



# Администрация города Slavгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10. 2013 г.

г. Slavгород

№ 1326

Об утверждении административного регламента информационного взаимодействия администрации города Slavгорода с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями, при предоставлении информации

В целях упорядочения информационного взаимодействия между субъектами жилищно-коммунального комплекса, расположенными на территории муниципального образования город Slavгород Алтайского края, формирования объективной оценки состояния объектов комплекса и исполнения требований постановления Правительства РФ от 28.12.2012 г. №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных домах и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент информационного взаимодействия администрации города Slavгорода с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквар-

тирных домах, внешними пользователями, при предоставлении информации.

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Самобочего В.Н.

Глава администрации

В.А. Кинцель

## **Регламент**

### **информационного взаимодействия**

**администрации города Славгорода, с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых дома либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации**

**Содержание**

|           |                                 |   |
|-----------|---------------------------------|---|
| <b>1.</b> | Общие положения                 | 3 |
| <b>2.</b> | Участники взаимодействия        | 5 |
| 2.1       | Администрация города Славгорода | 6 |
| 2.2       | Управляющие организации         | 6 |
| 2.3       | Товарищества и кооперативы      | 6 |
| 2.4       | Ресурсоснабжающие организации   | 7 |
| 2.5       |                                 |   |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия администрации города Славгорода с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (далее – регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» (далее – постановление).

1.2. Целью настоящего регламента является определение порядка взаимодействия администрации города Слагорода с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при передаче информации, перечисленной в постановлении (далее – информация), в форме:

а) электронного паспорта многоквартирного дома;  
б) электронного паспорта жилого дома;  
в) электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1.3. Информация (пункт 1.2 настоящего регламента) передается в форме электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа. Электронный документ передается в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

1.4. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация города Славгорода размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации города Славгорода (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования город Славгород объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;

- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов;

- способы передачи информации:

а) путем выгрузки информации из смежных систем;

б) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на официальном сайте администрации города Славгорода;

в) путем заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры на рабочем месте лиц, указанных в разделе 4 настоящего регламента, с последующей выгрузкой на официальный сайт администрации города Славгорода;

г) по телекоммуникационным каналам связи в сети Интернет через спецоператора связи.

1.5. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

1.6. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен.

В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в администрацию города Славгорода.

Администрация города Славгорода принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.7. Администрация города Славгорода осуществляет контроль за сроками и достоверностью представленной информации.

По результатам анализа поступившей информации на основании решения органа местного самоуправления может быть организована комиссия с целью проверки достоверности информации, представленной участниками взаимодействия.

1.8. Администрация города размещает сформированные электронный паспорт многоквартирного дома, электронный паспорт жилого дома, электронный документ о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в открытом доступе на официальном сайте администрации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Участники взаимодействия

Участниками взаимодействия в рамках настоящего регламента являются:

- Администрация города Славгорода;
- Управляющие организации;
- Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – товарищества и кооперативы);
- Ресурсоснабжающие организации;
- Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур;
- Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – подрядные организации);
- Внешние участники информационного обмена.

При описании ролей приводятся только те функции, которые выполняются в рамках информационного обмена при реализации муниципальных функций.

### 2.1. Администрация города Славгорода

Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города, решает управленческие задачи от имени администрации города Славгорода в сфере реализации вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства.

Управление по ЖКХ и экологии выполняет следующие функции:

- выполнение муниципальных функций в соответствии с решением Городского собрания депутатов от 21.05.2013г. №40
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением правил благоустройства территории города Славгорода, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; организация благоустройства территории поселения, городского округа;
- реализация полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- реализация полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- иные функции.

### 2.2. Управляющая организация

Управляющей организацией является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

Управляющая организация выполняет следующие функции:

- выполнение работ по управлению многоквартирным домом

- оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме;
- выполнение ремонтных работ;
- выполнение работ по техническому обслуживанию жилого фонда;
- санитарное обслуживание;
- подготовка жилого фонда к сезонной эксплуатации;
- выполнение заявок по устранению аварий, поступивших от аварийно-диспетчерских служб;
- проведение капитального ремонта;
- составление смет и актов выполненных работ;
- заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг;
- предоставление информации в соответствии с постановлением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Под управляющей организацией в отношении индивидуального жилого дома понимается организация (в том числе некоммерческое объединение), которое от своего имени и в интересах собственника жилого дома заключает договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) с соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

### **2.3. Товарищества и кооперативы**

Товариществами и кооперативами являются некоммерческие организации, объединения собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

Выполняют следующие функции:

- оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме;
- выполнение ремонтных работ;
- выполнение работ по техническому обслуживанию жилого фонда;
- санитарное обслуживание;
- подготовка жилого фонда к сезонной эксплуатации;
- выполнение заявок по устранению аварий, поступивших от аварийно-диспетчерских служб;
- проведение капитального ремонта;
- составление смет и актов выполненных работ.
- заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг;
- предоставление информации в соответствии с постановлением;
- формирование платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт;

- направление информации в орган государственного жилищного надзора:

а) уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170

Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета, если иное не установлено законом субъекта Российской Федерации,

б) сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме,

в) о размере остатка средств на специальном счете;

- предоставление по требованию любого собственника помещения в многоквартирном доме информации о сумме зачисленных на счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме, об остатке средств на специальном счете, о всех операциях по данному специальному счету;

- предоставление собственникам предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### **2.4. Ресурсоснабжающая организация**

Организация любой организационно-правовой формы, осуществляющая электроснабжение, отопление, газоснабжение, водоснабжение (холодное, горячее) и водоотведение (включая очистку сточных вод), а также обслуживающая объекты коммунальной инженерной инфраструктуры.

Выполняет следующие функции:

- учет предоставляемых ресурсов и услуг;

- обмен данными с органами социальной защиты населения для обработки информации о субсидиях и льготах;

- предоставление информации в соответствии с постановлением;

- проведение плановых ремонтных работ;

- выполнение заявок;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### **2.5. Организации, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур**

Организацией, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, является организация любой организационно-правовой формы, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Выполняет следующие функции:

- учет предоставляемых ресурсов и услуг;

- предоставление информации в соответствии с постановлением;

- проведение плановых ремонтных работ;

- выполнение заявок;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### **2.6. Подрядные организации**

Подрядной организацией является организация (индивидуальный предприниматель) любой организационно-правовой формы, осуществляющая содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования жилых домов и придомовой территории, а также осуществляющая деятельность по выполнению капитального ремонта многоквартирных домов и имеющая предусмотренную действующим зако-

нодательством разрешительную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, производственную базу (техническую оснащённость), квалифицированный штатный состав, опыт работы по аналогичным работам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам.

Выполняет следующие функции:

- выполнение ремонтных работ;
- выполнение работ по техническому обслуживанию жилого фонда;
- санитарное обслуживание;
- подготовка жилого фонда к сезонной эксплуатации;
- выполнение заявок по устранению аварий, поступивших от аварийно-диспетчерских служб;
- проведение капитального ремонта;
- составление смет и актов выполненных работ.
- предоставление сведений, необходимых для реализации муниципальных функций в соответствии с постановлением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

## **2.7. Внешние участники информационного обмена**

К числу внешних участников информационного взаимодействия относятся:

- 1) Организации, осуществляющие государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (далее – БТИ).
- 2) Орган кадастрового учета государственной регистрации прав (далее – Управление Росреестра)
- 3) Управление по социальной защите населения г. Славгорода.
- 4) Орган регистрационного учета (далее – Управление ФМС России).
- 5) Организация осуществляющая учет граждан (паспортный стол)

### **2.7.2. БТИ**

Организация субъекта Российской Федерации, осуществляющая государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости жилищного фонда (БТИ).

Выполняют следующие функции:

- государственный технический учет объектов недвижимости;
- техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- предоставление сведений, необходимых для реализации муниципальных функций в соответствии с постановлением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

### **2.7.3. Управление Росреестра**

Управление Росреестра является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющей функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполняет следующие функции:

- организация единой системы государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации;
- ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);
- ведение Единого государственного реестра саморегулируемых организаций (ГРСО);
- ведение Государственного кадастра недвижимости;
- ведение Государственного каталога географических названий;
- ведение сводного государственного реестра арбитражных управляющих;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
- осуществление контроля за проведением землеустройства;
- проведение экспертизы землеустроительной документации;
- предоставление сведений, необходимых для реализации муниципальных функций в соответствии с постановлением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### 2.7.5. Управление по социальной защите населения г. Славгорода

Отраслевой орган исполнительной власти, обеспечивающий реализацию политики Российской Федерации в области социальной защиты престарелых граждан, инвалидов, семей с детьми, а также иных нетрудоспособных и малообеспеченных групп населения, нуждающихся в социальной поддержке.

Выполняет следующие функции:

- расчет и начисление субсидий и льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- предоставление сведений, необходимых для реализации муниципальных функций в соответствии с постановлением;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

#### 2.7.6. Управление ФМС России

Выполняет следующие функции:

- контроль и надзор за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Российской Федерации;
- оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- учет выданных паспортов гражданина Российской Федерации;
- иные функции.

#### 2.7.7. Паспортный стол

Организация, осуществляющая первичный паспортный учет граждан.

Выполняет следующие функции:

- первичный прием документов от граждан для оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту пребывания и (или) по месту жительства и передача указанных документов в орган регистрационного учета;
- получение от органа регистрационного учета документов, подтверждающих регистрацию (снятие с регистрационного учета) по месту пребывания и (или) по месту жительства, и передача указанных документов гражданам;
- ведение домоводной книги;
- выдача гражданам документов, связанных с осуществлением регистрационного учета, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- прием граждан по вопросам регистрационного учета;
- иные функции.

