



Администрация города Slavгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09. 2020

№ 700

г. Slavгород

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Slavгородского городского Собрания депутатов от 16.08.2011 № 68 «Об установлении формы проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, и отмене решения городского Собрания депутатов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации города Slavгорода Алтайского края (slavgorod.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города

Л.В. Подгора

Приложение №1  
к постановлению администрации  
города Славгорода Алтайского края  
от 08.09.2020 № 700

Порядок проведения конкурса на заключение договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,  
здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной  
собственности, а также, если иное не установлено законодательством,  
на земельных участках, государственная собственность на которые не раз-  
граничена

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие положение устанавливает порядок проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или имущества в виде земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или имущества в виде земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Отношения по организации и проведению конкурсов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.4. Проводимые в соответствии с настоящим положением конкурсы являются открытыми по составу участников.

1.5. Начальная цена конкурса устанавливается равной до 10-ти ежемесячных размеров стоимости оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющегося предметом конкурса и рассчитанной по формуле:

$$П = \frac{Ар}{12}, \text{ где:}$$

П – размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, руб;

Ар – годовой размер арендной платы, определенный в соответствии с нормативными правовыми актами по определению размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования и за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае отсутствия сведений о кадастровой стоимости земельного участка на котором предполагается размещение рекламных конструкций, при расчете применяется удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка для соответствующего кадастрового квартала (руб./кв.м.) или средний удельный показатель кадастровой стоимости по муниципальному образованию (руб./кв.м.) при отсутствии сведений об удельном показателе кадастровой стоимости земельного участка для соответствующего кадастрового квартала»

1.6. Условия установки и эксплуатации рекламной конструкции отражены в проекте договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Приложение №1), который может быть изменен и (или) дополнен с учетом объективной необходимости и специфики предмета договора.

Установка рекламных конструкций осуществляется только после заключения с организатором конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения, выданного отделом по строительству и архитектуре администрации города Славгорода в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", после заключения вышеназванного договора.

1.7. Организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является Комитет по имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту – Комитет).

Функции организатора конкурса в отношении объектов недвижимости, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выполняет муниципальное предприятие или учреждение, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся предметом конкурса. Муниципальное предприятие или учреждение вправе проводить конкурс только с предварительного согласия Комитета.

1.8. Решение о проведении конкурса принимается главой администрации в форме постановления, проект которого готовит Комитет, в том числе в

случае, если организатором конкурса выступает муниципальное предприятие или учреждение.

#### 1.9. Функции организатора конкурса.

1.9.1. принимает заявления лица, заинтересованного в установке и эксплуатации рекламной конструкции.

1.9.2. В заявлении лица, заинтересованного в установке и эксплуатации рекламной конструкции, указывается:

- для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика при его наличии (ИНН);

- для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой формы), место регистрации и место нахождения органа управления юридического лица, расчетный счет, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- тип рекламной конструкции;

- предполагаемое место размещения объекта;

- размер информационного поля.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным налоговым органом не ранее одного месяца до дня обращения с заявлением, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная уполномоченным налоговым органом не ранее одного месяца до дня обращения с заявлением, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, учредительных документов (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), или копия этого документа;

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка (если требование о задатке установлено конкурсной документацией);

- топографическая съемка с указанием места размещения рекламной конструкции масштаба 1:500;

- эскиз рекламной конструкции (с указанием основных параметров рекламносителя);

- фотомонтаж места установки рекламной конструкции;

- информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешение на установку которых выдано этому лицу или его

аффилированным лицам на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.9.3. Организатор конкурса в 10-дневный срок с даты получения заявления и приложенных к нему документов от заинтересованного в установке и эксплуатации рекламной конструкции лица, направляет в администрацию г. Славгорода (Комитет градостроительства и архитектуры города Славгорода Алтайского края) обращение о подготовке следующих документов:

- лист согласования размещения рекламной конструкции или отрицательное техническое заключение о невозможности размещения рекламной конструкции на испрашиваемом объекте недвижимости;
- технические условия для присоединения к электрическим сетям, если электроснабжение рекламной конструкции предусмотрено представленным заявителем эскизным проектом.

1.9.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 1.9.3. настоящего Порядка, организатор конкурса подготавливает проект постановления главы администрации о проведении конкурса по продаже права на заключение договора либо об отказе в проведении конкурса.

