



Администрация города Славгорода Алтайского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12. 2020

№ 859-р

г. Славгород

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановления Правительства Алтайского края от 20.11.2020 №501 «О создании комиссии по проведению на территории Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», на основании письма Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай от 24.11.2020 №22/120-ВД «О подготовке к проведению СХМП-2021»:

Утвердить:

1. Состав комиссии по организации и проведению на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи (приложение №1);
2. Положение о комиссии по организации и проведению на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной переписи (приложение №2).

Глава города

Л.В. Подгора

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Славгорода Алтайского края  
от 22.12.2020 № 859-р

Состав  
комиссии по организации и проведению на территории муниципального  
образования город Славгород Алтайского края Всероссийской  
сельскохозяйственной микропереписи

Князева Е.П.	Заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Окорокова Е.Р.	Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ Алтайкрайстата, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Илюхин С.М.	Председатель комитета по сельскому хозяйству администрации города Славгорода, заместитель председателя комиссии;
Бросалина С.С.	Редактор МАУ "Редакции Газеты "Славгородские Вести" (по согласованию);
Гальчина С.А.	Начальник отдела информационных технологий Управления делами администрации города Славгорода;
Горбунова А.В.	Директор «Центра занятости населения г.Славгорода (по согласованию);
Дьяков Р.Ю.	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Славгородский» (по согласованию);
Дячук Л.В.	Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству администрации города Славгорода, секретарь комиссии;
Карасева Т.Г.	Председатель комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода;
Литау Е.В.	Председатель комитета по ЖКХ и экологии администрации города Славгорода;

Мариненко А.А                    Начальник Управления делами администрации города  
Славгорода;

Поровченко О.Г.                Начальник краевого государственного бюджетного  
учреждения «Управление ветеринарии государственной  
ветеринарной службы Алтайского края по г. Славгороду  
(по согласованию);

Шамай В.Э.                      Начальник межмуниципального Славгородского отдела  
Управления Росреестра по Алтайскому краю (по  
согласованию).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации  
города Славгорода Алтайского  
края

от 22.12.2020 № 859-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению на территории муниципального образования  
город Славгород Алтайского края Всероссийской  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – «сельскохозяйственная микроперепись», «Комиссия») образована для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления города Славгорода Алтайского края (далее – «органы власти») по её подготовке и проведению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, соответствующими методическими, методологическими материалами и правовыми актами Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и администрации города Славгорода, а также настоящим положением.

#### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия органов власти при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории муниципального образования города Славгорода Алтайского края.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач:

осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;

рассматривает вопрос о готовности муниципального образования город Славгород Алтайского края к сельскохозяйственной микропереписи;

утверждает организационный план проведения в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи;

принимает решения по вопросам:

организации привлечения граждан, проживающих на территориях муниципального образования, к сбору сведений об объектах микропереписи; размещения печатных агитационных материалов, касающихся сельскохозяйственной микропереписи;

организации проведения на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края информационно-разъяснительной работы;

организации подбора помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения средств материально-технического обеспечения, переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

организации предоставления транспортных средств и средств связи, необходимых для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи;

иным вопросам, возникающим в ходе подготовки и проведения на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края сельскохозяйственной микропереписи.

2.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия в установленном порядке имеет право:

запрашивать в органах государственной власти информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов государственной власти о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

направлять в органы государственной власти предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

в установленном порядке привлекать к работе Комиссии представителей органов государственной власти, общественных и научных организаций, а также представителей СМИ;

создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

### 3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов государственной власти, а также по согласованию могут включаться представители научных, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

3.2. Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения очередного заседания Комиссии, а также его повестку;

утверждает планы работы Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;  
представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, общественными и научными организациями.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет его заместитель.

### 3.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;  
обеспечивает подготовку проектов планов работы комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует её членов и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии, является ответственным за сохранность материалов и подготовку документов к сдаче в архив.

3.4. Члены Комиссии в случае невозможности участия в заседании вправе в письменной форме направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на её заседании и утверждаемым председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, а в случае отсутствия кого-либо в них участвуют их представители.

3.7. Заседания Комиссии могут проводиться в форме аудио- и видеоконференций, с записью на технические носители.

3.8. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения представляются секретарю ответственными за их подготовку лицами по электронной почте или иным способом.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию об обсуждаемых проблемах и проект решения.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Предусматривается возможность голосования во время видеоконференции и согласования проектов протоколов заседаний Комиссии дистанционно. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

3.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря до их последующей

передачи в архив в установленном порядке.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края.