### **3. Формирование перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах**

3.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации участники взаимодействия предоставляют в администрацию города Славгорода извещение, содержащее следующую информацию:

а) управляющие организации, товарищества и кооперативы:

- перечень домов, в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- информацию о наличии соглашений с другими участниками взаимодействия о порядке заполнения электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и о наличии соглашений с другими участниками взаимодействия о порядке передачи электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

б) ресурсоснабжающие организации:

- перечень домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

- перечень ресурсов, поставляемых в каждый дом;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- информацию о наличии соглашений с другими участниками взаимодействия о порядке заполнения электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и о наличии соглашений с другими участниками взаимодействия о порядке передачи электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

в) подрядные организации:

- перечень домов, в которых осуществляется оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- перечень услуг (работ), предоставляемых в каждом доме;

- информацию о лицах, ответственных за формирование электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, с указанием их контактных телефонов, адресов электронной почты;

- информацию о наличии соглашений с другими участниками взаимодействия о порядке заполнения электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и о наличии соглашений с другими участниками взаимодей-

ствия о порядке передачи электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома;

- документы, подтверждающие указанную информацию.

3.2. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, представляют в администрацию города извещение с информацией и документами, перечисленными в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника взаимодействия, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3. Администрация города осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения извещения участникам взаимодействия, предоставившим информацию;

- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

3.4. Обязанность по предоставлению информации участников взаимодействия, перечисленных в пункте 3.1 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического подтверждения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего регламента.

3.5. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректное извещение в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.4 настоящего регламента.

3.6. Участники взаимодействия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего регламента, в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляют в орган местного самоуправления извещение с приложением документов, подтверждающих изменение информации, перечисленной в пункте 3.1 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

Извещение об изменении информации направляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего регламента.

#### **4. Порядок заполнения форм электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и порядок взаимодействия участников при их заполнении**

##### **4.1. Порядок заполнения электронного паспорта многоквартирного дома и информационного обмена между участниками взаимодействия**

4.1.1. Форма электронного паспорта многоквартирного дома заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому в соответствии с формой и форматами, утвержденными приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_, лицами, указанными в п. 4.1.3 – 4.1.6 настоящего регламента, в части, касающейся предоставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

В целях автоматизированного формирования отчетных форм информация предоставляется, в том числе блоками в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

4.1.2. Идентификатором многоквартирного дома (далее – МКД) при заполнении электронного паспорта МКД (далее – паспорт МКД) является почтовый адрес МКД. Поле паспорта МКД, содержащее почтовый адрес, является обязательным для заполнения всеми участниками взаимодействия, обменивающимися информацией.

4.1.3. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление управляющей организацией, паспорт МКД заполняют:

- Управляющая организация – сведения согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Ресурсоснабжающие организации - сведения, согласно п. 2.1 – п. 2.3 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Подрядные организации – сведения, согласно п. 3.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- БТИ – сведения, согласно п. 4.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Администрация города – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Управление Росреестра – сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Паспортный стол – сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

4.1.4. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление товариществом или кооперативом, и органами управления товарищества или кооператива заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют участники взаимодействия в порядке, предусмотренном в пункте 4.1.3 настоящего регламента.

4.1.5 В случае если в качестве способа управления МКД выбрано управление товариществом или кооперативом, и органами управления товарищества или коопе-

ратива не заключен договор управления с управляющей организацией, паспорт МКД заполняют:

- Товарищество или кооператив – сведения согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Ресурсоснабжающие организации - сведения, согласно п. 2.1 – п. 2.3 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Подрядные организации – сведения, согласно п. 3.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- БТИ – сведения, согласно п. 4.1 раздела 1 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Администрация города – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Управление Росреестра – сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Паспортный стол – сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

4.1.6. В случае если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие, паспорт МКД заполняют:

- Ресурсоснабжающие организации – сведения, согласно п. 1.1 раздела 2 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Подрядные организации – сведения, согласно п. 2.1 раздела 2 приложения 1 к настоящему регламенту;
- БТИ – сведения, согласно п. 3.1 раздела 2 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Администрация города – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Управление Росреестра – сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту;
- Паспортный стол – сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 1 к настоящему регламенту.

4.1.7. В случае если сведения, представленные управляющей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия, при формировании окончательной редакции паспорта МКД администрация города выгружает сведения управляющей организации.

В случае если сведения, представленные ресурсоснабжающей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия (кроме управляющей организации), при формировании окончательной редакции паспорта МКД администрация города выгружает сведения ресурсоснабжающей организации.

В случае если сведения, представленные подрядной организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия (кроме управляющей и ресурсоснабжающих организаций), при формировании окончательной редакции паспорта МКД администрация города выгружает сведения подрядной организации.

4.1.8. В случае если сведения, представленные разными участниками взаимодействия, не совпадают, в том числе в случаях, перечисленных в п. 4.1.7 настоящего

регламента, администрация города создает рабочую группу с целью устранения указанных противоречий.

По результатам работы рабочей группы в паспорт МКД вносятся соответствующие изменения.

4.1.9. В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, не обладает информацией, необходимой для его заполнения, такая информация может быть предоставлена ему или непосредственно в администрацию города другим участником взаимодействия в рамках заключенного между указанными участниками взаимодействия соглашения. При заключении соглашения участники взаимодействия обязаны соблюдать очередность предоставления информации ее обладателями, предусмотренную приложением 1 к настоящему регламенту.

Примерное соглашение о порядке заполнения паспорта МКД является приложением 6 к настоящему регламенту.

4.1.10. В случае если у участников взаимодействия, заключивших соглашение, указанное в п. 4.1.9 настоящего регламента, информация, необходимая для заполнения паспорта МКД, отсутствует, участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, запрашивает информацию у других участников взаимодействия в соответствии с п. 4.1.12 настоящего регламента.

4.1.11. В случае если соглашение, указанное в п. 4.1.9 настоящего регламента, заключено между всеми возможными обладателями информации в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту, и ни у одного из обладателей информации нет данных, необходимых для заполнения паспорта МКД, участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, вместе с паспортом МКД направляет в администрацию города информацию об отсутствии необходимых сведений у участников взаимодействия в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.1.12. При отсутствии соглашения, указанного в п. 4.1.9 настоящего регламента, применяется следующий порядок заполнения паспорта МКД:

1) Участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации второй очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему регламенту.

2) Обладатель информации второй очереди, получивший запрос, указанный в пп. 1 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

3) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, получает от обладателя информации второй очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 2 настоящего пункта, такой участник в течение двух дней с момента получения указанного уведомления направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации третьей очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему регламенту.

4) Обладатель информации третьей очереди, получивший запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему

щему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

5) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, получает от обладателя информации третьей очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 4 настоящего пункта, такой участник в течение двух дней с момента получения указанного уведомления направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации четвертой очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему регламенту.

6) Обладатель информации четвертой очереди, получивший запрос, указанный в пп. 5 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

7) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, получает от обладателя информации четвертой очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 6 настоящего пункта, такой участник в течение двух дней с момента получения указанного уведомления направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации пятой очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему регламенту.

8) Обладатель информации пятой очереди, получивший запрос, указанный в пп. 7 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

9) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта МКД, получает от обладателя информации пятой очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 8 настоящего пункта, или если обладателей информации третьей, четвертой, пятой очередей из числа лиц, перечисленных в приложении 1 к настоящему регламенту, не существует, такой участник взаимодействия вместе с паспортом МКД направляет в администрацию города информацию об отсутствии необходимых сведений у участников взаимодействия в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.1.13. Все участники взаимодействия в рамках настоящего регламента обмениваются информацией в формате, утвержденном приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_.

4.1.14. Орган местного самоуправления при получении информации, указанной в п. 4.1.11 и в пп. 9 п. 4.1.12 настоящего регламента, создает рабочую группу с целью включения отсутствующих сведений в паспорт МКД.

В последующие периоды вплоть до восстановления отсутствующих сведений указанные сведения при формировании паспорта МКД у участников взаимодействия не запрашиваются.

По результатам работы рабочей группы в паспорт МКД вносятся соответствующие изменения.

## **4.2. Порядок заполнения электронного паспорта жилого дома и информационного обмена между участниками взаимодействия**

4.2.1. Форма электронного паспорта жилого дома заполняется отдельно по каждому жилому дому в соответствии с формой, утвержденной приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_, лицами, указанными в п. 4.2.3 – 4.2.4 настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

В целях автоматизированного формирования отчетных форм информация предоставляется, в том числе блоками в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

4.2.2. Идентификатором жилого дома при заполнении электронного паспорта жилого дома (далее – паспорт ЖД) является почтовый адрес жилого дома. Поле паспорта ЖД, содержащее почтовый адрес, является обязательным для заполнения всеми участниками взаимодействия, обменивающимися информацией.

4.2.3. В случае если управляющая организация от своего имени и в интересах собственника жилого дома заключает договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, электронный паспорт жилого дома (далее – паспорт ЖД) заполняют:

- Управляющая организация – сведения, согласно п. 1.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;
- Ресурсоснабжающие организации - сведения, согласно п. 2.1 – п. 2.3 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;
- БТИ – сведения, согласно п. 3.1 раздела 1 приложения 2 к настоящему регламенту;
- администрация города – сведения согласно п. 1.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту;
- Управление Росреестра – сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту;
- Управление ФМС России – сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

4.2.4. В случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома непосредственно с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, паспорт ЖД заполняют:

- Ресурсоснабжающие организации – сведения, согласно п. 1.1 - 1.3 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;
- БТИ – сведения, согласно п. 2.1 раздела 2 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Управление Росреестра – сведения, согласно п. 4.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту;

- Управление ФМС России – сведения, согласно п. 6.1 раздела 3 приложения 2 к настоящему регламенту.

4.2.5. В случае если сведения, представленные управляющей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия, при формировании окончательной редакции паспорта ЖД администрация города выгружает сведения управляющей организации.

В случае если сведения, представленные ресурсоснабжающей организацией, противоречат сведениям других участников взаимодействия (кроме управляющей организации), при формировании окончательной редакции паспорта ЖД администрация города выгружает сведения ресурсоснабжающей организации.

4.2.6. В случае если сведения, представленные разными участниками взаимодействия, не совпадают, в том числе в случаях, перечисленных в п. 4.2.5 настоящего регламента, администрация города создает рабочую группу с целью устранения указанных противоречий.

По результатам работы рабочей группы в паспорт ЖД вносятся соответствующие изменения.

