

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.06. 2025

№ 16

г. Славгород

О Молодежной думе
муниципального образования
муниципальный округ город
Славгород Алтайского края

Для организации молодежной политики, содействия в приобщении активных и подготовленных молодых граждан к формированию их правовой и политической культуры, поддержки созидательной, гражданской активности молодежи, формирование кадрового резерва на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Молодежной думе муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент Молодежной думы муниципального образования муниципальный округ города Славгорода Алтайского края в новой редакции (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 25.10.2023 № 56 «О Молодежной думе муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского»;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальной политике.

Заместитель председателя Собрания
депутатов муниципального округа

Н.Н. Ферккерт

Приложение № 1
к решению Собрания
депутатов муниципального
округа город Славгород
Алтайского края
от 17.06.2025 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Молодежная дума муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края создается при Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Молодежная дума) и является совещательным органом по вопросам молодежной политики на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее по тексту территории муниципального образования) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной думы.

1.2. Срок полномочий Молодежной думы и его депутатов составляет три года и исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Выборы в Молодежную думу назначаются решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края. Выборы в Молодежную думу организывает и проводит Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в 3-ю пятницу октября.

Решение о назначении выборов в Молодежную думу принимается Собранием депутатов не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения выборов в Молодежную думу.

1.3. В своей деятельности Молодежная дума руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, настоящим Положением и Регламентом Молодежной Думы. Организационную и методическую помощь оказывает Комитет.

1.4. Деятельность Молодежной думы основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Контроль за деятельностью Молодежной думы осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.6. Молодежная Дума от своего имени принимает решения, которые носят рекомендательный характер, обращения и заявления в сфере своей компетенции.

2. Цели, задачи и компетенция Молодежной думы

2.1. Целью Молодежной думы является содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к формированию их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи, формирование кадрового резерва на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Молодежной думы является

- участие активных представителей молодежи в разработке нормативных правовых актов в области и по вопросам молодежной политики;

- обеспечение тесного сотрудничества Собрания депутатов, его постоянных комиссий, депутатов и депутатских объединений, администрации муниципального округа город Славгород с молодежью и молодежными общественными объединениями, проживающих на территории муниципального образования;

- выработка предложений по проектам нормативных правовых актов, рассматриваемых Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, касающихся решения вопросов молодежной политики на территории муниципального образования;

- приобщение молодежи города к общественной деятельности;

- содействие социальному, правовому, образовательному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

- формирование в молодежной среде политической и правовой культуры;

- развитие механизмов гражданского участия молодежи в принятии управленческих решений и распределении социальной ответственности;

- взаимодействия Молодежной думы с Молодежным Парламентом Алтайского края.

2.3. К компетенции Молодежной думы относится:

- участие в обсуждении основных направлений молодежной политики на территории муниципального образования, проектов нормативно-правовых актов по вопросам молодежной политики;

- выработка рекомендательных предложений Собранию депутатов муниципального округа город Славгород и администрации муниципального округа город Славгород в сфере молодежной политики;

- выработка предложений по изменению и дополнению настоящего Положения;

- выработка предложений по изменению и дополнению Регламента Молодежной думы;

- принятие планов деятельности Молодежной думы на год, внесение в

него изменений и дополнений;

- утверждение отчета о деятельности Молодежной думы за год;
- депутаты Молодежной думы по приглашению председателя Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края могут принимать участие в работе сессий Собрания депутатов, заседаний постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов, в других мероприятиях, проводимых Собранием депутатов;
- депутаты Молодежной думы могут принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа город Славгород и Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Состав и порядок формирования Молодежной думы

3.1. Молодежная дума формируется из числа учащихся образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, реализующих ступени основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования в возрасте от 14 до 20 лет.

3.2. Молодежная дума состоит не менее чем из 20 (двадцати) депутатов.