Отказ в проведении конкурса возможен по одному из следующих оснований:

- отрицательное техническое заключение Комитета градостроительства и архитектуры города Славгорода Алтайского края о возможности размещения рекламной конструкции;
- наличие действующего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на испрашиваемом месте;
- нахождение объекта недвижимости, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, у других лиц на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования или на ином законном праве владения и пользования;
- наличие действующего решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства в отношении испрашиваемого места размещения;
- нарушение установкой и эксплуатацией рекламной конструкции прав и законных интересов других лиц, строительных, санитарных, иных обязательных норм и правил;
- по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.5. В случае принятия решения о проведении конкурса по продаже права на заключение договора организатор конкурса:

- утверждает состав конкурсной комиссии;
- определяет начальную цену предмета конкурса;
- разрабатывает совместно с отделом по строительству и архитектуре конкурсную документацию;

- утверждает конкурсную документацию;
- организует составление, опубликование и размещение в официальном печатном издании и на сайте извещения о проведении конкурса;
- определяет время и место проведения конкурса в рамках назначенной даты;
- принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в конкурсе;
- дает разъяснения относительно конкурсной документации по запросам претендентов;
- размещает информацию о результатах конкурса на сайте и в официальном печатном издании;
- заключает договор с победителем конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.9.6 Комитет градостроительства и архитектуры города Славгорода Алтайского края изготавливает, согласовывает документацию, необходимую для формирования конкурсной документации в течении не более 30 дней с момента поступления соответствующего запроса от организатора конкурса и не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса предоставляет организатору конкурса сведения о лицах, занимающих преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, и о лицах, которые могут приобрести преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы по результатам проведения конкурса.

## 2. Комиссия по проведению конкурсов

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

2.2. Организатор конкурса до опубликования извещения о проведении конкурса издает приказ о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель Комитет градостроительства и архитектуры города Славгорода Алтайского края, а при проведении конкурсов в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в состав комиссии помимо вышеуказанных лиц, в обязательном порядке включается еще и представитель Комитета.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных

лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

2.6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

2.7. Организатор конкурса вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

### 3. Требования к участникам конкурсов

3.1. Участником конкурсов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам и данным Порядком.

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

3.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, по-

давших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

3.6. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

#### 4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пункте 8.3. настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Порядка, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

#### 5. Информационное обеспечение конкурсов



5.1. Извещение о проведении конкурсов размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края в сети «Интернет» - [www.slavgorod.ru](http://www.slavgorod.ru) (далее по тексту – официальный сайт), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Иная информация о проведении конкурсов, предусмотренная настоящим Порядком, и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов и в ходе конкурсов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурсов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов, размещается организатором торгов на официальном сайте и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

#### 6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края в сети "Интернет" ([www.slavgorod.ru](http://www.slavgorod.ru)) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

6.2.1. Реквизиты нормативного акта о проведении конкурса.

6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса.

6.2.3. Место расположения, описание и технические характеристики рекламной конструкции.

6.2.4. Начальная цена предмета конкурса (цена лота) с указанием ежемесячного размера платежей по договору.

6.2.5. Срок действия договора.

6.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация.

6.2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.2.8. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка.

6.2.9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с

даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати календарных дней.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте в течение двух дней с даты принятия решения об отказе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уполномоченный орган вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам. Если установлено требование о внесении задатка, уполномоченный орган возвращает претендентам внесенные в качестве задатка денежные средства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## 7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

7.2. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса должна содержать:

7.2.1. Сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах рекламной конструкции, присоединение которой возможно к объекту недвижимого имущества, в отношении которого проводится конкурс.

7.2.2. В соответствии с пунктами 8.2-8.4. настоящего порядка требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

7.2.3. Форму, сроки и порядок оплаты по договору.

7.2.4. Требования к участникам конкурса, установленные п.3.2. настоящего Порядка.

7.2.5. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Порядка.

7.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 8.9. настоящего Порядка.

7.2.7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктами 7.8. – 7.10. настоящего Порядка.

7.2.8. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктом 10.8. настоящего Порядка.

7.2.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 10.9-10.11 настоящего Порядка.

7.2.11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и заявителем не допускается.

7.2.12. Срок с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

7.2.13. Дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.14. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в пункте 11.7. настоящего Порядка, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2.15. Указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

7.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.5. При проведении конкурса организатор конкурса, обеспечивают размещение конкурсной документации в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.6. После размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.7. Предоставление конкурсной документации до размещения ее в установленном настоящим Порядком порядке на официальном сайте, не допускается.

7.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.9. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации города Славгорода с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документа-

ция. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

## 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

### 8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную

руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями "а" - "в", "д" - "е" подпункта 1, подпунктами 2 - 4 пункта 8.3. настоящего Порядка. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

8.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений пункта 9.2. настоящего Порядка.