4.2.7. В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, не обладает информацией, необходимой для его заполнения, такая информация может быть предоставлена ему или непосредственно в администрацию города другим участником взаимодействия в рамках заключенного между указанными участниками взаимодействия соглашения. При заключении соглашения участники взаимодействия обязаны соблюдать очередность предоставления информации ее обладателями, предусмотренную приложением 2 к настоящему регламенту.

Примерное соглашение о порядке заполнения паспорта ЖД является приложением 6 к настоящему регламенту.

4.2.8. В случае если у участников взаимодействия, заключивших соглашение, указанное в п. 4.2.7 настоящего регламента, информация, необходимая для заполнения паспорта ЖД, отсутствует, участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, запрашивает информацию у других участников взаимодействия в соответствии с п. 4.2.10 настоящего регламента.

4.2.9. В случае если соглашение, указанное в п. 4.2.7 настоящего регламента, заключено между всеми возможными обладателями информации в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту, и ни у одного из обладателей информации нет данных, необходимых для заполнения паспорта ЖД, участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, вместе с паспортом ЖД направляет в администрацию города информацию об отсутствии необходимых сведений у участников взаимодействия в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.2.10. При отсутствии соглашения, указанного в п. 4.2.7 настоящего регламента, применяется следующий порядок заполнения паспорта МКД:

1) Участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет соответствующий запрос обладателю необходимой информации второй очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 2 к настоящему регламенту.

2) Владелец информации второй очереди, получивший запрос, указанный в пп. 1 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

3) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, получает от владельца информации второй очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 2 настоящего пункта, такой участник в течение двух дней с момента получения указанного уведомления направляет соответствующий запрос владельцу необходимой информации третьей очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 2 к настоящему регламенту.

4) Владелец информации третьей очереди, получивший запрос, указанный в пп. 3 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

5) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, получает от владельца информации третьей очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 4 настоящего пункта, такой участник в течение двух дней с момента получения указанного уведомления направляет соответствующий запрос владельцу необходимой информации четвертой очереди из числа лиц, перечисленных в приложении 2 к настоящему регламенту.

6) Владелец информации четвертой очереди, получивший запрос, указанный в пп. 5 настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию соответствующему участнику взаимодействия в течение двух дней с момента получения запроса или сообщает об отсутствии необходимой информации.

7) В случае если участник взаимодействия, обязанный заполнить соответствующий раздел паспорта ЖД, получает от владельца информации четвертой очереди уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в пп. 6 настоящего пункта, или если владельцев информации второй, третьей и четвертой очередей из числа лиц, перечисленных в приложении 2 к настоящему регламенту, не существует, такой участник взаимодействия вместе с паспортом ЖД направляет в администрацию города информацию об отсутствии необходимых сведений у участников взаимодействия в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.2.11. Администрация города Славгорода при получении информации, указанной в п. 4.2.9 и в пп. 7 п. 4.2.10 настоящего регламента, создает рабочую группу с целью включения отсутствующих сведений в паспорт ЖД.

В последующие периоды вплоть до восстановления отсутствующих сведений указанные сведения при формировании паспорта ЖД у участников взаимодействия не запрашиваются.

По результатам работы рабочей группы в паспорт ЖД вносятся соответствующие изменения.

### **4.3. Порядок заполнения электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования город Славгород объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и информационного обмена между участниками взаимодействия**

4.3.1. Электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования город Славгород объектов коммунальной и инженерной инфраструктур заполняется в соответствии с формой, утвержденной приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_, организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, полностью.

В целях автоматизированного формирования отчетных форм информация предоставляется, в том числе блоками в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

4.3.2. В случае отсутствия у организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур информации о дате начала обслуживания, такая информация может быть предоставлена в администрацию города управляющей организацией или товариществом, или кооперативом в рамках заключенного между указанными участниками взаимодействия соглашения.

Примерное соглашение о порядке заполнения электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур и информационного обмена между участниками взаимодействия является приложением 6 к настоящему регламенту.

4.3.3. При отсутствии соглашения, указанного в п. 4.3.2 настоящего регламента, организация, осуществляющая эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет соответствующий запрос управляющей организации или товариществу, или кооперативу.

4.3.4. Управляющая организация или товарищество, или кооператив, получившие запрос, указанный в п. 4.3.3 настоящего регламента, направляют запрашиваемую информацию организации, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, в течение двух дней с момента получения запроса или сообщают об отсутствии необходимой информации.

4.3.5. В случае если организация, осуществляющая эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, получает от управляющей организации или товарищества, или кооператива уведомление об отсутствии необходимой информации, указанное в п. 4.3.4 настоящего регламента, или если в качестве способа управления домом выбрано непосредственное управление собственниками помещений такого дома, организация, осуществляющая эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, вместе с электронным документом о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур направляет в администрацию города Славгорода информацию об отсутствии необходимых сведений у участников взаимодействия в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего регламента.

4.3.6. Все участники взаимодействия в рамках настоящего регламента обмениваются информацией в формате, утвержденном приказом Федерального агентства

по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_.

4.3.7. Администрация города при получении информации, указанной в п. 4.3.5 настоящего регламента, создает рабочую группу с целью включения отсутствующих сведений в электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур.

В последующие периоды вплоть до восстановления отсутствующих сведений указанные сведения при формировании электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур у участников взаимодействия не запрашиваются.

По результатам работы рабочей группы в электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур вносятся соответствующие изменения.

## **5. Порядок передачи в администрацию города Славгорода информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома и электронного документа о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур**

5.1. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, участники взаимодействия, перечисленные в разделе 4 настоящего регламента:

5.1.1. Заполняют паспорт МКД, паспорт ЖД и электронный документ о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур (далее – электронный паспорт) в порядке, определенном разделом 4 настоящего регламента.

5.1.2. Передают электронный паспорт администрации города Славгорода одним из способов, перечисленных в п. 1.4 настоящего регламента, в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

5.2. Соглашением между всеми или частью участников взаимодействия может быть предусмотрена возможность передачи информации ее обладателями одному участнику взаимодействия, определенному соглашением, с целью формирования электронного паспорта и последующей передачи в администрацию города.

Примерное соглашение о порядке передачи информации администрации города является приложением 7 к настоящему регламенту.

5.3. Администрация города осуществляет контроль полученной информации: расшифровку и проверку электронной подписи, проверку соответствия структуры файла электронного документа утвержденному формату. По результатам проведенного контроля обеспечивает формирование:

- автоматического подтверждения факта получения электронного паспорта участникам взаимодействия, предоставившим информацию;
- автоматического уведомления участников взаимодействия, предоставивших информацию, с реестром замечаний к переданной информации.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного паспорта участников взаимодействия, перечисленных в разделе 4 настоящего регламента, считается выполненной при получении автоматического подтверждения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего регламента.

5.5. Участники взаимодействия, перечисленные в разделе 4 настоящего регламента, получившие автоматическое уведомление с реестром замечаний к переданной информации, обязаны в течение пяти рабочих дней устранить замечания и направить корректный электронный паспорт в адрес администрации города в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 – 5.4 настоящего регламента.

## **Порядок заполнения паспорта МКД и очередность предоставления информации, в случае если у лица, обязанного предоставить информацию, такая информация отсутствует**

**Раздел 1. Порядок заполнения паспорта МКД управляющей организацией, товариществом и кооперативом, ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями и БТИ при управлении МКД управляющей организацией или товариществом и кооперативом**

При заполнении паспорта МКД, а также при передаче информации по запросу участника взаимодействия, обладатель информации заполняет поле «Почтовый адрес», а при передаче сведений о жилом помещении – поле «Адрес помещения».

### **1. Управляющая организация, товарищество и кооператив:**

**1.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на управляющую организацию либо товарищество, либо кооператив:**

- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2
- Помещения общего пользования
- Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования
  - Энергоэффективность
  - Средний суточный расход ресурса
  - Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
  - Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год
  - Данные о придомовой территории
  - Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц
  - Количество лицевых счетов
  - Виды лицевых счетов
  - Сведения об управляющей организации
  - Сведения о лицах, оказывающих коммунальную услугу
  - Общие сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ
  - Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (*заполняется, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения*)
    - Цена на услуги по управлению
    - Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома
  - Общие сведения о потреблении коммунальных ресурсов по дому
  - Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги и капитальный ремонт
  - Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома
  - Общие сведения об инженерных системах МКД
  - Сведения об образовании резервного фонда дома

**1.2.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется управляющей организацией, товариществом и кооперативом как обладателем информации **второй очереди**:

- Данные о земельном участке
- Общая площадь земельного участка по данным межевания
- Количество проживающих
- Общее количество жилых помещений
- Нежилые помещения
- Встроенные (пристроенные) помещения
- Способ управления многоквартирным домом блок № 1
- Способ управления многоквартирным домом блок № 2
- Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
- Сведения о поставщике *ресурса*
- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (*в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения*)
- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Электрическая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Удельный расход тепловой энергии
- Энергопотребление здания: *вид ресурса*
- Сведения об объеме поставленного *ресурса*
- Сведения о размерах платы за поставленный РСО *ресурс*
- Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества

**1.3.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется управляющей организацией, товариществом и кооперативом как обладателем информации **третьей очереди**:

- Уникальный номер дома
- Характеристика квартир
- Общее количество нежилых помещений
- Жилые помещения

**1.4.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется управляющей организацией, товариществом и кооперативом как обладателем информации **четвертой очереди**:

- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

## **2. Ресурсоснабжающие организации:**

**2.1.** Поля и блоки паспорта МКД, **обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации** в части ресурса, поставку которого они осуществляют в МКД:

- Энергопотребление здания: *вид ресурса*
- Сведения о поставщике *ресурса*
- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги
- Сведения об объеме поставленного *ресурса*
- Сведения о размерах платы за поставленный РСО *ресурс*

**2.2. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:**

- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Удельный расход тепловой энергии

**2.3. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:**

- Электрическая мощность систем инженерного оборудования

**2.4. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации второй очереди:**

- Средний суточный расход *ресурса*
- Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу
- Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления *коммунальной услуги*, и их оборудовании приборами учета

**2.5. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации третьей очереди:**

- Потребление *ресурса* по дому
- Наличие в помещении приборов учета
- Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг
- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
  - Сведения о предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
- Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом

**3. Подрядные организации:**

**3.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на подрядные организации:**

- Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

**3.2. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации второй очереди:**

- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц (*в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения*)
  - Вводы в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов
  - Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома
  - Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома
  - Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома

**3.3.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации **третьей очереди**:

- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц *(в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)*

- Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

- Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги, и их оборудовании приборами учета

**3.4.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации **четвертой очереди**:

- Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме

- Сведения о предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

- Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом

**3.5.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации **пятой очереди**:

- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

#### **4. БТИ:**

**4.5.** Поля и блоки паспорта МКД, **обязанность по заполнению которых возложена на БТИ**:

- Данные о земельном участке
- Общее количество жилых помещений
- Характеристика квартир
- Общее количество нежилых помещений
- Встроенные (пристроенные) помещения

**4.6.** Поля и блоки паспорта МКД, а также информация по которым предоставляется БТИ как обладателем информации **второй очереди**:

- Уникальный номер дома
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2
- Помещения общего пользования
- Перечень помещений относящихся к общему долевого имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования
- Площадь помещения

**Раздел 2. Порядок заполнения паспорта МКД ресурсоснабжающими организациями, подрядными организациями и БТИ, если в качестве способа управления МКД выбрано непосредственное управление собственниками помещений в МКД, либо собственниками помещений в МКД не выбран способ управления, либо способ управления выбран, но договор с управляющей организацией или товариществом или кооперативом не вступил в действие.**

#### **1. Ресурсоснабжающие организации:**

**1.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, который они поставляют:**

- Количество лицевых счетов
- Виды лицевых счетов
- Средний суточный расход *ресурса*
- Энергопотребление здания: *вид ресурса*
- Сведения о поставщике *ресурса*
- Потребление *ресурса* по дому
- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги
- Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг
- Сведения об объеме поставленного *ресурса*
- Сведения о размерах платы за поставленный РСО *ресурс*
- Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу
- № лицевого счета помещения
- Адрес помещения
- Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ
- Вводы в помещение инженерных систем для подачи ресурсов
- Наличие в помещении приборов учета
- Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления *коммунальной услуги*, и их оборудовании приборами учета

**1.2. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:**

- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Удельный расход тепловой энергии
- Площадь помещения

**1.3. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:**

- Электрическая мощность систем инженерного оборудования

**1.4. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями как обладателями информации второй очереди:**

- Количество проживающих
- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
- Сведения о предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
- Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом

## **2. Подрядные организации:**

**2.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на подрядную организацию:**

- Данные о придомовой территории
- Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц

- Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц *(в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)*
- Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома
- Сведения о размере оплаты капитального ремонта
- Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома
- Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома
- Сведения о техническом состоянии инженерных систем МКД

**2.2.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации **второй очереди**:

- Вводы в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов
- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц *(в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)*
- Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме
- Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги, и их оборудовании приборами учета
- Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом

**2.3.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется подрядной организацией как обладателем информации **третьей очереди**:

- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
- Сведения о предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
- Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом

### **3. БТИ:**

**3.1.** Поля и блоки паспорта МКД, **обязанность по заполнению которых возложена на БТИ**:

- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2
- Помещения общего пользования
- Перечень помещений относящихся к общему долевого имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования
- Данные о земельном участке
- Общее количество жилых помещений
- Характеристика квартир
- Общее количество нежилых помещений
- Встроенные (пристроенные) помещения

**3.2.** Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется БТИ как обладателем информации **второй очереди**:

- Площадь помещения

### **Раздел 3. Порядок заполнения паспорта МКД другими участниками взаимодействия вне зависимости от способа управления МКД.**

#### **1. Администрация города Славгорода:**

##### **1.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на администрацию города:**

- Уникальный номер дома
- Сведения о признании дома аварийным
- Способ управления многоквартирным домом блок № 2
- Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц *(заполняется, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения)*

##### **1.2. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется органом местного самоуправления как обладателем информации второй очереди:**

- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги
- Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома

#### **Управление Росреестра:**

##### **1.3. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на Управление Росреестра:**

- Общая площадь земельного участка по данным межевания
- Жилые помещения
- Нежилые помещения

#### **2. Орган социальной защиты:**

##### **2.1. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется органом социальной защиты как обладателем информации пятой очереди:**

- Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ

#### **3. паспортный стол:**

##### **3.1. Поля и блоки паспорта МКД, обязанность по заполнению которых возложена на паспортный стол:**

- Количество проживающих

##### **3.2. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется паспортным столом как обладателем информации второй очереди:**

- Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ

#### **4. Управление ФМС:**

##### **4.1. Поля и блоки паспорта МКД, информация по которым предоставляется ФМС как обладателем информации третьей очереди:**

- Количество проживающих
- Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ

## **Порядок заполнения паспорта ЖД и очередность предоставления информации, в случае если у лица, обязанного предоставить информацию, такая информация отсутствует**

При заполнении паспорта ЖД, а также при передаче информации по запросу участника взаимодействия, обладатель информации заполняет поле «Почтовый адрес»

**Раздел 1. Порядок заполнения паспорта ЖД управляющей организацией, ресурсоснабжающими организациями и БТИ в случае если управляющая организация от своего имени и в интересах собственника жилого дома заключает договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) с соответствующими ресурсоснабжающими организациями.**

### **1. Управляющая организация:**

**1.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на управляющую организацию:**

- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2
- Количество лицевых счетов
- Перечень коммунальных ресурсов, поставляемых в жилой дом, для оказания коммунальных услуг
- Перечень коммунальных услуг, оказываемых в жилом доме
- Дата проведения энергетического обследования
- Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу
- Сведения о гражданах, получающих субсидии и льготы
- № лицевого счета
- Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг
- Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов
- Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги, и их оборудовании приборами учета

**1.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации второй очереди:**

- Данные о земельном участке
- Общая площадь земельного участка
- Количество проживающих
- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Электрическая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Средний суточный расход ресурса
- Удельный расход тепловой энергии
- Собственники жилого дома
- Сведения о потребителях коммунальных ресурсов в доме

- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

- Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении услуг ненадлежащего качества

**1.3. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации третьей очереди:**

- Уникальный номер дома
- Потребление *ресурса* по дому

**1.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется управляющей организацией как обладателем информации четвертой очереди:**

- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

## **2. Ресурсоснабжающие организации:**

**2.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, поставку которого они осуществляют в ЖД:**

- Средний суточный расход *ресурса*
- Потребление *ресурса* по дому
- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги
- Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

**2.2. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД тепловой энергии:**

- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Удельный расход тепловой энергии

**2.3. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в МКД электрической энергии:**

- Электрическая мощность систем инженерного оборудования

**2.4. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации второй очереди:**

- Перечень коммунальных ресурсов, поставляемых в жилой дом, для оказания коммунальных услуг
- Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу
- Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги

**2.5. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации третьей очереди:**

- Перечень коммунальных услуг, оказываемых в жилом доме
- Количество проживающих
- Сведения о потребителях коммунальных ресурсов в доме
- Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

**2.6. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации четвертой очереди:**

- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании

## **2. БТИ:**

**2.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на БТИ:**

- Данные о земельном участке

**2.2. Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется БТИ как обладателем информации второй очереди:**

- Уникальный номер дома
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2

**Раздел 2. Порядок заполнения паспорта ЖД ресурсоснабжающими организациями и БТИ в случае если договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) заключены собственниками жилого дома непосредственно с ресурсоснабжающими организациями**

### **1. Ресурсоснабжающие организации:**

**1.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на все ресурсоснабжающие организации в части ресурса, поставку которого они осуществляют в ЖД:**

- Количество лицевого счетов
- Средний суточный расход *ресурса*
- Потребление *ресурса* по дому
- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги
- Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов
- Перечень коммунальных ресурсов, поставляемых в жилой дом, для оказания коммунальных услуг
- Перечень коммунальных услуг, оказываемых в жилом доме
- Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу
- Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги
- сведения о гражданах, получающих субсидии и льготы
- № лицевого счета помещения
- Сведения о размерах оплаты потребителями коммунальных услуг

**1.2. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в ЖД тепловой энергии:**

- Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода
- Тепловая мощность систем инженерного оборудования
- Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС
- Удельный расход тепловой энергии

**1.3. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую поставку в ЖД электрической энергии:**

- Электрическая мощность систем инженерного оборудования

**1.4.** Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется всеми ресурсоснабжающими организациями в части ресурса, который они поставляют, как обладателями информации **второй очереди**:

- Количество проживающих
- Собственники жилого дома
- Сведения о потребителях коммунальных ресурсов в доме
- Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании
- Санкции, применяемые к лицу, виновному в предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества

## **2. БТИ:**

**2.1.** Поля и блоки паспорта ЖД, **обязанность по заполнению которых возложена на БТИ:**

- Данные о земельном участке
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 1
- Технические характеристики многоквартирного дома блок 2

**2.2.** Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется БТИ как обладателем информации **второй очереди**:

- Уникальный номер дома

**Раздел 3. Порядок заполнения паспорта ЖД другими участниками взаимодействия вне зависимости от заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг**

## **1. Администрация города Славгорода:**

**1.1.** Поля и блоки паспорта ЖД, **обязанность по заполнению которых возложена на администрацию:**

- Уникальный номер дома
- Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов

**1.2.** Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется администрацией города как обладателем информации **второй очереди**:

- Сведения об установленных ценах (тарифах) на коммунальные услуги

## **3. Управление Росреестра:**

**3.1.** Поля и блоки паспорта ЖД, **обязанность по заполнению которых возложена на Управление Росреестра:**

- Общая площадь земельного участка

**3.2.** Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется Управлением Росреестра как обладателем информации **третьей очереди**:

- Собственники жилого дома

## **4. Орган социальной защиты:**

**4.1.** Поля и блоки паспорта ЖД, информация по которым предоставляется органом социальной защиты как обладателем информации **третьей очереди**

