



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12. 2024

№ 1154

г. Славгород

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 20 ноября 2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Самсонову Е.Н.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Положение
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» (далее - учреждение), порядок формирования фонда труда.

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.4. Размеры должностных окладов индексируются в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на Учреждение из бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата каждого работника зависит от его занимаемой должности.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя: должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера предусмотренные настоящим Положением.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к Положению.

2.1.4. Размеры должностных окладов работников подлежат индексации на основании распоряжения администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2.1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам учреждения установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в выходные и неработающие праздничные дни;

2.2.2. Порядок установления данных выплат установлен разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год;
- надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;
- надбавка за выслугу лет.

2.3.3. Порядок установления данных выплат установлен разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Выплаты социального характера.

2.4.1. Работникам учреждения установлены следующие виды выплат социального характера:

- материальная помощь.

2.4.2. Решение о введении соответствующих выплат утверждается штатным расписанием учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4.3. Порядок установления данных выплат установлен разделом 5 настоящего Положения.

3. Общие условия и порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. За работу в местностях с особыми климатическими условиями применяется районный коэффициент в размере 25%, начисляется на все виды оплаты труда работников учреждения.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам учреждения при совмещении ими профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Выплата за работу в выходные и неработающие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Общие условия и порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Назначение премии по итогам работы за месяц производится на основании штатного расписания, утвержденного в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере 75% от должностного оклада.

4.2. Выплата премии работникам за год осуществляется в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда и выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению руководителя учреждения и согласовывается с учредителем.

4.2.1. Премииальные выплаты руководителю учреждения по итогам работы за год устанавливаются локальным актом учредителя.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается локальным актом учреждения в процентном отношении к должностному окладу:

- руководителя в размере 90%;
- заместителя руководителя – главного бухгалтера в размере 85%;
- заместителя главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, экономиста, бухгалтера, экономиста 1-й категории, экономиста 2-й категории, делопроизводителя в размере 60 %.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	10
от 3 лет до 5 лет	15
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.3.4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании локального акта руководителя учреждения.

5. Общие условия и порядок установления выплат социального характера

5.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

5.1.1. Выплата материальной помощи работникам учреждения в размере трех должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается работнику учреждения по заявлению. На материальную помощь начисляется районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25%.

5.1.2. В случае повышения должностного оклада (индексации) работнику, расчет суммы материальной помощи, а также перерасчет выплаченной суммы материальной помощи производится исходя из установленных работнику учреждения окладов в течение текущего календарного года пропорционально времени (месяцам) действия установленных окладов.

5.1.3. При приеме на работу и увольнении в течении календарного года, работнику учреждения, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

5.2. Материальная помощь не выплачивается, работникам:

5.2.1. заключившим срочный трудовой договор на срок до шести месяцев;

5.2.2. работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.2.3. работнику, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Формирование фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения включает в себя:

6.2.1. годовую сумму должностных окладов в рамках штатного расписания – 12 должностных окладов;

6.2.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет – 3,6 должностных окладов;

6.2.3. надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – 7,8 должностных окладов;

6.2.4. премия по итогам работы за месяц – 9 должностных окладов;

6.2.5. материальная помощь – 3 должностных окладов;

6.2.6. районный коэффициент;

6.2.7. компенсационные выплаты.

6.3. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

Размеры должностных окладов работников
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Руководитель	21 700,00
Заместитель руководителя – главный бухгалтер	19 620,00
Заместитель главного бухгалтера	14 501,00
Ведущий бухгалтер, экономист	11 807,00
Бухгалтер, экономист 1-й категории	10 234,00
Бухгалтер, экономист 2-й категории, делопроизводитель	9 211,00