму чистых активов, причины изменения их размера, сведения о неиспользуемых основных средствах;

размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых обязательств;

обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

сведения о перечислении части прибыли в бюджет муниципального округа, оставшейся после уплаты налогов и сборов;

информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

иные документы и сведения по запросу курирующего органа администрации муниципального округа и отдела экономического развития администрации муниципального округа.

4.4. В случае представления неполного пакета документов, а также неполной информации, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, отчет направляется муниципальному унитарному предприятию на доработку.

В течение 5 рабочих дней муниципальное унитарное предприятие осуществляет корректировку и представляет доработанный отчет.

4.5. Согласование отчета о выполнении показателей Плана ФХД осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.6. Первый заместитель главы администрации муниципального округа (заместитель главы администрации муниципального округа), курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства, в течение 10 рабочих дней утверждает отчет о выполнении показателей Плана ФХД.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей плана
(программы) финансово-хозяйст-
венной деятельности муниципаль-
ных унитарных предприятий муни-
ципальных унитарных предприятий
муниципального округа город Слав-
город Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель главы
администрации муниципального
округа (заместитель главы
администрации муниципального
округа)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

_____ 202__ г.

ПЛАН (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)

на 202_____ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование предприятия	
Юридический и почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Вид деятельности (по ОКВЭД-2)	
Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии)	
Телефон, e-mail	
Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	

Раздел 2. Основные показатели плана (программы) деятельности муниципального унитарного предприятия

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
Производственная программа					
Показатели объемов производства товаров, работ, услуг в натуральном выражении, ед. изм.					
- (перечислить по каждому показателю)					
- (перечислить по каждому показателю)					
Финансовые показатели					
I. Доходы					
1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.					
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):					
- (перечислить)					
Справочно: собираемость доходов, %					
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):					
- (перечислить)					
II. Расходы					
1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
в том числе по видам деятельности: (по					

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности)					
- (перечислить)					
в том числе по затратам:					
1.1 Материальные затраты					
- товары для перепродажи					
- уголь					
- сырье, материал, комплектующие и т.п.					
- работы и услуги производственного характера, в том числе:					
транспортные услуги сторонних организаций и т.п.					
ремонт основных производственных фондов					
прочие работы и услуги производственного характера					
- эксплуатационные расходы:					
электроэнергия					
теплоснабжение					
водоснабжение и канализация					
ГСМ					
прочие эксплуатационные расходы					
1.2 Затраты на оплату труда, в том числе:					
административно - управленческого персонала					
вспомогательного персонала					
работников основного персонала					
1.3 Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:					
административно - управленческого персонала					
вспомогательного персонала					
работников основного персонала					
1.4 Амортизационные отчисления					
1.5 Прочие затраты					
- организационно - хозяйственные расходы, в том числе:					
подготовка и переподготовка кадров					
командировочные расходы					
представительские расходы					
расходы на обслуживание оборудования, оргтехники, транспорта					
оплата услуг связи (городская, сотовая и т.п.)					
оплата охранных услуг					
оплата рекламных услуг					
информационное обслуживание (периодическая печать, программное					

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
обеспечение и т.п.)					
канцелярские и хозяйственные расходы					
прочие организационно - хозяйственные расходы					
- налоги и сборы, относимые на себестоимость, в том числе:					
налог на землю					
налог на загрязнение окружающей среды					
налог на добычу полезных ископаемых					
прочие налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)					
- расходы на обязательное и добровольное страхование имущества					
- аудиторские услуги					
- арендные платежи (за здания, помещения, лизинг, за прочие основные фонды)					
- прочие расходы, относимые на себестоимость (перечислить)					
2. Прочие расходы, тыс.руб.					
в том числе по видам деятельности: (по основным видам деятельности, от прочей коммерческой деятельности, прочие доходы, проценты к получению, доходы от участия в других организациях):					
- (перечислить)					
в том числе					
2.1 Расходы, связанные с движением основных средств					
2.2 Расходы, связанные с движением нематериальных активов					
2.3 Расходы, связанные с движением запасов					
2.4 Налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)					
2.5 Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями					
2.6 Пени, штрафы, неустойки за нарушение условий договоров					
2.7 Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году					
2.8 Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания					
2.9 Прочие расходы (перечислить)					
3. Проценты к уплате					

Раздел 3. Информация о тарифах (ценовых) условиях деятельности
муниципального унитарного предприятия
на 20__ год

№ п/п	Перечень товаров (работ, услуг)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Ед.измерен ия	Тариф (цена), руб.
Основные виды деятельности					
1	Товары....				
2	Услуга...				
					
Прочие виды деятельности					
1	Товары....				
2	Услуга...				
					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, № решения государственного (муниципального) органа и т.д.)

