



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12. 2021

№ 1076/1

г. Славгород

«Об утверждении Положения об оплате труда водителей легковых автомобилей администрации города Славгорода Алтайского края и ее органов»

С целью обеспечения социальных гарантий работников администрации города Славгорода Алтайского края и ее органов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда водителей легковых автомобилей администрации города Славгорода Алтайского края и ее органов (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2021. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

В.Н. Кравцов

Положение
об оплате труда водителей легковых автомобилей
администрации города Славгорода Алтайского края и ее органов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда водителей легковых автомобилей администрации города Славгорода Алтайского края и ее органов (далее - работники) разработано в соответствии с Постановлением администрации Алтайского края от 06.05.2006 № 197 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентах единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение применяется в администрации города Славгорода Алтайского края и ее структурных подразделениях (далее - работодатель) для установления заработной платы работников.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

1.3.2. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

1.3.3. Стимулирующие и компенсационные выплаты – премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к тарифной ставке (должностному окладу);

1.3.4. Материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

1.4. Оплата труда работников состоит из тарифной ставки или должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2. Рабочее время и порядок определения должностных окладов работников.

2.1. В рабочее время работника включаются:

- время управления автомобилем;
- время остановок для кратковременного отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах;
- подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии, а при междугородных поездках – для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;
- время проведения медицинского осмотра перед выездом на линию и после возвращения с линии;
- время стоянки в местах посадки и высадки должностных лиц;
- время простоев не по вине работника;
- время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей автомобиля, а также регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам может быть установлен ненормированный рабочий день. По распоряжению работодателя работники привлекаются к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

За ненормированный рабочий день работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3-х календарных дней.

2.3. Работодателем устанавливаются следующие выплаты работникам:

- оклад;
- стимулирующие выплаты;
- доплаты и надбавки компенсационного характера.

2.3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с размером тарифной ставки первого разряда на момент утверждения настоящего положения (2134 руб.) и Единой тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной Постановлением администрации Алтайского края от 06.05.2006 № 197 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентах единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений».

2.3.2.

| № п/п | Наименование должности, профессии | Разряд | Тарифный коэффициент | Оклад |
|-------|-----------------------------------|--------|----------------------|-------|
| 1 | Водитель | 5 | 1,268 | 2706 |

Изменение тарифной ставки первого разряда производится распоряжением администрации города Славгорода.

3. Стимулирующие выплаты.

Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

3.1. Работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу, который представляет собой стимулирующую выплату индивидуального характера.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в соответствии со следующими критериями:

| Критерии | Максимальный размер |
|---|--------------------------------------|
| Сложность и важность выполняемых работ <i>до 300 км пробега в месяц</i> <i>свыше 300 км пробега в месяц</i> | до 1 <i>до 0,9</i> <i>до 1</i> |
| Срочность и частота командировок <i>- до 3-х командировок в месяц</i> <i>- свыше 3-х командировок в месяц</i> | до 3 <i>до 2</i> <i>до 3</i> |

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается работодателем в отношении каждого конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент может быть отменен в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником заданий руководителя.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад, который применяется при исчислении размера компенсационных, стимулирующих и иных выплат, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем на основании служебной записки непосредственного должностного лица. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок 1 месяц, пересматривается по истечении срока, на который он был установлен и может быть изменен в соответствии с изменением трудовых обязанностей работника.

Размер повышающего коэффициента может устанавливаться не более 4,0, но не менее 2,9.

3.2. Работникам устанавливается надбавка за работу в оперативном режиме до 120% должностного оклада. Основанием для установления надбавки является

распоряжение.

3.3. При расширении зон обслуживания, увеличения объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 60% должностного оклада. Основанием для установления надбавки является распоряжение.

3.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается к окладу работника в следующих размерах:

| Стаж работы (в годах) | Размер ежемесячной выплаты (в процентах) |
|-----------------------|--|
| от 1 до 5 | 10 |
| от 5 до 10 | 15 |
| от 10 до 15 | 20 |
| свыше 15 | 30 |

В стаж работы, дающий право на выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы в должности водителя.

Выплата за выслугу лет начисляется за время, фактически отработанное в календарном месяце с момента возникновения у работника права на назначение или изменение размера этой выплаты. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения трудовых обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет, выплачиваемой работникам, возлагается на инспектора по кадрам. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения выплаты за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет начисляется на оклад по основному месту работы.

4. Условия и размеры премирования

4.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения должностных обязанностей.

Условиями премирования работников являются:

- личный вклад каждого работника в выполнении поставленных задач;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 170% должностного оклада за фактически отработанное время.

4.3. Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

4.4. Лицам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительной причине, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Компенсационные выплаты.

5.1. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на заработную плату, включая должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6. Материальная помощь.

6.1. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. При разделении ежегодного отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника. При увольнении работников, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, размер материальной помощи исчисляется пропорционально количеству отработанных месяцев в календарном году.

6.2. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.