



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07. 2023

№ 427-р

г. Славгород

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края, руководствуясь постановлением от 20.06.2023 № 523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», постановлением от 20.06.2023 № 522 « Об утверждении порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» в новой редакции, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятого решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 24.05.2023 № 12, вступившего в законную силу 08.06.2023, решением Собрания депутатов муниципального округа от 20.06.2023 № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края»:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый состав постоянной комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3. Распоряжения от 08.11.2021 № 856-р, от 09.02.2021 № 55-р, от 20.05.2020 № 281-р, от 25.03.2019 № 126-р признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Кравцова В.Н.

Глава муниципального округа

Л.В.Подгора

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,
ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД СЛАВ ГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее - Комиссия) уполномочена рассматривать вопросы, связанные с постановкой (отказом в постановке) на учет заявителей, при необходимости осуществления осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определения объема заготовки древесины, формирования списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

1.2. Состав Комиссии определяется распоряжением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и должно быть не менее семи человек.

Замена члена Комиссии осуществляется только на основании распоряжения администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет постановку на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

2.2. Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявлений граждан с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями действующего законодательства; при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части

жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек;
определяет объем заготовки древесины;
составляет акт проверки целевого использования древесины;
после рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия принимает решение о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя;
обеспечивает контроль над целевым использованием заготовленной древесины.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями;
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.2. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества ее членов на заседании Комиссии;
открывает и ведет заседания Комиссии;
определяет порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям Комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
ведет протокол рассмотрения заявлений.

3.5. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений, по инициативе председателя, членов Комиссии, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. О дате, месте и времени заседания Комиссии ее члены оповещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3. Руководство Комиссией осуществляется председателем Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, информирует заинтересованных лиц об осуществлении осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, исполняет указания председателя, касающиеся деятельности Комиссии,

4.5. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.6. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

4.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 общего числа ее состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии, включая секретаря. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом по ЖКХ и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4.11. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в Комитете по ЖКХ и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

к распоряжению администрации
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от _____ 2023 № _____

СОСТАВ

комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд муниципального образования муниципальный
округ город Славгород Алтайского края

Кравцов Виктор Николаевич первый заместитель администрации
муниципального округа, председатель комиссии;

Литау Евгений Викторович председатель Комитета по ЖКХ и экологии
администрации муниципального округа,
заместитель председателя комиссии;

Карбан Елена Николаевна главный специалист Комитета по ЖКХ и экологии
администрации муниципального округа, секретарь
комиссии;

члены комиссии:

Сошенко Нина Витальевна начальник юридического отдела администрации
муниципального округа

Мариненко Алексей Александрович начальник Управления делами администрации
муниципального округа

Бондаренко Вячеслав Николаевич председатель Комитета градостроительства и
архитектуры администрации муниципального
округа

Олейников Дмитрий Александрович начальник организационного отдела администрации
муниципального округа

Мелехов Алексей Александрович депутат Собрании депутатов муниципального
округа