



Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10. 2023

№ 1023

г. Славгород

Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции

С целью обеспечения социальных гарантий работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Постановления администрации города Славгорода Алтайского края от 15.03.2021 № 227 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации города Славгорода Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции», от 25.03.2022 № 246 «О внесении изменений в Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 15.03.2021 № 227 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации города Славгорода Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Князеву Е.П.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 27.10.2023 № 1023

Положение
об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений.

1.2. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений (далее – работники централизованной бухгалтерии) состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2. Порядок определения размеров должностных окладов.

2.1. Установить размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии в следующем размере по должностям:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	Главный бухгалтер	18 743
2	Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы	13 811
3	Ведущие бухгалтер, экономист	11 245
4	Бухгалтер, экономист 1-й категории	9 746

2.2. Должностные оклады работников централизованной бухгалтерии изменяются в том же размере и в те же сроки, которые устанавливаются постановлением Правительства Алтайского края в отношении муниципальных служащих. Основанием изменения оплаты труда является распоряжение главы муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Надбавки к должностному окладу.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30% должностного оклада;

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей специалистов, государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается в размере 60 процентов должностного оклада.

Основанием для установления надбавки являются штатные расписания, утвержденные руководителями администрации муниципального округа или ее органов.

4. Ежемесячная премия по результатам работы.

4.1. Работникам централизованной бухгалтерии в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на централизованные бухгалтерии, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться премия по результатам работы.

4.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере 75 процентов должностного оклада.

4.3. Основанием для установления ежемесячной премии работников централизованной бухгалтерии, являются штатные расписания, утвержденные руководителями соответственно администрации муниципального округа или ее органов.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

5.1. Работникам централизованной бухгалтерии по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год за фактически отработанное время.

5.2. В случае, если работник не отработал календарный год, материальная помощь исчисляется пропорционально отработанному времени в данном году.

6. Районный коэффициент.

6.1. Районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25% начисляется на все виды оплаты труда работников централизованной бухгалтерии.

7. Компенсационные выплаты.

7.1. Компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Формирование фонда оплаты труда.

8.1. При утверждении фондов оплаты труда централизованной бухгалтерии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений сверх суммы, направляемой на выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере 7,2 должностных окладов;
- ежемесячную премию – в размере 9 должностных окладов;
- материальную помощь – в размере 3 должностных окладов;
- районного коэффициента;
- компенсационные выплаты.