- Сведения о гражданах, получающих субсидии и льготы

## **5. Управление ФМС России:**

**5.1. Поля и блоки паспорта ЖД, обязанность по заполнению которых возложена на Управление ФМС России:**

- Количество проживающих
- Собственники жилого дома

## Блоки информации по паспорту МКД

| № п/п | Раздел информации     | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                          |                                       |
|-------|-----------------------|---|---|--|---------------------------------------|
|       |                       |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>                             | при непосредственной форме управления |
| 1.    | Общие сведения о доме | Уникальный номер дома                                   | Уникальный номер дома   | ОМСУ <sup>2</sup> , БТИ, УО                                    | ОМСУ                                  |
|       |                       | Почтовый адрес  | Почтовый адрес  | заполняют все участники взаимодействия при передаче информации |                                       |
|       |                       | Технические характеристики многоквартирного дома блок 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Серия, тип проекта здания</li> <li>• Год ввода в эксплуатацию</li> <li>• Этажность дома</li> <li>• Общая площадь дома</li> </ul>   | УО, БТИ  | БТИ                                   |
|       |                       | Технические характеристики многоквартирного дома блок 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во подъездов</li> <li>• Количество лестниц</li> <li>• Количество этажей, наименьшее</li> <li>• Количество этажей, наибольшее</li> <li>• Количество секций</li> <li>• Мансарды</li> <li>• Принадлежность к памятнику архитектуры</li> <li>• Срок службы здания</li> <li>• Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения</li> </ul> | УО, БТИ  | БТИ                                   |
|       |                       | Помещения общего пользования                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лестничные марши и площадки</li> <li>• Коридоры мест общего пользования</li> <li>• Техническое подполье (технический под-</li> </ul>   | УО, БТИ  | БТИ                                   |

<sup>1</sup> Здесь и далее УО – управляющая организация. Здесь и далее под УО понимаются также товарищества и кооперативы, не заключившие договор управления с управляющей организацией

<sup>2</sup> Здесь и далее ОМСУ – орган местного самоуправления.

| №<br>п/п | Раздел информации  | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |  |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>вал)</li> <li>• Технический этаж (между этажами)</li> <li>• Технические чердаки</li> <li>• Иные технические помещения (мастерские, электрощитовые, водомерные узлы и др.)</li> <li>• Площадь убежищ</li> <li>• Площадь подвалов</li> <li>• Площадь чердаков</li> <li>• Количество металлических дверей в убежища</li> <li>• Площадь прочих помещений общего пользования (красные уголки, клубы, детские комнаты, помещения консьержей, колясочные и т.д.)</li> </ul> |                                       |                                       |
|          |  | Перечень помещений относящихся к общему долевому имуществу собственников помещений, кроме мест общего пользования | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этаж</li> <li>• Номер помещения</li> <li>• Назначение помещения</li> </ul>   | УО, БТИ                               | БТИ                                   |
|          |  | Сведения о признании дома аварийным   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о признании дома аварийным</li> </ul>   | ОМСУ, ГЖИ                             | ОМСУ, ГЖИ                             |
| 2.       | Общие сведения об энергоэффективности и энергопотреблении здания | Энергоэффективность   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Класс энергетической эффективности многоквартирного дома</li> <li>• Дата проведения энергетического обследования</li> </ul>  | УО,                                   |                                       |
|          |  | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолет-  | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопи-   | РСО (осуществляющая поставку тепло-   | РСО (осуществляющая                   |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации              |  |
|----------|-------------------|--|---|--|--|
|          |                   |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>                 | при непосредственной форме управления          |
|          |                   | ней продолжительности отопительного периода              | тельного периода  | вой энергии), УО                                   | поставку тепловой энергии)                     |
|          |                   | Тепловая мощность систем инженерного оборудования        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отопление</li> <li>• горячее водоснабжение</li> <li>• принудительная вентиляция</li> <li>• воздушно тепловые завесы</li> </ul>                               | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|          |                   | Электрическая мощность систем инженерного оборудования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• общедомовое освещение</li> <li>• лифтовое оборудование</li> <li>• вентиляция</li> <li>• прочее (насосы систем отопления, водоснабжения, др.)</li> </ul>      | PCO (осуществляющая поставку электроэнергии), УО   | PCO (осуществляющая поставку электроэнергии)   |
|          |                   | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС  | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|          |                   | Средний суточный расход природного газа                  | Средний суточный расход природного газа   | УО, PCO  | PCO  |
|          |                   | Средний суточный расход холодной воды                    | Средний суточный расход холодной воды   | УО, PCO  | PCO  |
|          |                   | Средний суточный расход горячей воды                     | Средний суточный расход горячей воды  | УО, PCO  | PCO  |
|          |                   | Средний суточный расход электроэнергии                   | Средний суточный расход электроэнергии  | УО, PCO  | PCO  |
|          |                   | Удельный расход тепловой энергии                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление</li> <li>• Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию</li> </ul> | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии) |

| № п/п | Раздел информации                  | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                                    |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |                                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Удельная тепловая характеристика здания</li> </ul>   |                                       |                                       |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Тепловая энергия   | <ul style="list-style-type: none"> <li>на отопление и вентиляцию за отопительный период</li> <li>на горячее водоснабжение</li> </ul>  | PCO <sup>3</sup> , УО                 | PCO                                   |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Электрическая энергия  | <ul style="list-style-type: none"> <li>на общедомовое освещение</li> <li>на лифтовое оборудование</li> <li>на отопление и вентиляцию</li> <li>на водоснабжение и канализацию</li> </ul>                             | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Природный газ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Природный газ</li> </ul>   | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Водопроводная вода   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Водопроводная вода</li> </ul>  | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фактический суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год</li> </ul>  | УО,                                   |                                       |
|       |                                    | Энергопотребление здания: Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год | <ul style="list-style-type: none"> <li>Нормативный суммарный годовой удельный расход энергетических ресурсов, кВт.ч/кв.м. в год</li> </ul>  | УО,                                   |                                       |
| 3.    | Общие сведения о земельном участке | Данные о земельном участке   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Инвентарный номер земельного участка</li> <li>Кадастровый номер земельного участка</li> <li>Общая площадь земельного участка по данным технической инвентаризации</li> </ul> | БТИ, УО                               | БТИ                                   |

<sup>3</sup> Здесь и далее PCO – ресурсоснабжающая организация. Поля и блоки паспорта заполняются PCO по тому виду ресурса, который она поставляет

| № п/п | Раздел информации                      | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |  |   |   | при управлении МКД УО <sup>4</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общая площадь земельного участка по фактическому пользованию</li> <li>• Твердые покрытия</li> <li>• Площадки</li> <li>• Зеленые насаждения</li> </ul>  |                                       |                                       |
|       |  | Общая площадь земельного участка по данным межевания      | Общая площадь земельного участка по данным межевания  | Росреестр <sup>4</sup> , УО           | Росреестр                             |
| 4.    | Общие сведения о придомовой территории | Данные о придомовой территории                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Площадь придомовой территории</li> <li>• Придомовая территория. с усовершенствованным покрытием</li> <li>• Придомовая территория. с неусовершенствованным покрытием</li> <li>• Без покрытия</li> <li>• Газоны</li> <li>• Перечень объектов общего имущества, в том числе элементов озеленения и благоустройства, расположенных в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом</li> </ul> | УО,                                   | Подрядчик                             |
|       |  | Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц | Объем работ по благоустройству в рублях за отчетный месяц   | УО,                                   | Подрядчик                             |
| 5.    | Общие сведения о проживающих в МКД     | Количество проживающих                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество проживающих</li> </ul>  | ОУГ, УО, ФМС                          | ОУГ, РСО, ФМС                         |
|       |  | Количество лицевых счетов                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее Количество лицевых счетов</li> <li>• Кол-во лицевых счетов физических лиц</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |

<sup>4</sup> Здесь и далее Росреестр – Управление Росреестра

| № п/п | Раздел информации                          | Блок информации                     | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |  |                                     |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |  |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кол-во лицевых счетов юридических лиц</li> </ul>  |                                       |                                       |
|       |  | Виды лицевых счетов                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• физических лиц – собственников</li> <li>• физических лиц – нанимателей</li> <li>• юридических лиц – собственников</li> <li>• юридических лиц - арендаторов</li> </ul>   | УО, РЦ                                | РСО, РЦ                               |
| 6.    | <b>Общие сведения о жилых помещениях</b>   | Общее количество жилых помещений    | Общее количество жилых помещений   | БТИ, УО                               | БТИ                                   |
|       |  | Жилые помещения                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество помещений находящихся в частной собственности</li> <li>• Количество помещений находящихся в муниципальной собственности</li> <li>• Количество помещений находящихся в государственной собственности</li> </ul> | Росреестр, РЦ, УО                     | Росреестр, РЦ                         |
|       |  | Характеристика квартир              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдельные квартиры</li> <li>• Квартиры коммунального заселения</li> <li>• Общежития</li> </ul>  | БТИ, РЦ, УО                           | БТИ, РЦ                               |
| 7.    | <b>Общие сведения о нежилых помещениях</b> | Общее количество нежилых помещений  | Общее количество нежилых помещений   | БТИ, РЦ, УО                           | БТИ, РЦ                               |
|       |  | Нежилые помещения                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество помещений находящихся в частной собственности</li> <li>• количество помещений находящихся в муниципальной собственности</li> <li>• количество помещений находящихся в государственной собственности</li> </ul> | Росреестр, УО                         | Росреестр                             |
|       |  | Встроенные (пристроенные) помещения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество встроенных (пристроенных) нежилых помещений</li> </ul>   | БТИ, УО                               | БТИ                                   |

| № п/п | Раздел информации                       | Блок информации                                  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |  |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Общая площадь встроенных (пристроенных) нежилых помещений</li> </ul>  |                                       |                                       |
| 8.    | Общие сведения о способе управления МКД | Способ управления многоквартирным домом блок № 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД, подтверждающего выбранный способ управления</li> <li>Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом</li> <li>Дата начала обслуживания дома</li> </ul>                               | ГЖИ <sup>5</sup> , УО                 | ГЖИ                                   |
|       |   | Способ управления многоквартирным домом блок № 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>реквизиты протокола открытого конкурса органа местного самоуправления по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом</li> <li>Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом</li> <li>Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | ОМСУ, УО                              | ОМСУ                                  |

<sup>5</sup> Здесь и далее ГЖИ – орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ

| № п/п | Раздел информации                           | Блок информации   | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |   |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
| 9.    | Общие сведения об участниках взаимодействия | Сведения об управляющей организации   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> </ul> | УО,                                   |                                       |
|       |   | Сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид работ</li> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> </ul>   | Подрядчик <sup>6</sup> , УО           | Подрядчик                             |

<sup>6</sup> Здесь и далее Подрядчик – подрядная организация.