3.3. Депутаты Молодежной думы избираются по следующим нормам:

- 2 (два) депутата от городских общеобразовательных организаций;
- 1 (один) депутат от сельских средних общеобразовательных организаций, филиалов городских общеобразовательных организаций;
- 2 (два) депутата студента очной формы обучения от образовательных организаций среднего профессионального образования, находящихся на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3.4. Порядок признания полномочий депутатов Молодежной думы устанавливается Регламентом.

4. Права и обязанности депутата Молодежной думы

Депутаты Молодежной думы имеют равные права и обязанности.

4.1. Депутат Молодежной думы имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной думы;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодежной думой;
- вносить на рассмотрение Молодежной думы вопросы, относящиеся к его деятельности;
- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежной думы, в руководящие органы Молодежной думы;
- участвовать в реализации проектов и программ Молодежной думы;
- представлять интересы своих избирателей;

- принимать участие в собраниях, дискуссиях и других мероприятиях, затрагивающих проблемы молодежи;

- обращаться с запросами в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- присутствовать и, по поручению председателя Молодежной думы, выступать на заседаниях постоянных депутатских комиссиях и на сессиях Собрания депутатов муниципального округа город Славгород в соответствии с регламентом Собрания депутатов муниципального округа город Славгород;

- выйти из состава Молодежной думы, подав соответствующее заявление.

4.2. Депутат Молодежной думы обязан:

- действовать в соответствии с решениями Молодежной думы;

- содействовать реализации целей и задач, стоящих перед Молодежной думой;

- информировать своих избирателей и органы местного самоуправления о деятельности Молодежной думы;

- участвовать в сессиях Молодежной думы и работе постоянных комиссий Молодежной думы, а также реализовывать решения, принятые на сессии и на заседании постоянной комиссии;

- не совершать действий и поступков, порочащих звание депутата Молодежной думы;

- выполнять решения руководящих органов;

- содействовать повышению авторитета Молодежной думы;

- соблюдать настоящее Положение и Регламент Молодежной думы.

5. Досрочное прекращение полномочий депутата Молодежной думы

5.1. Досрочное прекращение полномочий депутата Молодежной Думы предусматривается в случаях:

- утраты депутатом Молодежной думы гражданства Российской Федерации;

- выезда депутата Молодежной думы на постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования;

- личного заявления депутата Молодежной думы о сложении полномочий;

- отчисления с образовательной организации муниципального округа город Славгород.

5.2. При досрочном прекращении полномочий депутата Молодежной думы проводятся довыборы на основании решения Собрания депутатов муниципального округа город Славгород при условии менее 50% депутатов от общего количества депутатов Молодежной думы и до основных выборов не менее 1 года.

6. Структура Молодежной думы

- 6.1. Председатель Молодежной думы;
- 6.2. Заместитель председателя Молодежной думы;
- 6.3. Секретарь Молодежной думы;
- 6.4. Постоянные комиссии Молодежной думы;
- 6.5. Председатели постоянных комиссий;
- 6.6. Заместители председатели постоянных комиссий;
- 6.7. Секретари постоянных комиссий.

Организация деятельности Молодежной думы и создаваемых ею органов осуществляется в соответствии с Регламентом Молодежной думы.

Основная форма осуществления Молодежной думой своей деятельности: проведение сессий, заседаний постоянных комиссий и создаваемых рабочих органов.

7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Молодежной думы

7.1. Молодежная дума на срок своих полномочий избирает на сессии из числа депутатов председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежной думы в соответствии с Регламентом.

7.2. Избрание председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы, секретаря осуществляются открытым или тайным голосованием.

7.3. Избранным на должность председателя, заместителя председателя, секретаря считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Молодежной думы.

7.4. Решения об избрании председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря оформляются решениями Молодежной думы.

7.5. Переизбрание председателя, заместителя председателя, секретаря могут производиться на основе личного заявления об освобождении или по предложению депутатов Молодежной думы в связи с нарушением председателем, заместителем председателя, секретарем исполнения своих обязанностей, невыполнения решений Молодежной думы, в связи с совершением действий, порочащих статус депутата Молодежной думы. Группа депутатов Молодежной думы может предложить переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежной думы.