Раздел 4. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
1. Среднесписочная численность работников всего, чел., в том числе:					
- административно-управленческий и вспомогательный персонал					
- работники основного производства					
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового					
2. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том					
- административно-управленческий и вспомогательный персонал					
- работники основного производства					
- внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового					
3. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе:					
фонд заработной платы					
выплаты социального характера					
4. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей:					
- руководителя предприятия					
- главного бухгалтера					
- административно - управленческого персонала					
- вспомогательного персонала					

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
- основного производства					
5. Среднемесячный полный доход административно-управленческого и					
из него:					
заработная плата					
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
6. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)					
из него:					
заработная плата					
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)					
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года					

Раздел 5. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды
муниципальным унитарным предприятием

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
1. Налог на добавленную стоимость					
2. Налог на прибыль					
3. Налог на имущество					
4. Единый социальный налог					
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения					
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
7. Земельный налог					
8. Налог на доходы физических лиц					
9. Платежи за пользование природными ресурсами					
10. Единый социальный налог, в том числе:					
пенсионный фонд					
социальное страхование					
медицинское страхование					
11. Отчисления части чистой прибыли в местный бюджет					
12. Иные платежи (раздельно по каждому виду платежа):					
ИТОГО: в том числе:					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
городской бюджет					

Наименование показателей	Отчетный год (оценка)	Планируемый период			
		I	II	III	Итого:
внебюджетные фонды					

Раздел 6. Расшифровка дебиторской задолженности

(тыс. руб.)

Вид задолженности /дебиторы	Объем дебиторской задолженности			Причины и дата возникновения просроченной дебиторской задолженности	Меры по устранению просроченной дебиторской задолженности
	всего	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность			
		текущего года	прошлых лет		
Дебиторская задолженность (всего)					
в том числе:					
- население					
- бюджетная сфера, из них:					
- федеральный					
- краевой					
- местный					
- прочие дебиторы					
в том числе:					
(расшифровать)					

Раздел 7. Расшифровка кредиторской задолженности

(тыс. руб.)

Вид задолженности /дебиторы	Объем кредиторской задолженности			Причины и дата возникновения просроченной кредиторской задолженности	Меры по устранению просроченной кредиторской задолженности
	всего	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность			
		текущего года	прошлых лет		
Кредиторская задолженность (всего), в том числе:					
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками					
в том числе: (расшифровать)					
Задолженность перед персоналом					
- перед АУП					
- перед рабочими основного производства					
Задолженность перед					

бюджетом по налогам					
в том числе: (расшифровать)					
Задолженность перед внебюджетными фондами					
в том числе: (расшифровать)					
Задолженность перед прочими кредиторами					
в том числе: (расшифровать)					

**Раздел 8. Участие в муниципальных, краевых,
федеральных целевых (программах) планах**

(тыс. рублей)

Наименование (программы) плана, основные мероприятия, финансируемые в рамках (программы) плана	Источники финансирования				Финансирование	
	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Бюджет муниципально го округа	Прочие источники (указать)	Предусмотрен о программой на весь период	Предусмотрен о программой на план. период
1. (плана 1)						
1.1. (мероприятие 1)						
1.2. (мероприятие 2)						
2. (плана 2)						
2.1. (мероприятие 1)						
2.2. (мероприятие 2)						

Раздел 9. Целевые поступления из бюджетов различных уровней

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Получено в отчетном году (факт)	Потребность предприятия в планируемом году
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:		
1.1. федерального бюджета, всего		
в том числе по видам поступлений:		
1.2. краевой бюджет, всего:		
в том числе по видам поступлений		
1.3. бюджет муниципального округа, всего		
в том числе по видам поступлений		
2. Другие поступления, всего:		
в том числе по видам поступлений		
Итого:		

Раздел 10. Мероприятия по развитию
муниципального унитарного предприятия

Мероприятия	Источники финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от мероприятия реализации		
			Планиру емый год	Первый год, следующий за планируемым)	Второй год, следующий за планируемым)
1. Производственная сфера					
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы					
в том числе:					
1.1.1. (мероприятие 1)					
1.1.2. (мероприятие 2)					
1.2. Повышение квалификации кадров					
в том числе:					
1.2.1. (мероприятие 1)					
1.2.2. (мероприятие 2)					
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение					
1.3.1. (мероприятие 1)					
1.3.2. (мероприятие 2)					
ИТОГО по разделу 1					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					
прочие источники					
2. Непроизводственная сфера					
2.1.					
2.2.					
ИТОГО по разделу 2					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					

Мероприятия	Источники финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от мероприятия реализации		
			Планируемый год	Первый год, следующий за планируемым)	Второй год, следующий за планируемым)
прочие источники					
ИТОГО по всем мероприятиям					
в том числе за счет источников:					
чистая прибыль					
амортизация					
займы, инвестиции (кредиты)					
бюджетные средства					
прочие источники					

**Раздел 11. Показатели (прогноз) экономической эффективности
муниципального унитарного предприятия**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	План на 202__ год	202__ год (первый год, следующий за планируемым)	202__ год (второй год, следующий за планируемым)
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)			
в том числе по видам деятельности:			
2. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода			
3. Стоимость чистых активов			
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет муниципального округа*			
5. Общая рентабельность			

Примечание *: указывается часть чистой прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в бюджет муниципального округа в планируемом году по итогам деятельности муниципального унитарного предприятия за предшествующий год.

Руководитель МУП

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер МУП

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный экономист МУП			
(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей плана
(программы) финансово-хозяйст-
венной деятельности муниципаль-
ных унитарных предприятий муни-
ципальных унитарных предприятий
муниципального округа город Слав-
город Алтайского края

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на 202_____год

Основные показатели по разделам Плана ФХД	Единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр.5/гр. 3)	
					в абсолютном выражении	%	в абсолютном выражении	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9