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации                             | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>  |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о поставщике тепловой энергии      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | PCO, УО                               | PCO                                   |
|          |                   | Сведения о поставщике электрической энергии | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> </ul>  | PCO, УО                               | PCO                                   |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации                    | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |                                    |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>   |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о поставщике газа         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | PCO, УО                               | PCO                                   |
|          |                   | Сведения о поставщике горячей воды | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> </ul>   | PCO, УО                               | PCO                                   |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>  |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о поставщике холодной воды                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | PCO, УО                               | PCO                                   |
|          |                   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> </ul>  | УО, PCO                               | PCO                                   |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>   |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электро-снабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, РСО                               | РСО                                   |
|          |                   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газо-снабжения    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического</li> </ul>   | УО, РСО                               | РСО                                   |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |  | <p>лица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>   |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, РСО                               | РСО                                   |
|          |                   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать</li> </ul>  | УО, РСО                               | РСО                                   |

| № п/п      | Раздел информации     | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|------------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|            |                       |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|            |                       |  | без доверенности от имени юридического лица <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>   |                                       |                                       |
|            |                       | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу водоотведения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, РСО                               | РСО                                   |
| <b>10.</b> | <b>Общие сведения</b> | № лицевого счета помещения                                     | № лицевого счета помещения  | УО, РЦ                                | РСО, РЦ                               |

| № п/п | Раздел информации                            | Блок информации  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации             |   |
|-------|--|--|--|---|---|
|       |  |  |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>                | при непосредственной форме управления                   |
|       | ния, учитываемые при начислении платы за ЖКУ | Адрес помещения  | Адрес помещения  | УО  | РСО   |
|       |  | Сведения, учитываемые при начислении платы за ЖКУ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>сведения о собственнике (собственниках), арендаторе (нанимателе) помещения в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах</li> <li>сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах</li> </ul> | УО, ОУГ, ФМС <sup>7</sup> , РЦ, орган соц. защиты | РСО, ОУГ, ФМС, РЦ, орган соц. защиты                    |
|       |  | Площадь помещения                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>общая площадь</li> <li>жилая площадь</li> </ul>   | УО, БТИ, РЦ                                       | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), БТИ, РЦ |
|       |  | Вводы в помещение инженерных систем для подачи в поме- | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вид ресурса</li> <li>Место ввода в помещение инженерных</li> </ul>  | УО, Подрядчик                                     | РСО, Подрядчик  |

<sup>7</sup> Здесь и далее ФМС – Управление ФМС России

| № п/п | Раздел информации                                      | Блок информации  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации                                  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
|       |  |  |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>                                     | при непосредственной форме управления                          |
|       |  | шение ресурсов   | систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг  |  |  |
|       |  | Наличие в помещении приборов учета   | оборудование вводов в помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, приборами учета  | УО, РЦ, РСО  | РСО, РЦ  |
| 11.   | <b>Общие сведения о ценах на работы и услуги в МКД</b> | Стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц | <ul style="list-style-type: none"> <li>стоимость работ и услуг для собственников помещений (руб./кв. м) в месяц;</li> <li>Основание для утверждения стоимости работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</li> </ul> | УО либо ОМСУ <sup>8</sup> , УО <sup>9</sup><br>Подрядчик <sup>10</sup> | Подрядчик либо ОМСУ <sup>11</sup> ,<br>Подрядчик <sup>12</sup> |

<sup>8</sup> Данное поле заполняет УО, в случае если собственники помещений в МКД приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД

<sup>9</sup> УО заполняет данное поле как обладатель информации второй очереди, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД; Подрядчик заполняет данное поле как обладатель информации второй очереди, если собственники помещений в МКД приняли такое решение.

<sup>10</sup> Подрядчик заполняет данное поле как обладатель информации третьей очереди, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД

<sup>11</sup> Данное поле заполняет Подрядчик, в случае если собственники помещений в МКД приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД

<sup>12</sup> Данное поле заполняет Подрядчик как обладатель информации второй очереди, в случае если собственники помещений в МКД НЕ приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД

| № п/п | Раздел информации   | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |   | Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома | Цены на конкретные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома   | УО, Подрядчик                         | Подрядчик                             |
|       |   | Цена на услуги по управлению  | Цена на услуги по управлению  | УО                                    |                                       |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>горячее водоснабжение по нормативу потребления</li> <li>горячее водоснабжение по приборам учета</li> </ul>   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>холодное водоснабжение по нормативу потребления</li> <li>холодное водоснабжение по приборам учета</li> </ul> | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>водоотведение по нормативу потребления</li> <li>водоотведение по приборам учета</li> </ul>                   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>электроснабжение по нормативу потребления</li> <li>электроснабжение по приборам учета</li> </ul>             | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>газоснабжение по нормативу потребления</li> <li>газоснабжение по приборам учета</li> </ul>                   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
|       |   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>отопление по нормативу потребления</li> <li>отопление по приборам учета</li> </ul>                           | РСО, ОМСУ, РЦ, УО                     | РСО, ОМСУ, РЦ                         |
| 12.   | Общие сведения о потреблении коммунальных ресурсов по до- | Потребление тепловой энергии по дому  | Потребление тепловой энергии по дому  | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |   | Потребление холодного водоснабжения по дому   | Потребление холодного водоснабжения по дому   | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |   | Потребление горячего водо-  | Потребление горячего водоснабжения по дому  | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |

| № п/п | Раздел информации  | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |  |  |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       | му   | снабжения по дому  |   |                                       |                                       |
|       |  | Потребление газа по дому   | Потребление газа по дому  | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Объем отведенных сточных вод по дому   | Объем отведенных сточных вод по дому  | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Потребление электроэнергии по дому   | Потребление электроэнергии по дому  | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
| 13.   | <b>Общие сведения о состоянии расчетов с потребителями за коммунальные услуги и капитальный ремонт</b> | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> <li>Оплачено</li> <li>задолженность<sup>13</sup></li> </ul> | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> <li>Оплачено</li> <li>задолженность</li> </ul>              | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> <li>Оплачено</li> <li>задолженность</li> </ul>              | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> <li>Оплачено</li> <li>задолженность</li> </ul>              | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> <li>Оплачено</li> <li>задолженность</li> </ul>              | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |
|       |  | Сведения о размерах оплаты   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО                           | РСО, РЦ                               |

<sup>13</sup> Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период.

| № п/п | Раздел информации   | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |   | коммунальной услуги отопления потребителями услуг                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>                                   |                                       |                                       |
|       |   | Сведения о размерах оплаты капитального ремонта потребителями услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>              | УО, РЦ                                | Подрядчик, РЦ                         |
| 14.   | <b>Общие сведения об объемах поставленных коммунальных ресурсов</b>                   | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии           | Сведения об объеме поставленного ресурса тепловой энергии   | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды               | Сведения об объеме поставленного ресурса горячей воды   | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения об объеме поставленного ресурса холодной воды              | Сведения об объеме поставленного ресурса холодной воды  | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения об объеме поставленного ресурса газа                       | Сведения об объеме поставленного ресурса газа   | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии             | Сведения об объеме поставленного ресурса электроэнергии   | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения об объеме отведенных сточных вод                           | Сведения об объеме отведенных сточных вод   | PCO, УО                               | PCO                                   |
| 15.   | <b>Общие сведения о состоянии расчетов с PCO за поставленные коммунальные ресурсы</b> | Сведения о размерах платы за поставленную PCO горячую воду          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность<sup>14</sup></li> </ul> | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения о размерах платы за поставленную PCO холодную воду         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>              | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения о размерах платы за предоставленное PCO водоот-            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> </ul>                                       | PCO, УО                               | PCO                                   |

<sup>14</sup> Здесь и далее под задолженностью понимается просроченная задолженность, т.е. задолженность без учета непоступившей оплаты за отчетный период.

| № п/п | Раздел информации   | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       |   | ведение   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• задолженность</li> </ul>   |                                       |                                       |
|       |   | Сведения о размерах платы за поставленную РСО электроэнергию  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>  | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения о размерах платы за поставленный РСО газ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>  | PCO, УО                               | PCO                                   |
|       |   | Сведения о размерах платы за поставленную РСО тепловую энергию  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>  | PCO, УО                               | PCO                                   |
| 16.   | <b>Общие сведения о предоставлении услуг ненадлежащего качества</b> | Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме</li> </ul>  | ГЖИ, УО, РЦ, Подрядчик                | ГЖИ, Подрядчик, РЦ                    |
|       |   | Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании</li> </ul>  | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ               |
|       |   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги горячей водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность перерыва подачи горячей воды</li> <li>• отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора, соответствующей требованиям законодательства</li> </ul> | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ               |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   |   | <p>Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)</li> <li>отклонение давления в системе горячего водоснабжения в точке водоразбора</li> </ul> |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги холодного водоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | <ul style="list-style-type: none"> <li>продолжительность перерыва подачи холодной воды</li> <li>несоответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)</li> <li>отклонение давления в системе холодного водоснабжения в точке водоразбора</li> </ul>                   | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ               |
|          |                   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги водоотведения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность           | <ul style="list-style-type: none"> <li>продолжительность перерыва водоотведения</li> </ul>  | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ               |
|          |                   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги электрообеспечения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность      | <ul style="list-style-type: none"> <li>продолжительность перерыва электрообеспечения</li> <li>отклонение напряжения и (или) частоты электрического тока от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ</li> </ul>  | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ               |

| № п/п | Раздел информации                                 | Блок информации   | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |  |
|-------|---|---|--|---------------------------------------|--|
|       |   |   |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления                          |
|       |   |   | 13109-97 и ГОСТ 29322-92)  |                                       |  |
|       |   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги газоснабжения ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность | <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность перерыва газоснабжения</li> <li>• отклонение свойств подаваемого газа от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ 5542-87)</li> <li>• отклонение давления газа более чем на 0,0005 МПа</li> </ul> | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ  |
|       |   | Сведения о предоставлении коммунальной услуги отопления ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность перерыва отопления</li> <li>• отклонения температуры воздуха в жилом помещении от нормативной температуры</li> <li>• отклонение давления во внутридомовой системе отопления от установленных значений</li> </ul>                            | ГЖИ, УО, РСО, РЦ, Подрядчик           | ГЖИ, РСО, Подрядчик, РЦ  |
|       |   | Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг</li> <li>• Информация о постановлениях вынесенных жилищной инспекцией в отношении лица осуществляющего управление многоквартирным домом</li> </ul>   | ГЖИ, УО, РСО, Подрядчик               | ГЖИ, РСО или Подрядчик <sup>15</sup> , Подрядчик <sup>16</sup> |
| 17.   | <b>Сведения о техническом состоянии элементов</b> | Сведения о техническом состоянии элементов многоквартирного дома  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид проведенного ремонта</li> <li>• перечень выполненных работ</li> <li>• стоимость работ</li> <li>• источники финансирования работ</li> </ul>  | УО, ОМСУ, Подрядчик                   | Подрядчик, ОМСУ  |

