



Администрация города Славгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2013 г..

№ 961

Об утверждении Порядка  
субсидирования части затрат на  
организацию групп дневного  
времяпровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за детьми

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", постановлением Алтайского края от 09.08.2011 №437 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», [постановлением](#) администрации города Славгорода от 08.11.2011 № 953 О городской программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Славгород», постановляю:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня опубликования в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края и на официальном сайте администрации города Славгорода.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Г.Игошина.

Глава администрации

В.А.Кинцель

Порядок  
субсидирования части затрат на организацию групп дневного  
времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных  
им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", постановлением Алтайского края от 09.08.2011 №437 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

2. Целью субсидирования части затрат на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – «Центры времяпровождения детей») является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к оказанию услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления субсидии;
- критерии отбора субъектов, претендующих на предоставление субсидий;
- процедуру возврата предоставленных субсидий на возмещение в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидия на открытие Центра времяпрепровождения детей может быть направлена субъектом на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, затраты на ремонт (реконструкцию) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

5. Порядок предоставления субсидии:

первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования Центра

времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание указанного центра;

второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту при наличии у получателя поддержки одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности на помещение, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для размещения Центра времяпрепровождения детей;

третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии направляется субъекту при предоставлении документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и начало деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

6. Размер субсидии не может превышать 600 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства берет на себя обязательство по софинансированию расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

8. Субсидирование не может предоставляться субъектам:

- не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных [частями 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

9. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки,

представляют в администрацию г.Славгорода следующие документы:

- **заявление** (приложение N 1);
- **анкету** претендента на получение финансовой поддержки (приложение N2);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- **справку** о размере средней заработной платы за последний отчетный период (приложение N 3);
- **справку** об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год (приложение N 4);
- налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);
- бухгалтерскую отчетность (**формы 1 и 2** либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет субсидии

10. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов.

11. Отбор заявок осуществляет городская инвестиционная комиссия (далее - "Комиссия").

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заявления и принимает решения о поддержке или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является отдел потребительского рынка администрации города Славгорода (далее - отдел).

12. Администрация:

- не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - "договор");

- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода для

финансирования;

- осуществляет перечисление грантов субъектам на их расчетные счета на основании договора;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

- ведет реестр получателей субсидий;

- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

13. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией города Славгорода.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее, чем три года.

14. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в местный бюджет.

15. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Славгорода, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

16. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией города Славгорода.

Приложение N 1  
к Порядку субсидирования части затрат  
на организацию групп дневного  
времяпровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за  
детьми

ЗАЯВЛЕНИЕ

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления  
гранта для создания собственного дела для реализации проекта

---

---

Банковские реквизиты:

---

---

---

---

---

---

---

Дата составления заявления

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку субсидирования части затрат  
на организацию групп дневного  
времяпровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за  
детьми

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность, Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения), телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего, тыс. руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	
<p>Заявитель подтверждает: вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом</p>		

отношении  
действующим законодательством;  
принятие на себя обязательств по сохранению общего количества  
рабочих мест на период ее получения;  
выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в  
местный  
бюджет в соответствии с постановлением Администрации.

Дата составления заявления

Руководитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение N 3  
к Порядку субсидирования части затрат  
на организацию групп дневного  
времяпровождения детей дошкольного  
возраста и иных подобных им видов  
деятельности по уходу и присмотру за  
детьми

Справка  
о размере средней заработной платы

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 201\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы - нет.

[Форма 4-ФСС РФ](#) (Расчетная ведомость фонда социального  
страхования  
Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

---

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку субсидирования части  
затрат на организацию групп  
дневного времяпровождения  
детей дошкольного возраста и  
иных подобных им видов  
деятельности по уходу и  
присмотру за детьми

Справка  
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 201\_\_ год  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих  
упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный  
доход)

или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2 либо иные и соответствии с  
действующим законодательством)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.