Переизбрание председателя, заместителя председателя или секретаря Молодежной думы считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общей численности депутатов и оформляется решением Молодежной думы.

8. Полномочия председателя Молодежной думы

- 8.1. К полномочиям председателя Молодежной думы относится:

- представление Молодежной думы в отношениях с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями;

- организация деятельности Молодежной думы;

- созыв сессий, доведения до сведений депутатов и приглашенных о времени, месте проведения сессии, а также проекта повестки дня;

- руководство подготовкой сессий;

- ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

- подписание и обнародование решений, принятых Молодежной думой, подписание протоколов сессий и других документов;

- оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Молодежной думы;

- координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

- информирование депутатов Молодежной думы о решениях Собрания депутатов муниципального округа город Славгород, касающихся деятельности Молодежной думы;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением, Регламентом и решениями Молодежной думы.

8.2. Полномочия председателя Молодежной думы прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом.

9. Полномочия заместителя председателя Молодежной думы

9.1. К полномочиям заместителя председателя Молодежной думы относится:

- участие в подготовке сессий Молодежной думы;

- по поручению председателя Молодежной думы организация работы Молодежной думы;

- руководство ведением совместных заседаний постоянных комиссий Молодежной думы;

- оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- исполнение обязанностей председателя Молодежной думы в случае его временного отсутствия или его досрочного прекращения полномочий;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением, Регламентом и решениями Молодежной думы.

9.2. Полномочия заместителя председателя Молодежной думы прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом.

10. Полномочия секретаря Молодежной думы

10.1. К полномочиям секретаря Молодежной думы относится:

-организация сессий Молодежной думы, информирование депутатов о проведении сессии;

-подсчет голосов по итогам голосования по вопросам повестки дня сессии Молодежной думы;

- подготовка протокола сессии Молодежной думы;

- подготовка решений Молодежной думы;

- регистрация письменных предложений, справок, заявлений, обращений и других документов;

- ведение социальных сетей Молодежной думы;

- связь с депутатами, информирование депутатов о мероприятиях;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением, Регламентом и решениями Молодежной думы.

10.2. Полномочия секретаря Молодежной думы прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом.

11. Постоянные комиссии Молодежной думы.

Порядок образования и состав постоянных комиссий Молодежной думы

11.1. Постоянные комиссии Молодежной думы создаются и упраздняются решением Молодежной думы;

11.2. Молодежная дума образует следующие постоянные комиссии:

-постоянная комиссия по правовым вопросам и патриотическому воспитанию;

-постоянная комиссия по реализации молодежных инициатив.

11.3. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Молодежной думы. В течение срока полномочий Молодежная дума вправе упразднить ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их состав и наименование.

12. Состав постоянных комиссий Молодежной думы

12.1. Все депутаты, за исключением председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы должны входить в состав постоянных комиссий. Заместитель председателя Молодежной думы может входить в состав постоянной комиссии, если является ее председателем.

12.2. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основе принципа добровольности депутатов и утверждается решением Молодежной думы.

12.3. Депутат Молодежной думы может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению, либо по представлению постоянной комиссии, членом которой он является.

13. Председатель постоянной комиссии Молодежной думы

13.1. Из состава постоянной комиссии Молодежной думы избирается председатель постоянной депутатской комиссии.

Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут предлагаться членами соответствующей постоянной комиссии. Любой член комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии.

Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии утверждается решением Молодежной думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

13.2. Председатель постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- руководит работой постоянной комиссии, организует подготовку и проведение заседаний постоянной комиссии;
- формирует проект повестки заседания постоянной комиссии;
- приглашает по согласованию с председателем постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов и председателем Молодежной думы на заседание постоянной комиссии представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и объединений;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии;
- отчитывается о работе постоянной комиссии;
- информирует Молодежную думу о деятельности постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

14. Заместитель председателя постоянной комиссии Молодежной думы

14.1. Из состава постоянной комиссии избирается заместитель председателя постоянной комиссии. Кандидатура на должность заместителя председателя постоянной комиссии предварительно обсуждается на заседании соответствующей постоянной комиссии и утверждается решением Молодежной думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

14.2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет полномочия председателя постоянной комиссии в случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии или по поручению председателя постоянной комиссии, также решает вопросы организации деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей и настоящим Положением.