<sup>15</sup> Данное поле заполняют РСО либо Подрядчик как обладатели информации второй очереди, в зависимости от вида услуги, которая была предоставлена с нарушением

<sup>16</sup> Данное поле заполняет Подрядчик как обладатель информации третьей очереди в отношении предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

| № п/п | Раздел информации                                | Блок информации   | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |                                       |
|-------|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|       |  |   |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|       | <b>многоквартирного дома</b>                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>дата акта проведенного осмотра</li> <li>процент износа по результатам осмотра</li> <li>результаты осмотра</li> <li>сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр</li> </ul>  |                                       |                                       |
| 18.   | <b>Общие сведения об инженерных системах МКД</b> | Сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отопление</li> <li>холодное водоснабжение</li> <li>канализация</li> <li>горячее водоснабжение</li> <li>электроснабжение</li> <li>газоснабжение</li> <li>вентиляция</li> <li>водостоки</li> <li>мусоропроводы</li> <li>Лифты</li> <li>Иное оборудование</li> </ul> | УО, Подрядчик                         | Подрядчик                             |
|       |  | Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения, и их оборудовании приборами учета | <ul style="list-style-type: none"> <li>количество вводов</li> <li>места ввода</li> <li>наличие прибора учета</li> <li>дата установки прибора учета</li> <li>дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>дата проведения поверки прибора учета</li> </ul>  | УО, РСО, Подрядчик                    | РСО, Подрядчик                        |
|       |  | Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи  | <ul style="list-style-type: none"> <li>количество вводов</li> <li>места ввода</li> <li>наличие прибора учета</li> </ul>  | УО, РСО, Подрядчик                    | РСО, Подрядчик                        |

| №<br>п/п | Раздел информации | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|-------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                   |   |   | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |                   | ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения, и их оборудовании приборами учета   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дата установки прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul>  |                                       |                                       |
|          |                   | Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения, и их оборудовании приборами учета | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вводов</li> <li>• места ввода</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата установки прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> | УО, РСО, Подрядчик                    | РСО, Подрядчик                        |
|          |                   | Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения, и их оборудовании приборами учета    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вводов</li> <li>• места ввода</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата установки прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> | УО, РСО, Подрядчик                    | РСО, Подрядчик                        |
|          |                   | Сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления, и их оборудовании приборами учета        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вводов</li> <li>• места ввода</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата установки прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> | УО, РСО, Подрядчик                    | РСО, Подрядчик                        |
|          |                   | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид проведенного ремонта</li> <li>• перечень выполненных работ</li> </ul>  | УО, Подрядчик                         | Подрядчик                             |

| №<br>п/п | Раздел информации                             | Блок информации  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации |                                       |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|          |   |  |  | при управлении МКД УО <sup>1</sup>    | при непосредственной форме управления |
|          |   | подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>• стоимость работ</li> <li>• источники финансирования работ</li> <li>• дата акта проведенного осмотра</li> <li>• процент износа по результатам осмотра</li> <li>• результаты осмотра</li> <li>• сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр</li> </ul> |                                       |                                       |
| 19.      | Сведения об образовании резервного фонда дома | Сведения об образовании резервного фонда дома                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об образовании резервного фонда дома</li> </ul>  | УО,                                   |                                       |

## Блоки информации по паспорту ЖД

| № п/п | Блок информации   | Детализация информации   | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|---|--|---|--|
|       |   |  | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
| 1.    | Уникальный номер дома                                   | Уникальный номер дома  | ОМСУ, БТИ, УО   | ОМСУ, БТИ  |
| 2.    | Почтовый адрес  | Почтовый адрес   | заполняют все участники взаимодействия при передаче информации            |  |
| 3.    | Данные о земельном участке                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвентарный номер земельного участка</li> <li>• Кадастровый номер земельного участка</li> </ul>   | БТИ, УО   | БТИ  |
| 4.    | Общая площадь земельного участка                        | Общая площадь земельного участка   | Росреестр, УО   | Росреестр  |
| 5.    | Технические характеристики дома блок 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Серия, тип проекта здания</li> <li>• Год постройки</li> <li>• Год ввода в эксплуатацию</li> <li>• Этажность дома</li> <li>• Общая площадь дома</li> </ul>               | УО, БТИ   | БТИ  |
| 6.    | Технические характеристики многоквартирного дома блок 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принадлежность к памятнику архитектуры</li> <li>• Срок службы здания</li> <li>• Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения</li> </ul> | УО, БТИ   | БТИ  |
| 7.    | Количество проживающих                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество проживающих</li> </ul>   | ФМС, УО, РСО  | ФМС, РСО   |
| 8.    | Количество лицевого счетов                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество лицевых счетов</li> </ul>  | УО  | РСО  |
| 9.    | Перечень коммунальных ресурсов, постав-                 | Перечень коммунальных ресурсов, поставляемых в жилой дом, для оказания коммунальных услуг  | УО, РСО   | РСО  |

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|--|--|---|--|
|       |  |  | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | ляемых в жилой дом, для оказания коммунальных услуг  |  |   |  |
| 10.   | Перечень коммунальных услуг, оказываемых в жилом доме  | Перечень коммунальных услуг, оказываемых в жилом доме  | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 11.   | Дата проведения энергетического обследования   | Дата проведения энергетического обследования   | УО  |  |
| 12.   | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | Градусо-сутки отопительного периода по средней продолжительности отопительного периода         | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО                        | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии)   |
| 13.   | Тепловая мощность систем инженерного оборудования  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отопление</li> <li>• горячее водоснабжение</li> </ul> | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО                        | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии)   |
| 14.   | Электрическая мощность систем инженерного оборудования   | Электрическая мощность систем инженерного оборудования   | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии), УО                          | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии)   |
| 15.   | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС   | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС                                       | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО                        | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии)   |
| 16.   | Средний суточный расход природного газа  | Средний суточный расход природного газа  | РСО, УО   | РСО  |
| 17.   | Средний суточный   | Средний суточный расход холодной воды  | РСО, УО   | РСО  |

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|--|---|---|--|
|       |  |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | расход холодной воды                                       |   |   |  |
| 18.   | Средний суточный расход горячей воды                       | Средний суточный расход горячей воды  | PCO, УО   | PCO  |
| 19.   | Средний суточный расход электроэнергии                     | Средний суточный расход электроэнергии  | PCO, УО   | PCO  |
| 20.   | Удельный расход тепловой энергии                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление</li> <li>• Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию</li> <li>• Удельная тепловая характеристика здания</li> </ul>  | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО                        | PCO (осуществляющая поставку тепловой энергии)   |
| 21.   | Собственники жилого дома                                   | Собственники жилого дома  | ФМС, УО, Росреестр, РЦ  | ФМС, PCO, Росреестр, РЦ  |
| 22.   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, PCO   | PCO  |
| 23.   | Сведения о лице, ока-                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> </ul>   | УО, PCO   | PCO  |

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|--|---|---|--|
|       |  |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | зывающем коммунальную услугу электроснабжения                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>                              |   |  |
| 24.   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, РСО   | РСО  |
| 25.   | Сведения о лице, оказывающем комму-                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> </ul>   | УО, РСО   | РСО  |

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|--|---|---|--|
|       |  |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | нальную услугу горячего водоснабжения                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul>  |   |  |
| 26.   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> | УО, РСО   | РСО  |
| 27.   | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу водо-                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование лица</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> </ul>  | УО, РСО   | РСО  |

| № п/п | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|---|---|---|--|
|       |   |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | отведения   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> <li>• Дата начала обслуживания дома</li> </ul> |   |  |
| 28.   | Сведения о потребителях коммунальных ресурсов в доме                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о количестве зарегистрированных граждан в жилом доме</li> <li>• сведения о гражданах, проживающих в жилом доме</li> </ul>   | РЦ, УО, РСО   | РЦ, РСО  |
| 29.   | Сведения о гражданах, получающих субсидии и льготы                  | сведения о гражданах, получающих субсидии и льготы  | УО, РЦ, орган соц. защиты   | РСО, РЦ, орган соц. защиты   |
| 30.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• горячее водоснабжение по нормативу потребления</li> <li>• горячее водоснабжение по приборам учета</li> </ul>   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО   | РСО, ОМСУ, РЦ  |
| 31.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение | <ul style="list-style-type: none"> <li>• холодное водоснабжение по нормативу потребления</li> <li>• холодное водоснабжение по приборам учета</li> </ul>   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО   | РСО, ОМСУ, РЦ  |
| 32.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведе-            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• водоотведение по нормативу потребления</li> <li>• водоотведение по приборам учета</li> </ul>   | РСО, ОМСУ, РЦ, УО   | РСО, ОМСУ, РЦ  |

| № п/п | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|---|---|---|--|
|       |   |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | ние   |   |   |  |
| 33.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение | <ul style="list-style-type: none"> <li>электроснабжение по нормативу потребления</li> <li>электроснабжение по приборам учета</li> </ul> | PCO, OMCY, PЦ, YO   | PCO, OMCY, PЦ  |
| 34.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение    | <ul style="list-style-type: none"> <li>газоснабжение по нормативу потребления</li> <li>газоснабжение по приборам учета</li> </ul>       | PCO, OMCY, PЦ, YO   | PCO, OMCY, PЦ  |
| 35.   | Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление        | <ul style="list-style-type: none"> <li>отопление по нормативу потребления</li> <li>отопление по приборам учета</li> </ul>               | PCO, OMCY, PЦ, YO   | PCO, OMCY, PЦ  |
| 36.   | Потребление тепловой энергии по дому                          | Потребление тепловой энергии по дому  | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 37.   | Потребление холодного водоснабжения по дому                   | Потребление холодного водоснабжения по дому   | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 38.   | Потребление горячего водоснабжения по дому                    | Потребление горячего водоснабжения по дому  | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 39.   | Потребление газа по дому                                      | Потребление газа по дому  | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 40.   | Объем отведенных сточных вод по дому                          | Объем отведенных сточных вод по дому  | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 41.   | Потребление электроэнергии по дому                            | Потребление электроэнергии по дому  | PCO, PЦ, YO   | PCO, PЦ  |
| 42.   | № лицевого счета  | <ul style="list-style-type: none"> <li>№ лицевого счета</li> </ul>  | YO, PЦ  | PCO, PЦ  |
| 43.   | Сведения о размерах   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Начислено</li> </ul>   | YO, PЦ, PCO   | PCO, PЦ  |