8.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 9.1.-9.9. настоящего Порядка.

8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота,

но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.



9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2.-4.4. настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

10.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

10.8.1. наилучшие предложения по дизайну, техническим характеристикам конструкции;

10.8.2. наилучшее предложение по благоустройству и озеленению прилегающей к рекламной конструкции территории, оборудование ее малыми архитектурными формами;

10.8.3. материально-техническая оснащенность участника конкурса для оптимальной реализации предмета конкурса;

10.8.4. наилучшие предложения по размещению социальной рекламы;

10.8.5. наилучшие предложения по праздничному оформлению;

10.8.5. иные критерии.

10.9. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины баллов, установленной конкурсной документацией для сравнения критериев оценки.

10.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгод-

ности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.14. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 11.8. настоящего Порядка.

10.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

#### 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящего Порядка.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

11.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.12. или 11.6. настоящего Порядка, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 11.3. настоящего Порядка. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском

о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

11.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

## 12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

12.2. В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся и при соблюдении требований, установленных частями 5.2 - 5.5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса и конкурсное предложение которого соответствует конкурсным условиям.

12.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

## 13. Разрешение споров

13.1. Участник конкурса, не согласный с решением или действиями организатора конкурса или конкурсной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе, может обжаловать такое решение в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Конкурс, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Порядком, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

13.3. Признание конкурса недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим конкурс.

Приложение №1  
к Порядку проведения конкурса на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе,  
находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных  
участках, государственная собственность на которые не разграничена

г.Славгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и Постановления администрации города Славгорода Алтайского края №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемое в дальнейшем организатор конкурса, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По результатам проведенного конкурса (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) организатор конкурса предоставляет Владельцу

рекламной конструкции за плату право установки и эксплуатации рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

технические параметры рекламной конструкции (площадь информационного поля, габаритные размеры и т.п.)

тип объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (земельный участок, здание и т.п.)

место установки рекламной конструкции

\_\_\_\_\_, а Владелец рекламной конструкции осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. осуществляет контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции.

2.1.2. контролирует ежемесячное поступление платы по настоящему договору.

2.1.3. осуществляет контроль за состоянием недвижимого имущества, использованием его по целевому назначению и выполнением Владелецем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных настоящим договором.

### 2.2. Владелец рекламной конструкции:

2.2.1. не устанавливает рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого администрацией города Славгорода.

2.2.2. устанавливает рекламную конструкцию и осуществляет ее эксплуатацию в полном соответствии с полученным разрешением на установку, федеральным законом «О рекламе», техническими требованиями, определенными действующим законодательством для конструкции данного типа, проектной документацией, в соответствии с которой она была изготовлена.

2.2.3. обеспечивает безопасность эксплуатации рекламных конструкций.

2.2.4. производит монтаж и демонтаж рекламной конструкции в строгом соответствии с техническими требованиями.

2.2.5. после прекращения действия договора и демонтажа рекламной конструкции осуществляет надлежащие благоустройство территории ее размещения.

2.2.6. в случае прекращения или досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признание его недействительным, производит демонтаж за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента



возникновения обязательства по демонтажу и удаляет информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня аннулирования (признания недействительным) разрешения. После окончания демонтажных работ приводит место ее установки в надлежащее состояние.

2.2.7. при неисполнении пункта 2.2.6., возмещает расходы, понесенные организатором конкурса, связанные с демонтажем рекламной конструкции, ее хранением и приведением объекта недвижимости, к которому присоединялась рекламная конструкция, в первоначальное состояние.

2.2.8. производит ремонт рекламной конструкции и несет все расходы по его содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

2.2.9. производит уборку прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе 5 (пяти) метров от опор.

2.2.10. вносит плату в размере, порядке и сроках, установленных главой 4 настоящего договора.

2.2.11. использует объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, исключительно для установки и эксплуатации рекламной конструкции, а рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы.

2.2.12. наносит на рекламную конструкцию маркировку: владелец рекламной конструкции, контактный телефон, идентификационный номер разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией города Славгорода.

2.2.13. не предоставляет третьим лицам приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.14. уведомляет организатора конкурса обо всех возникающих у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

### 3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2.Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

3.3.В случае досрочного расторжения настоящего договора, договор следует считать расторгнутым только после полного демонтажа рекламной конструкции, проведении работ по благоустройству рекламного места, передачи предмете договора по акту приема-передачи и подписании соглашения о расторжении настоящего договора.