15. Секретарь постоянной комиссии Молодежной думы

15.1. Из состава постоянной комиссии избирается секретарь постоянной комиссии. Кандидатура на должность секретаря постоянной комиссии предварительно обсуждается на заседании соответствующей постоянной комиссии и утверждается решением Молодежной думы большинством голосов от установленной численности депутатов.

15.2. Секретарь постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;
- оповещает членов постоянной комиссии о предстоящем заседании;
- по поручению председателя постоянной комиссии решает другие вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности комиссии.

16. Члены постоянной комиссии Молодежной думы

16.1. Члены постоянной депутатской комиссии обязаны:

- принимать участие в работе постоянной комиссии;
- содействовать проведению в жизнь решений постоянной комиссии;
- выполнять поручения постоянной комиссии.

16.2. Члены постоянной депутатской комиссии вправе:

- выступать с инициативой о принятии постоянной комиссией решений по вопросам ведения постоянной комиссии;
- обращаться с предложениями и замечаниями;
- задавать вопросы докладчику, председательствующему на заседании постоянной депутатской комиссии.

17. Права и обязанности постоянных комиссий Молодежной думы.

Полномочия постоянных комиссий.

17.1 Постоянные комиссии по вопросам своей деятельности:

- предварительно рассматривают проекты решений Молодежной думы, относящихся к их компетенции;
- разработка и утверждение плана работы постоянной комиссии;
- осуществляют контроль за исполнением решений Молодежной думы;
- обращаться в органы местного самоуправления по вопросам деятельности постоянной комиссии;
- вносят предложения в проекты планов работы Молодежной думы;
- проводят мероприятия по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес.

18. Компетенция постоянной комиссии по правовым вопросам и патриотическому воспитанию

К компетенции постоянной комиссии по правовым вопросам и патриотическому воспитанию относится:

- изучение и анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования город Славгород Алтайского края в области молодежной политики;
- анализ и мониторинг разработки и реализации нормативно-правовых актов в интересах молодежи;
- контроль исполнения регламента Молодежного парламента и иных нормативных документов, разъяснение регламента;

-правовая оценка документов Молодежной думы, взаимодействие с Собранием депутатов муниципального округа город Славгород и администрацией муниципального округа город Славгород для получения заключений по проектам нормативно-правовых актов;

- выработка рекомендаций по разработке предложений и проектов, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;

- участие в осуществлении государственной политики в сфере гражданско-патриотического образования и молодежной политики на территории муниципального образования;

- вопросы нравственного, патриотического и гражданского воспитания молодежи;

- содействие в реализации и защите политических прав и свобод молодежи.

19. Компетенция постоянной комиссии по реализации молодежных инициатив

К компетенции постоянной комиссии по реализации молодежных инициатив относится:

- изучение программ в области молодежной политики;

- поддержка разработки и реализации наиболее перспективных общественно полезных инициатив, социальных проектов и программ;

- исследование проблем молодежи и разработка предложений по их решению;

- разработка предложений по созданию условий для развития молодежных общественных объединений в городе.

20. Порядок работы постоянных комиссий Молодежной думы.

Заседание постоянной комиссии Молодежной думы

20.1. Формой работы постоянной комиссии является заседание постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводятся по необходимости, но не реже раз в полгода в соответствии с планом Молодежной думы и планом постоянной комиссии Молодежной думы.

20.2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, а также может быть созвано по инициативе председателя Молодежной Думы, либо по требованию не менее одной трети членов соответствующей комиссии.