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации   | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|--|--|---|--|
|       |  |  | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>  |   |  |
| 44.   | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 45.   | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 46.   | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 47.   | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 48.   | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начислено</li> <li>• Оплачено</li> <li>• задолженность</li> </ul>   | УО, РЦ, РСО   | РСО, РЦ  |
| 49.   | Количество случаев снижения платы за   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение</li> </ul> | ГЖИ, УО, РЦ, РСО  | ГЖИ, РСО, РЦ   |

| № п/п | Блок информации   | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|-------|---|---|---|--|
|       |   |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|       | нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании                               | установленной продолжительности перерывов в их оказании   |   |  |
| 50.   | Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом   | <ul style="list-style-type: none"> <li>сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг</li> </ul>  | ГЖИ, УО, РЦ   | ГЖИ, РСО, РЦ   |
| 51.   | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов <sup>17</sup>   | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов   | УО и РСО, и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ   | РСО и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ  |
| 52.   | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вид ГВС</li> <li>количество вводов</li> <li>наличие прибора учета</li> <li>дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> | УО  | РСО  |
| 53.   | Сведения о техниче-   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вид ХВС</li> </ul>   | УО, РСО   | РСО  |

<sup>17</sup> Заполняют все перечисленные участники взаимодействия в части обращений граждан, поступивших непосредственно к ним

| №<br>п/п | Блок информации   | Детализация информации   | Очередность предоставления информации                                     |  |
|----------|---|--|---|--|
|          |   |  | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|          | ском состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество вводов</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul>                                 |   |  |
| 54.      | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид электроснабжения</li> <li>• количество вводов</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> | УО, РСО   | РСО  |
| 55.      | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид газоснабжения</li> <li>• количество вводов</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> <li>• дата проведения поверки прибора учета</li> </ul>    | УО, РСО   | РСО  |
| 56.      | Сведения о техническом состоянии инженерных систем для подачи ресурсов, не-   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид отопления</li> <li>• количество вводов</li> <li>• наличие прибора учета</li> <li>• дата ввода в эксплуатацию прибора учета</li> </ul>   | УО, РСО   | РСО  |

| №<br>п/п | Блок информации  | Детализация информации  | Очередность предоставления информации                                     |  |
|----------|--|---|---|--|
|          |  |   | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО | при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками |
|          | обходимых для предоставления коммунальной услуги отопления | <ul style="list-style-type: none"> <li>дата проведения поверки прибора учета</li> </ul> |   |  |

### Блоки информации по электронному документу о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур

| № п/п | Блок информации  | Детализация информации  |
|-------|--|---|
| 1.    | Сведения об организации, осуществляющей эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – <b>организация</b> ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование</li> <li>• ОГРН</li> <li>• КПП</li> <li>• ИНН</li> <li>• ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица</li> <li>• Адрес юридический</li> <li>• Адрес фактический</li> <li>• Телефон, факс</li> <li>• Официальный сайт в сети интернет</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Режим работы</li> </ul> |
| 2.    | Дата начала обслуживания дома  | указывается календарная дата, с которой осуществляется подача тепловой энергии в многоквартирный дом данной организацией  |
| 3.    | Дата предоставления сведений   | Дата предоставления сведений  |
| 4.    | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения</li> </ul>   |
| 5.    | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения</li> </ul>  |
| 6.    | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения</li> </ul>   |
| 7.    | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газо-</li> </ul>   |

| №<br>п/п | Блок информации  | Детализация информации   |
|----------|--|--|
|          | газоснабжения  | снабжения  |
| 8.       | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения | <ul style="list-style-type: none"><li>• Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения</li></ul> |

*Положения, выделенные курсивом, могут быть исключены из текста Соглашения или изменены*

### **Примерное соглашение взаимного оказания услуг по заполнению**

(указать нужное: электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур)

Г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование участника взаимодействия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность и ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(устава, доверенности № и дата)

Участник 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование участника взаимодействия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность и ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(устава, доверенности № и дата)

Участник 2, с другой стороны<sup>18</sup>, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет Соглашения**

В целях реализации Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации (далее – Регламент) Стороны договорились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать нужное: об оказании взаимных услуг по заполнению/ о порядке заполнения)<sup>19</sup>  
электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур (далее – электронный паспорт/ электронный документ).

#### **2. Обязанности Сторон**

<sup>18</sup> В соглашении могут принимать участие два и более участника взаимодействия в рамках настоящего регламента

<sup>19</sup> Указывается в зависимости от состава Сторон Соглашения. В соответствии с ГК РФ заключение безвозмездного соглашения между коммерческими организациями запрещено.

2.1. Участник 1 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан:

- заполнить *электронный паспорт/ электронный документ* как обладатель информации \_\_\_\_\_ очереди (-ей) в соответствии с (указать очередь, или несколько очередей)

очередностью, предусмотренной Регламентом, в части полей и блоков информации (*при необходимости перечислить*), обязанность по заполнению которых в соответствии с Регламентом возложена на Участника 2;

- передать заполненный *электронный паспорт/ электронный документ* Участнику 2 в формате, предусмотренном Регламентом, для выполнения Участником 2 обязанности по предоставлению информации в орган местного самоуправления.

2.2. Участник 2 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан:

- заполнить *электронный паспорт/ электронный документ* как обладатель информации \_\_\_\_\_ очереди (-ей) в соответствии с (указать очередь, или несколько очередей)

очередностью, предусмотренной Регламентом, в части полей и блоков информации (*при необходимости перечислить*), обязанность по заполнению которых в соответствии с Регламентом возложена на Участника 1;

- передать заполненный *электронный паспорт/ электронный документ* Участнику 1 в формате, предусмотренном Регламентом, для выполнения Участником 1 обязанности по предоставлению информации в орган местного самоуправления.

2.3. Исполнение обязательств Сторонами подтверждается Актом оказания услуг.

### **3. Оплата услуг**

(вариант 1: в случае если одна из Сторон не является коммерческой организацией)

Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.

(вариант 2: в случае если Стороны являются коммерческими организациями)

3.1. Стоимость услуг по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата производится путем оказания услуг.

3.3. Стороны исходят из того, что оказываемые Сторонами услуги равноценны.

3.4. Подтверждением оплаты услуг, оказанных в соответствии с настоящим Соглашением, является составление Акта зачета взаимных встречных обязательств между Сторонами.

### **4. Ответственность Сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны обязуются не использовать сведения, получаемые в порядке обмена информацией, для целей, отличных от целей Регламента, обеспечивать установленный порядок использования полученной друг от друга информации.

4.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или

распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Соглашения.

## **5. Срок действия соглашения.**

5.1. Настоящее Соглашение заключено на 1 (один) год, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами *и распространяется на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.*

5.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на тех же условиях, если ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, не заявит мотивированных требований о его расторжении.

## **6. Прочие условия.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, забастовок, издания запретительных нормативных правовых актов, при условии письменного уведомления о наступлении названных обстоятельств другой (-их) Стороны.

6.2. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон, которые оформляются Дополнением к Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **7. Адреса и подписи Сторон.**

*Положения, выделенные курсивом, могут быть исключены из текста Соглашения или изменены*

## Примерное соглашение о порядке передачи

\_\_\_\_\_ (указать нужное: электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома)

### в орган местного самоуправления

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование участника взаимодействия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность и ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(устава, доверенности № и дата)

Участник 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование участника взаимодействия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность и ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
(устава, доверенности № и дата)

Участник 2, с другой стороны<sup>20</sup>, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

В целях реализации Регламента информационного взаимодействия органа местного самоуправления с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, внешними пользователями при предоставлении информации (далее – Регламент) настоящим Соглашением Стороны определяют порядок передачи *электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт)* в орган местного самоуправления.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Участник 1 в срок до 5 числа, следующего за отчетным, обязан передать заполненный со своей стороны в соответствии с требованиями Регламента электронный паспорт Участнику 2.

2.2. Участник 2 в срок до 15 числа, следующего за отчетным, обязан передать заполненный электронный паспорт в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Регламентом, с учетом информации, переданной Участником 1.

<sup>20</sup> В соглашении могут принимать участие два и более участника взаимодействия в рамках настоящего регламента

2.3. Исполнение обязательств Сторонами подтверждается Актом оказания услуг.

### **3. Ответственность Сторон.**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны обязуются не использовать сведения, получаемые в порядке обмена информацией, для целей, отличных от целей Регламента, обеспечивать установленный порядок использования полученной друг от друга информации.

3.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Соглашения.

### **4. Срок действия соглашения.**

4.1. Настоящее Соглашение заключено на 1 (один) год, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами *и распространяется на отношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.*

4.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на тех же условиях, если ни одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, не заявит мотивированных требований о его расторжении.

### **5. Прочие условия.**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, военных действий, массовых беспорядков, забастовок, издания запретительных нормативных правовых актов, при условии письменного уведомления о наступлении названных обстоятельств *другой (-их) Стороны.*

5.2. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон, которые оформляются Дополнением к Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### **6. Адреса и подписи Сторон.**