



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03. 2024

№ 235

г. Славгород

Об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов (Приложение).

2. Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 24.02.2011 № 92 «Об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации и ее структурных подразделений» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Князеву Е.П.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 20.03.2024 №235

Положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации муниципального округа
город Славгород Алтайского края и ее органов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов (далее – Положение) представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных и должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

стимулирующие и компенсационные выплаты - премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу;

премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе;

материальная помощь - гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

2. Оплата труда служащих

2.1. Оплата труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - служащие), состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры должностных окладов служащих устанавливаются Единой схемой должностных окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (Приложение 1).

2.3. Повышение уровня оплаты труда служащих, осуществляется распоряжением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.1. Служащим устанавливается надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 50 % должностного оклада.

3.2. Служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 85% должностного оклада.

3.3. Служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, служащим включаются периоды работы в данной организации, имеющим опыт работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях, характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в аналогичных должностях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Персональный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим устанавливается распоряжением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края или приказом органа администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.4. Служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего служащего без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего служащего в размере до 50% должностного оклада.

Конкретный размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

4. Основания, условия и размеры премирования

4.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения должностных обязанностей.

Условиями премирования служащих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4.2. Ежемесячная премия служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- специалист по связям с общественностью, старший инспектор до 155%;
- инспектор, делопроизводитель до 100%.

4.3. Ежемесячная премия служащим устанавливается распоряжением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края или приказом органа администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4.4. Служащим, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в очередном, учебном отпуске;
- отпуска без сохранения заработной платы или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

4.7. Лишение премии полностью или частично производится за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение условий премирования.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено нарушение либо невыполнение условий премирования, и оформляется приказом.

5. Районный коэффициент

5.1. Служащим, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. К заработной плате служащих применяется районный коэффициент в размере 25% и начисляется на все виды оплаты труда служащих.

6. Материальная помощь

6.1. Выплата материальной помощи служащим устанавливается в размере 2-х должностных окладов в год. На материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере 25%.

6.2. При приеме на работу в течение календарного года, при увольнении служащего материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В случае повышения должностного оклада или назначении служащего на должность с большим должностным окладом, расчет суммы материальной помощи, а также перерасчет выплаченной суммы материальной помощи производится исходя из установленных служащему окладов в течение текущего календарного года пропорционально времени (месяцам) действия установленных окладов.

6.3. Материальная помощь не выплачивается:

- служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к положению об оплате труда
служащих, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности администрации
муниципального округа
город Славгород Алтайского края
и ее органов

Единая схема должностных окладов служащих, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского края и ее органов

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, руб.
1.	Специалист по связям с общественностью	7187
2.	Старший инспектор	7046
3.	Инспектор, делопроизводитель	2915