



Администрация города Славгорода Алтайского края  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.03. 2020

№ 169-р

г. Славгород

В целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечения безопасности на объектах органов местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края и подведомственных им организаций, организации режимов труда в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях и с целью профилактики и не распространения коронавирусной инфекции среди работников администрации города Славгорода и её органов, работников других организаций, подведомственных органам местного самоуправления, на основании постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», распоряжения Губернатора Алтайского края от 25.03.2020 № 38-рг «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и по обеспечению безопасности на объектах органов исполнительной власти Алтайского края и подведомственных им организаций», Указа Губернатора Алтайского края от 26.03.2020 №42 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции от 27.03.2020 №43):

1. Руководителям органов администрации города Славгорода Алтайского края
  - а) по 05.04.2020 приостановить:
    - проведение массовых мероприятий, в том числе служебных (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.д.), спортивных, культурных и развлекательных, и по возможности проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий, согласованных с заместителем главы администрации, заместителем руководителя оперативного штаба по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края Подгора Л.В.;
    - личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;
  - б) обеспечить в приоритетном порядке использование электронного до-

кументооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизации доступа лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органов местного самоуправления;

в) обеспечить оптимальный режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха муниципальных служащих (работников), предусматривающий, при наличии такой возможности, гибкий график прибытия (убытия) на служебное (рабочее) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих (работников);

г) обеспечить отмену заграничных командировок и командировок в другие субъекты Российской Федерации. Командировки, носящие неотложный характер, согласовываются с заместителем главы администрации, заместителем руководителя оперативного штаба по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края Подгора Л.В.;

д) организовать соблюдение муниципальными служащими (работниками) правил гигиены, разместить на информационных стендах и (или) иных местах информацию о том, как избежать распространения инфекции на рабочем месте;

е) обеспечить муниципальных служащих (работников) в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

ж) обеспечить измерение температуры тела муниципальных служащих (работников) на служебных (рабочих) местах с обязательным отстранением от нахождения на служебном (рабочем) месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством;

з) не допускать к работе муниципальных служащих (работников) с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;

и) организовать по возможности проведение 1 раз в сутки качественной уборки с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные), обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший (при выявлении такового);

к) соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

м) незамедлительно представлять информацию на запрос территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в рамках исполнения им служебных (трудовых) обязанностей;

н) обеспечить выполнение и контроль вышеуказанных мер в подведомственных организациях.

2. Муниципальным служащим (работникам) администрации города Славгорода Алтайского края и органов администрации, работникам подведомственных муниципальных учреждений:

а) посещавшим государства и другие субъекты Российской Федерации

с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией:

- сообщать о своем возвращении на территорию муниципального образования город Славгород Алтайского края, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателю), в территориальную поликлинику;

- обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения (не посещать работу, общественные места);

- обеспечить самоизоляцию граждан, совместно проживающих с муниципальным служащим (работником) в период обеспечения его изоляции, на дому на срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

- б) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому, без посещения медицинских организаций. По итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах и в ежедневном режиме сообщать о состоянии здоровья и местонахождении;

- в) сообщать представителю нанимателя (работодателю) об установлении карантина;

- г) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

- д) при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран и субъектов Российской Федерации, где была выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19;

- е) следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;

- ж) выполнять иные требования представителя нанимателя (работодателя), связанные с предупреждением завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Утвердить Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности и организационно-технического обеспечения деятельности муниципальных служащих (работников) администрации города Славгорода Алтайского края, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную деятельность (приложение 1).

4. Органам администрации города Славгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, в целях контроля и реализации настоящего распоряжения издать соответствующие приказы.

5. Рекомендовать главам администраций сел, руководителям предприятий, организаций и учреждений расположенных на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края принять конкретные меры по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом рекомендаций,

изложенных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", осуществлять в пределах своих полномочий контроль за реализацией Указа Губернатора Алтайского края от 26.03.2020 №42 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции от 27.03.2020 №43) и настоящего распоряжения.

6. Финансирование предусмотренных настоящим распоряжением мероприятий осуществить в пределах бюджетных ассигнований, выделенных администрации города Славгорода и её органам решением о бюджете на текущий финансовый год.

7. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края и довести до сведения заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города

С.В.Горбунов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Славгорода Алтайского края  
от 27.03.2020 № 169-р

## ПОРЯДОК

### **организации дистанционной профессиональной служебной деятельности и организационно-технического обеспечения деятельности муниципальных служащих (работников) администрации города Славгорода Алтайского края, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную деятельность**

1. Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

2. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которой муниципального служащего должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

3. Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным муниципальным служащим (работником) принимается представителем Работодателя с учетом функциональных особенностей деятельности муниципального служащего, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

4. В целях исключения спорных ситуаций рекомендуется принимать решения на основании заявления муниципального служащего об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности (рекомендуемый образец прилагается).

В заявлении указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности, исходя из того, что дистанционная профессиональная служебная деятельность носит срочный характер в связи с особыми условиями и ограничена периодом проведения соответствующих мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ).

5. Решение представителя Работодателя о переводе определенных им муниципальных служащих (работников) на условия дистанционной профессиональной служебной деятельности оформляется соответствующим

распоряжением (приказа).

6. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на муниципального служащего (работника) распространяется нормы действующего законодательства, в том числе оплата и др. нормы.

7. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий обязан соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

8. Представителем Работодателя может быть принято решение о заключении по взаимному согласию сторон дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих (работников) в части осуществления ими дистанционной профессиональной служебной деятельности.

9. При введении дистанционной профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться особенностями регулирования отношений, связанных с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, при работе в дистанционном формате, установленными частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. После отмены мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ), дистанционная профессиональная служебная деятельность муниципального служащего (работника) прекращается и осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством.

## Образец заявления

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Виза руководителя органа администрации)