Проект повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

20.3. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях постоянной комиссии. О невозможности присутствовать на заседаниях члены постоянной комиссии заблаговременно информируют председателя постоянной комиссии

20.4. Заседание постоянной комиссии Молодежной думы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной

комиссии. Если на заседании постоянной комиссии нет необходимого числа членов постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии назначает повторное заседание постоянной комиссии в течение 3-х дней.

20.5. Заседание постоянной комиссии проводится открыто и гласно.

20.6. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, средств массовой информации.

21. Совместное заседание постоянных комиссий Молодежной думы

21.1. В случае необходимости при рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух и более постоянных комиссий по инициативе председателя Молодежной думы, председателей постоянных комиссий или по решению Молодежной думы проводится совместное заседание постоянных депутатских комиссий.

21.2. Совместное заседание постоянных комиссий признается правомочным при наличии кворума в каждой из постоянной комиссии, принимающей участие в совместном заседании постоянных депутатских комиссий.

21.3. Председательствующим на совместном заседании постоянных комиссий избирается один из членов постоянных комиссий, принимающих участие в совместном заседании постоянных комиссий большинством от числа присутствующих на совместном заседании.

22. Председательствующий на заседании постоянной комиссии Молодежной думы

22.1. После избрания председателя постоянной комиссии последующие заседания постоянной комиссии ведет председатель постоянной депутатской комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии.

В случае отсутствия председателя постоянной депутатской комиссии и заместителя председателя постоянной комиссии, функции председательствующего на заседании постоянной депутатской комиссии выполняет один из членов постоянной комиссии, избираемый на заседании постоянной депутатской комиссии большинством от числа присутствующих на заседании.

22.2. Председательствующий на заседании постоянной комиссии:

- объявляет об открытии и закрытии заседания постоянной комиссии;
- оглашает проект повестки заседания постоянной комиссии;
- информирует членов постоянной комиссии о составе приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- контролирует наличие кворума заседания постоянной комиссии;
- руководит работой заседания постоянной комиссии, обеспечивает соблюдение утвержденной повестки заседания постоянной комиссии;
- предоставляет слово для доклада и выступлений на заседании постоянной комиссии;

комиссии;

- ставит на голосование предложения (замечания, поправки и т.п.) членов постоянной комиссии по рассматриваемым на заседании постоянной комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, заключения, выписки из протокола.

23. Участие депутатов Молодежной думы в заседании постоянной депутатской комиссии

Депутаты Молодежной думы, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в работе постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

24. Решения постоянной комиссии Молодежной думы

24.1. По результатам рассмотрения вопроса на заседании постоянной комиссии постоянная депутатская комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания постоянной комиссии и при необходимости оформляется выпиской из протокола заседания постоянной комиссии. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Молодежной думы постоянная комиссия принимает решение в установленном Регламенте порядке в форме заключения.

24.2. Решение постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов соответствующей постоянной комиссии. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием.

25. Временные комиссии и рабочие группы

25.1. Молодежная дума в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются решением Молодежной думы при их образовании.

25.2. Персональный состав и задачи временных комиссий или рабочих групп Молодежной думы определяются решением Молодежной думы.

26. Сессия Молодежной думы

26.1. Основной формой деятельности Молодежной думы является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

26.2. Молодежная дума собирается на первую сессию не позднее чем через 30 дней после ее избрания в правомочном составе.

26.3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в полугодие.

26.4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя Молодежной думы,

председателя городского Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов.

26.5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, если на сессии присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

26.6. Порядок созыва и проведения сессии Молодежной думы установлен Регламентом Молодежной думы.

27. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной думы

27.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной думы возлагается на Собрание депутатов муниципального округа город Славгород и Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

27.2. Печать Молодежной думы хранится у председателя Молодежной думы.

