



**Администрация города Славгорода Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2013г.  
г.Славгород

№ 1005

О внесении изменений и дополнений в постановление № 10 от 14.01.2013г. «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»

Рассмотрев ПРОТЕСТ Славгородского межрайонного прокурора № 02-20-13 от 26.07.13г. и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Славгорода от 14.06.2012г. № 515 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации г.Славгорода № 10 от 14.01.2013г. «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.6. удалить.

1.2. Пункт 1.7. считать пунктом 1.6.

1.3. Пункт 2.6. читать в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их формы, способ получения и порядок предоставления:

2.6.1. Заявление о приватизации жилого помещения, которое может быть направлено в письменной форме или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо представлено на личном приеме или подано через МФЦ по форме, согласно Приложению №1.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность - подлинник и копия).

2.6.4. Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

2.6.5. Документ, подтверждающий право нанимателя (гражданина) на вселение в жилое помещение (ордер, договор социального найма жилого помещения, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на

условиях социального найма).

2.6.6. Справка о проживающих и зарегистрированных на дату обращения по месту жительства в жилом помещении граждан.

2.6.7. Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

2.6.8. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет и копия.

2.6.9. Вступившие в законную силу судебные акты, имеющие отношение к приватизируемому жилому помещению и их копии.

2.6.10. Заявление от граждан, выразивших согласие не участвовать в приватизации, заверенное нотариально.

2.6.11. Свидетельство об изменении имени, отчества, фамилии (при отличии личных данных заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования жилым помещением) и его копия.

2.6.12. При сдаче документов доверенным лицом копия паспорта доверителя.

2.6.13. Информация о наличии, местоположении, составе, инвентаризационной стоимости, техническом состоянии и принадлежности жилого помещения в натуре, выданная организацией технической инвентаризации.

2.6.14. Справка, выдаваемая органами технической инвентаризации, что ранее право на приватизацию жилья заявителями не было использовано.

Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия производится запрос кадастрового паспорта на занимаемое жилое помещение, при этом заявитель вправе представить кадастровый паспорт самостоятельно вместе с заявлением и иными документами.

В Заявлении о приватизации жилого помещения не допускаются исправления, опiski, сокращения, свободный стиль изложения требований о приватизации, заполнение карандашом. Все представленные документы должны содержать полную информацию, необходимую для решения вопроса о приватизации жилого помещения, исключается неоднозначное (противоречивое) изложение сведений.

Не принимаются во внимание документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом, документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации г.Славгорода.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.А. Кинцель