

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 827

03.09.2012 г.

г.Славгород

Об утверждении Порядка
реализации массовых программ
обучения и повышения квалификации
субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", [постановлением](#) администрации города Славгорода от 08.11.2011 № 953 О городской программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Славгород», постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) реализации массовых программ обучения и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края и на официальном сайте администрации города Славгорода.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Г.Игошина.

Глава администрации

В.А.Кинцель

Приложение
к постановлению
администрации города
от 03.09.2012 г. N 827

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МАССОВЫХ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае".

2. Массовые программы обучения и повышения квалификации - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства образовательных услуг, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации, а также развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций целевых групп граждан, в том числе молодых людей в возрасте до 30 лет, продолжительностью не более 200 часов с выдачей документов государственного образца.

4. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок обучения;
- критерии отбора субъектов, имеющих право на прохождение обучения.

5. Целью реализации массовых программ обучения и повышения квалификации является подготовка квалифицированных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Славгород, повышение образовательного уровня и правовой культуры предпринимателей, совершенствование навыков управления экономической деятельностью субъектов.

6. Преимущественным правом на прохождение обучения пользуются руководители и специалисты, работающие в следующих сферах: инновационная и инвестиционная деятельность, экспортно-ориентированный бизнес, сельскохозяйственное и перерабатывающее производство, промышленное производство, энергетика, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, консалтинговая деятельность, транспорт, операции с недвижимостью, туризм и гостиничный бизнес, социальные услуги.

7. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

образовательные услуги, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора образовательных учреждений;

образовательные услуги, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к субъектам социального предпринимательства, в целях обучения и подготовки персонала по программам, связанным с решением наиболее острых социальных проблем, включая реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, уход за неизлечимо больными, лицами пожилого возраста и т.д.

8. Организация, предоставляющая образовательные услуги, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

9. Образовательные услуги не могут быть предоставлены предпринимателям и представителям организаций:

- не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами города Славгорода

10. Представители субъектов, претендующие на получение образовательных услуг, представляют в Администрацию следующие документы:

- а) [заявку](#) (приложение N 1);

- б) [анкету](#) претендента на получение поддержки (приложение N 2);

- в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- г) копию трудовой книжки или копию свидетельства индивидуального предпринимателя (для частных предпринимателей);

- д) копию(и) диплома(ов) о высшем или среднем профессиональном образовании.

11. Решение о предоставлении поддержки принимается инвестиционной комиссией (далее - "Комиссия").

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Комиссия рассматривает заявки субъектов и принимает решения о предоставлении образовательных услуг или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является отдел потребительского рынка администрации города Славгорода (далее - "отдел").

12. Администрация:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов

организует заседание Комиссии, на котором рассматриваются представленные документы;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии подписывает договор о направлении на обучение представителей субъекта;

- контролирует выполнение субъектом условий договора;

- ведет журнал статистической отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

13. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Славгорода, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

14. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией города Славгорода.

Приложение N 1
к Порядку
реализации массовых
программ обучения и повышения
квалификации субъектов малого
и среднего предпринимательства

В комиссию

Ф.И.О. _____

(должность)

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение

(семинар, образовательные курсы повышения квалификации)
в рамках муниципальной целевой программы поддержки малого и
среднего
предпринимательства от " ____ " _____ 20__ г. " _____ ".

Ф.И.О. представителя субъекта малого и среднего предпринимательства

Подпись

Дата составления заявления

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
реализации массовых
программ обучения и повышения
квалификации субъектов малого
и среднего предпринимательства

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность, Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения), телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
<p>Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством; выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет в соответствии с постановлением Администрации</p> <p>_____.</p>		

Дата составления заявления

Руководитель