27.3. Финансовое обеспечение деятельности Молодежной думы осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

28. Контроль за соблюдением настоящего Положения

Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

29. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края решения об его утверждении и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Приложение № 2
к решению собрания депутатов
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 17.06.2025 № 16

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Молодежной думы муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее – Молодежная дума), образования и упразднения постоянных депутатских комиссий и иных органов Молодежной думы, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Молодежной думы, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Молодежной думы; порядок образования в Молодежной думе временных комиссий, рабочих групп и их права; порядок созыва и проведения сессий Молодежной думы; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Молодежной думы, процедуру соответствующих способов голосования; иные вопросы организации деятельности Молодежной думы.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Молодежной думы

1. В своей деятельности Молодежная дума руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, нормативно-правовыми актами Собрания депутатов муниципального округа город Славгород и администрации муниципального округа город Славгород, Положением о Молодежной думе и настоящим Регламентом.

2. Порядок деятельности Молодежной думы определяется Положением о Молодежной думе, настоящим Регламентом Молодежной думы и другими документами, регламентирующими деятельность Молодежной думы.

Статья 2. Основы организации деятельности Молодежной думы

1. Деятельность Молодежной думы основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Основной формой деятельности Молодежной думы является сессия Молодежной думы (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Положением о Молодежной думе к ее ведению.

3. Деятельность Молодежной думы освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород, в социальных сетях.

2. Структура и порядок формирования органов Молодежной думы

Статья 3. Структура Молодежной думы

- 3.1. Председатель Молодежной думы;
- 3.2. Заместитель председателя Молодежной думы;
- 3.3. Секретарь Молодежной думы;
- 3.4. Постоянные комиссии Молодежной думы;
- 3.5. Председатели постоянных комиссий;
- 3.6. Заместители председатели постоянных комиссий;
- 3.7. Секретари постоянных комиссий.

Статья 4. Председатель Молодежной думы, заместитель председателя Молодежной думы, секретарь Молодежной думы

1. Молодежная дума на срок своих полномочий из своего состава избирает председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря

2. Полномочия председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря устанавливаются Положением о Молодежной думе.

3. Председатель Молодежной думы, заместитель председателя Молодежной думы и секретарь Молодежной думы подконтрольны и подотчетны Молодежной думе.

Статья 5. Избрание председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы

1. Молодежная дума избирает председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря на первой сессии, открытым или тайным голосованием. Форма определения голосования определяется решением депутатов.

2. Кандидатуры для избрания председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря выдвигаются путем самовыдвижения. При этом каждый депутат вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя, заместителя председателя или секретаря вправе заявить о самоотводе своей

кандидатуры. Заявление о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя, заместителя председателя Молодежной думы могут выступить перед депутатами с программой предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. Избранным на должность председателя, заместителя председателя, секретаря считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Молодежной думы.

7. Избрание председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы оформляются решениями Молодежной думы.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря устанавливается настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы может быть рассмотрен по его личному заявлению и по инициативе депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря вносится в устной или письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря по инициативе депутатов Молодежной думы вносится без голосования и обсуждения, и включается в повестку дня сессии Молодежной думы.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы по инициативе депутатов Молодежной думы рассматривается в их присутствии, либо отсутствии.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы по собственному желанию принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы по инициативе Молодежной думы принимается

открытым и тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Молодежной думы.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы оформляется решением Молодежной думы.

Статья 7. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Молодежной думы

1. Молодежная дума для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ее ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции на первой организационной сессии Молодежной думы нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты, за исключением председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы и секретаря Молодежной думы должны входить в состав постоянных комиссий.

Заместитель председателя Молодежной думы может входить в состав постоянной комиссии, если является ее председателем.

3. Депутат Молодежной думы может быть членом только одной постоянной комиссии.

4. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается Положением о Молодежной думе г. Славгорода.

5. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Молодежной думы определяются Положением о Молодежной думе г. Славгорода.

6. Образование постоянной депутатской комиссии Молодежной думы оформляется решением Молодежной думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии.

8. Председатели, заместители председателей, секретари постоянных комиссий утверждаются решением Молодежной думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

9. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя или секретаря постоянной комиссии либо по инициативе членов соответствующей постоянной комиссии.

10. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов постоянной комиссии.

11. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря постоянной комиссии оформляется решением

Молодежной думы, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 8. Временные комиссии или рабочие группы

1. Молодежная дума для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений, организаций, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Молодежной думы, в котором указываются:

- цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- количественный и персональный состав ее членов;
- председатель временной комиссии или рабочей группы;
- срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Молодежной думы.

3. Порядок проведения сессий Молодежной думы

Статья 9. Проведения сессий Молодежной думы

1. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится рабочее место.

2. В зале проведения сессий постоянное рабочее место может отводиться главе города, председателю городского Собрания депутатов, председателю комиссии по социальной политике, депутатам городского Собрания депутатов.

3. В зале проведения сессий размещаются флаг муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Статья 10. Первая сессия Молодежной думы

1. Молодежная дума созывается на первую сессию Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края не позднее чем через 30 дней после ее избрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии специалист Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к компетенции которого относится формирование организационного комитета, подготовка документов по организации и проведению первой сессии Молодежной думы.

3. Организационный комитет по подготовке и проведения первой сессии Молодежной думы формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек. В состав организационного комитета входит специалист Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и наделяется полномочиями председателя организационного комитета.

4. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

- подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Молодежной думы;
- подготовка предложений по структуре Молодежной думы;
- подготовка предложений по кандидатурам на должность председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы, секретаря Молодежной думы, председателей, заместителей председателей и секретарей постоянных комиссий Молодежной думы;
- подготовка проектов решений Молодежной думы по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Молодежной думы прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Молодежной думы.

10. На первой сессии Молодежной думы до избрания председателя Молодежной думы или заместителя председателя Молодежной думы председательствует председатель Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края или председатель постоянной комиссии по социальной политике Собрания депутатов. После избрания председателя Молодежной думы ему передаются обязанности председательствующего на сессии Молодежной думы.

11. Признание полномочий депутатов и Молодежной думы осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии по выборам в Молодежную думу г. Славгорода о результатах выборов депутатов Молодежной думы г. Славгорода.

12. На первой сессии Молодежной думы нового созыва избирается председатель Молодежной думы, заместитель председателя Молодежной думы, секретарь Молодежной думы, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Молодежной думы, их численности, наименовании и персональном составе, утверждении председателей, заместителей председателя и секретарей постоянных комиссий, а также рассматриваются другие вопросы.

Статья 11. Сессии Молодежной думы

1. Сессии Молодежной думы проводятся гласно и носят открытый характер при открытии исполняется гимн муниципального образования муниципальный округ город Славгород.

2. На сессиях вправе присутствовать глава города, председатель городского Собрания депутатов и председатель постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов.

3. В сессии могут принимать участие иные должностные лица администрации города Славгорода, представители организаций (общественных) объединений, представители органов государственной власти. О своем присутствии на сессии должны уведомить председателя Молодежной думы не позднее чем за пять дня до проведения сессии.

4. Приглашенные и присутствующие на сессии представители органов местного самоуправления, представители общественных организаций, представители органов государственной власти, регистрируются на сессии. Список присутствующих приглашенных вносится в протокол сессии Молодежной думы.

Статья 12. Созыв очередной сессии

1. Очередная сессия созывается председателем Молодежной думы в соответствии с планом Молодежной думы на год не реже одного раза в полугодие, кроме июля месяца (депутатские каникулы).

2. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Молодежной думы (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее чем за 7 дней до дня ее проведения. По согласованию с депутатом материалы направляются в мессенджеры или по электронной почте. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты.

3. Материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 1 день до дня ее проведения.

4. Перед сессией Молодежной думы проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

5. Сессия Молодежной думы правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Молодежной думы, а в его отсутствие - заместителю председателя Молодежной думы о причине неявки.

7. Если на сессии Молодежной думы присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Молодежной думы в течение 2 календарных дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесенной сессии.

Статья 13. Созыв внеочередной сессии

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя Молодежной думы, председателя городского Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Молодежной думы. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Молодежной думы по согласованию с председателем постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов назначает время проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на пятый день со дня поступления на имя председателя Молодежной думы соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Молодежной думы проекты решений Молодежной думы по вопросам повестки дня.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня ее проведения.