### 4.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Со дня признания победителем конкурса и до сдачи объекта недвижимого имущества, являющегося предметом конкурса по акту приема-передачи, Владелец рекламной конструкции ежемесячно производит плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно отчету об оценке

\_\_\_\_\_ в размере

(№, дата, сведения об оценщике)

\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС

\_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

Исчисление и уплата НДС производится Владелец рекламной конструкции самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Платежи за текущий месяц осуществляются до 10 числа текущего месяца.

4.3. Организатор конкурса вправе в одностороннем порядке без оформления и подписания дополнительного соглашения увеличить ежемесячный размер оплаты за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проиндексировав его с учетом уровня инфляции, размер которого утверждается главой администрации.

Измененный размер платы применяется при расчетах по настоящему договору с первого января года, следующего за годом утверждения размера уровня инфляции. При этом, ежемесячный размер платы не подлежит индексации, если в результате индексации размер платы будет ниже по сравнению с предыдущим годом.

4.4. Размер оплаты за неполный месяц исчисляется пропорционально количеству календарных дней права установки и эксплуатации рекламной конструкции в месяце к количеству дней данного месяца.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора и принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и действующего законодательства.

5.2. В случае не установки рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции не освобождается от внесения соответствующей платы, предусмотренной условиями настоящего договора.

5.3. В случае не уплаты платежей в установленный договором срок, Владелец рекламной конструкции уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы недоимки за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

5.4. В случае возникновения задолженности, в первоочередном порядке при поступлении денежных средств погашается предусмотренная п.5.3. настоящего договора пеня.

5.5. В случае несвоевременного возврата Владельцем рекламной конструкции недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, Управлению после прекращения срока действия настоящего договора, Владелец рекламной конструкции уплачивает плату, предусмотренную договором за установку и эксплуатацию рекламной конструкции за все время просрочки в двукратном размере.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет бремя ответственности за рекламную конструкцию в соответствии со ст.38 Федерального закона «О рекламе», статьями 15, 210, 211 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.7. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Не использование предмета договора, указанного в п.1.1. не освобождает Владельца рекламной конструкции от обязанности по внесению платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

## 6.РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Действие настоящего договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 3.1. настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Организатор торгов имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

6.3.1. невнесение владельцем рекламной конструкции, а также внесение не в полном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платежа свыше 2-х месяцев.

6.3.2. отказа от размещения социальной рекламы.

6.3.3. аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.3.4. использование объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция (его части) не по назначению, а также способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку.

6.3.5. смены владельца рекламной конструкции.

6.3.6. невыполнение в установленные сроки трех и более предписаний об устранении нарушений, выданных Управлением, в течение 1 года.

6.3.7. несоответствие места установки рекламной конструкции условиям настоящего договора.

6.3.8. несоответствие рекламной конструкции согласованному с отделом по строительству и архитектуре чертежу, эскизу или проекту.

6.3.9. изменение схемы территориального размещения рекламных конструкций в связи с реконструкцией или капитальным ремонтом улиц.

6.4. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных в пунктах 6.3.1.-6.3.9. настоящего договора, Управление направляет письменное уведомление Владельцу рекламной конструкции о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке.

В данном случае, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 дней с момента уведомления Владельца рекламной конструкции либо с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Владелец рекламной конструкции будет считаться надлежаще уведомленным, при условии, что уведомление направлено организатором торгов в простой письменной форме по указанному Владельцем рекламной конструкции в договоре адресу.

6.5. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом. Реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции по требованию организатора торгов обязан осуществить такой демонтаж.

По окончании обстоятельств, препятствующих размещению рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции вправе повторно установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего договора. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа до завершения работ, препятствующих ее установки, не взимается. В случае невозможности повторной установки, договор расторгается организатором торгов в одностороннем порядке.

## 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Обо всех изменениях организационно правовой формы, юридического адреса и иных реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 календарных дней.

7.4. В случае, если в указанные в договоре сроки рекламная конструкция не была демонтирована с рекламного места, Владелец рекламной конструкции предоставляет организатору торгов право распорядиться рекламной конструкцией по своему усмотрению.

7.5. В случае исключения Владельца рекламной конструкции из единого государственного реестра юридических лиц, либо из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также при переходе прав на рекламную конструкцию, направить организатору торгов в десятидневный срок письменное уведомление с приложением подтверждающих вышеуказанные факты копий документов.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами, устанавливающими требования к наружной рекламе.

## 8. АДРЕСА. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

---

---