



**Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07. 2023

№ 584

г. Славгород

Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятым решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.05.2023 № 12, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации г. Славгорода Алтайского края от 05.02.2019 № 92 «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации города Славгорода Алтайского края»;

- постановление администрации г. Славгорода Алтайского края от 30.12.2019 № 1189 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 05.02.2019 № 92 «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации города Славгорода Алтайского края»;

- постановление администрации г. Славгорода Алтайского края от 17.08.2022 № 723 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 05.02.2019 № 92 «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации города Славгорода Алтайского края».

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе финансово-экономического контроля и контроля**  
**в сфере закупок администрации муниципального округа**  
**город Славгород Алтайского края**

I. Общие положения

1.1. Отдел финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – «Отдел») является органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – «администрация муниципального округа») без образования юридического лица, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, правовыми актами исполнительной власти Алтайского края, «Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края», муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации муниципального округа, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. В своей деятельности Отдел подчиняется согласно утвержденной структуре администрации муниципального округа.

## II. Полномочия Отдела

Отдел реализует следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1 осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

2.1.1 за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2.1.2 за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, формированием доходов и осуществлением расходов бюджета муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;

2.1.3 за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.1.4 за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета муниципального округа (средств, предоставленных из бюджета муниципального округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

2.1.5 в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2 составляет по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок (ревизий), заключения обследований, а также для объектов контроля подготавливает проекты предписания и (или) представления, которые подписываются главой муниципального округа;

2.3 получает постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2.4 осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – «законодательство о контрактной системе в сфере закупок») посредством проведения плановых и внеплановых проверок;

2.5 составляет акты проверок, подготавливает проекты решения по результатам проведения внеплановых проверок и обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые подписываются главой муниципального округа;

2.6 подготавливает материалы и документы для обращения в суд;

2.7 подготавливает документы о привлечении к административной ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

2.9 подготавливает проекты ответов на:

2.9.1 жалобы на действия (бездействие) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в случаях и в порядке, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2.9.2 обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2.9.3 уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2.10 осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, подведомственных администрации муниципального округа, посредством проведения выездных или документарных мероприятий;

2.11 осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Алтайского края в отношении подведомственных администрации муниципального округа муниципальных учреждений (бюджетных, автономных) и муниципальных унитарных предприятий посредством проведения плановых и внеплановых проверок;

2.12 осуществляет:

2.12.1 мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2.12.2 работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в ходе деятельности Отдела;

2.13 обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своих полномочий;

2.14 разрабатывает проекты правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в пределах своих полномочий;

2.15 оказывает консультативную и методическую помощь органам администрации муниципального округа, органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;

2.16 осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2.17. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

2.17.1 подготавливать проекты запросов, подписываемые главой муниципального округа, для получения в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти Алтайского края, органов (должностных лиц) местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и информации, необходимых для реализации полномочий Отдела;

2.17.2 подготавливать проекты запросов, подписываемые главой муниципального округа, для привлечения к участию в проведении контрольных мероприятий в качестве экспертов органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления и их представителей, а также аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (по согласованию), в том числе на договорной основе;

2.17.3 участвовать в совещательных и экспертных органах (комиссиях, группах, коллегиях) в пределах своих полномочий;

2.17.4 организовывать и проводить конференции, совещания,

семинары, другие мероприятия по согласованию с главой муниципального округа;

2.17.5 осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

### III. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела и специалисты являются муниципальными служащими и входят в реестр муниципальных должностей.

Муниципальные служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального округа.

3.2. Начальник Отдела:

организует и руководит деятельностью Отдела;

несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел обязанностей.