Статья 14. Формирование проекта повестки дня сессии Молодежной думы

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется председателем Молодежной думы совместно с заместителем председателя Молодежной думы и председателями постоянных комиссий на основании годового плана Молодежной думы, а также могут вноситься иные вопросы. Проект повестки дня сессии Молодежной думы согласуется с председателем постоянной комиссии по социальной политике городского Собрания депутатов.

3. Вопросы вносятся в повестку дня не позднее чем за 7 дней до проведения сессии.

4. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Молодежной думы не позднее чем за 5 дней до проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется депутатам Молодежной думы.

Статья 15. Утверждение повестки дня сессии Молодежной думы

1. Сессия, за исключением первой Молодежной думы, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов.

3. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После принятия повестки дня Молодежной думы рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

Статья 16. Председательствующий на сессии Молодежной думы

1. Сессию Молодежной думы ведет председатель Молодежной думы либо по его поручению заместитель председателя Молодежной думы. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Молодежной думы:
- объявляет об открытии и закрытии сессии;

- информирует о кворуме на сессии и объявляет правомочности или неправомочности сессии Молодежной думы;
- информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
- предоставляет слово для докладов, содокладов, в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- оглашает результаты голосований;
- обеспечивает соблюдение Положения о Молодежной думе и настоящего Регламента;
- обеспечивает контроль за соблюдением дисциплины и этики. При нарушении порядка вправе внести предложения об удалении из зала заседаний, лица не являющегося депутатом.
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 17. Протокол сессии Молодежной думы

1. На сессии Молодежной думы ведется протокол
2. В протоколе сессии указываются:
 - наименование Молодежной думы, порядковый номер сессии (в пределах действующего созыва), дата и место проведения сессии Молодежной думы.
 - численность депутатов, установленная Положением о Молодежной думе, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список присутствующих и отсутствующих депутатов (указав причину отсутствия), сведения о приглашенных лицах.
 - повестка дня сессии;
 - фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;
 - решения, принятые Молодежной думой, и результаты голосования по ним;
3. Протокол сессии Молодежной думы оформляется в двухнедельный срок и подписывается председательствующим на сессии Молодежной думы.
4. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию;
5. Оформленные и подписанные протоколы хранятся в Молодежной думе и по окончании срока полномочий Молодежной думы передаются в Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Статья 18 Порядок голосования на сессии Молодежной думы

1. Решение Молодежной думы принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения, либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на сессии:
- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. Решение считается принятым если за него проголосовало большинство присутствующих депутатов на сессии Молодежной думы.

8. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 19. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки за один из вариантов решения Молодежной думы.

2. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь Молодежной думы.

3. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе сессии.

4. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по решению председателя Молодежной думы может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит секретарь Молодежной думы.

5. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные.

6. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Молодежной думы.

Статья 20. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования формируется счетная комиссия в составе трех человек. Решение об образовании счетной комиссии оформляется решением Молодежной думы.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Молодежной думы.

4. Счетная комиссия до начала голосования:
- составляет список избранных депутатов;
- разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

- проверяет наличие ящика для тайного голосования;
- обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного для тайного голосования времени путем собственноручного заполнения бюллетеня и опускает его в ящик для тайного голосования.

7. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

8. По окончании времени, отведенного для проведения тайного голосования, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов депутатов в следующем порядке:

- перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;
- вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени;
- составляется протокол о результатах тайного голосования.

9. Протокол счетной комиссии подписывается председателем и секретарем счетной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии Молодежной думы. Указанный протокол является основанием для принятия, либо не принятия соответствующего решения Молодежной думой.

4. Заключительные положения

Статья 21. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, председателя Молодежной думы, заместителя председателя Молодежной думы, председателей постоянных комиссий Молодежной думы.

Статья 22. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается Собранием депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Статья 23. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня принятия Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края решения об его утверждении и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации г. Славгорода Алтайского края.