

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2024

№ 39

г. Славгород

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и ведении реестра муниципального имущества муниципального округа город Славгород в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и ведении реестра муниципального имущества муниципального округа город Славгород в новой редакции (прилагается).

2. Решение Славгородского городского Собрания депутатов от 18.09.2012 № 78 «Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Заместитель председателя Собрания
депутатов муниципального округа

Н.Н. Ферккерт

Приложение к решению
Собрания депутатов
муниципального округа город
Славгород Алтайского края
от 27.08.2024 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и ведении реестра муниципального имущества муниципального округа город Славгород (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в том числе перечень подлежащего учету муниципального имущества, состав сведений, подлежащих отражению в реестре муниципального имущества муниципальный округ город Славгород (далее - реестр), а также предоставление содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, в том числе:

транспортные средства и специальная техника с оборудованием, независимо от стоимости;

движимое имущество балансовой стоимостью более 10 000 (десяти тысяч) рублей за единицу, находящееся на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия;

особо ценное движимое имущество балансовой стоимостью более 10 000 (десяти тысяч) рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения;

движимое имущество балансовой стоимостью более 10 000 (десяти тысяч) рублей за единицу, находящееся на праве оперативного управления у органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения;

движимое имущество казны муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - город Славгород), независимо от стоимости;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги, акции (вклады, доли) города Славгорода в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), независимо от стоимости.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется органом местного самоуправления города Славгорода, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Комитет).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера. Реестровый номер формируется автоматически и присваивается объекту при первичном внесении данных об объекте учета в реестр.

Реестровый номер повторно не используется, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества (далее - выписка из реестра) приложение № 1 к настоящему Положению, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и

иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

1.8. Реестр ведется на электронном носителе.

1.9. Ведение реестра в электронном виде осуществляется путем внесения в базу данных в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является город Славгород, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, или составляющем муниципальную казну города Славгорода, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы).

1.11. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе.

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. Состав сведений, включаемых в разделы реестра, установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.4. Комитет формирует реестр по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителе, подлежащий утверждению приказом Комитета, в срок не позднее 1 мая текущего календарного года.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Основанием для внесения объекта в реестр являются:

государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

решение суда;

договоры и иные сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для исключения объекта из реестра являются:

акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

решение суда;

приказ Комитета.

3.3. В отношении объектов казны города Славгорода сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании приказа Комитета.

3.4. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение семи дней со дня возникновения соответствующего права на объект учета направляет в администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – администрация) заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.5. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного

наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель, в течение семи дней со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направляет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.6. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в течение семи дней со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, за исключением сведений об изменении стоимости объекта, направляет в администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Сведения об изменении стоимости объекта предоставляются в Комитет после окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.7. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе в течение семи дней со дня получения сведений о прекращении указанного права направляет в администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.8. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направляет в администрацию заявление об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений по форме, утверждаемой комитетом.

Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном

имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.9. Заявления, указанные в пунктах 3.3 - 3.6 Положения, направляются в администрацию правообладателем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.10. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем, юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в течение семи дней после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.11. Комитет в течение 14 дней со дня получения документов правообладателя, проводит экспертизу документов и по ее результатам подготавливает проект одного из следующих решений администрации:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Положением.

В случае принятия администрацией решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, правообладателю направляется требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.11 Положения, Комитет обязан в трёх дней со дня принятия решения

учесть объект в реестре под реестровым номером, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести измененные сведения об объекте учета либо исключить объект учета из реестра.

3.13. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в течение семи дней со дня выявления имущества:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю, балансодержателю объектов казны (при наличии сведений о нем) требование в течение семи дней со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения) по форме, утверждаемой комитетом.

3.14. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, балансодержателю объектов казны, осуществляется комитетом в порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.13 Положения.

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в Комитет.

Комитет предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение № 1
к Положению
об учете муниципального имущества
муниципального образования город Славгород
Алтайского края и ведению Реестра
муниципального имущества города Славгорода

ВЫПИСКА N _____
из реестра муниципального имущества города Славгорода об объекте учета
муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

--	--	--

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.