



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02

2025

№ 59-р

г. Славгород

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 04.10.2017 № 896 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятого решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.06.2023 № 17:

1. Внести в распоряжение администрации города Славгорода Алтайского края от 01.03.2023 № 115-р (далее – распоряжение администрации) изменения следующего содержания:

1.1. Пункты 7, 8, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 56, 64, 65, 80, 98 части 14 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи	Цена за единицу
7	Блокнот, тетрадь	шт./работника	не более 3	1 раз в год	Не более 150,00 рублей включительно
8	Бумага для факса	рулон / факс	не более 4	1 раз в полугодие	Не более 210 рублей включительно
36	Корректирующая жидкость	шт. / работника	не более 1	2 раза в год	Не более 70,00 рублей включительно

37	Корректор (лента, ручка)	шт. / ра- ботника	не более 1	2 раза в год	Не более 154,00 рублей включи- тельно
40	Ластик	шт. / ра- ботника	не более 1	2 раз в год	Не более 31,00 рублей включи- тельно
41	Линейка	шт. / ра- ботника	не более 1	1 раз в 2 года	Не более 88,00 рублей включи- тельно
42	Лоток	шт. / ра- ботника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 540,00 рублей включи- тельно
43	Лупа	шт. / юриди- ческое лицо	не более 5	1 раз в 3 года	Не более 154,00 рублей включи- тельно
56	Папка пласти- ковая с коль- цами	шт. / юри- дическое лицо	не более 70	1 раз в год	Не более 120,00 рублей включи- тельно
64	Папка- картонная	шт. / юри- дическое лицо	не более 40	1 раз в год	Не более 33,00 рублей включи- тельно
65	Папка адрес- ная, папка по- здравительная	шт. / юри- дическое лицо	не более 250	1 раз в год	Не более 193,00 рублей включи- тельно
80	Ручка шарико- вая	шт. / ра- ботника	не более 3	1 раз в квартал	Не более 51,00 рублей включи- тельно
98	Фоторамка	шт./ юри- дическое лицо	не более 10	1 раз в квартал	Не более 210,00 рублей включи- тельно

1.2. Пункты 16, 19 части 15 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

16	Перчатки ре- зиновые	пара / работни- ка рабочей профессии	не более 12	1 раз в год	Не более 104,00 рублей включи- тельно
19	Полотно ва- фельное, не- тканое	Пог.м / юриди- ческое лицо, филиал, здание	не более 300	1 раз в год	Не более 60,00 рублей включи- тельно

1.3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 части 16 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

2	Системный блок	шт./рабочее место	1	3	Не более 60 тыс. рублей включительно
3	Источник бесперебойного питания	шт./рабочее место	1	3	Не более 15 тыс. рублей включительно
4	Компьютер, компьютер в сборе	шт./рабочее место	1	3	Не более 77,0 тыс. рублей включительно
5	Клавиатура	шт./рабочее место	1	3	Не более 1,5 тыс. рублей включительно
6	Процессор	шт./рабочее место	1	3	Не более 150,0 тыс. рублей включительно

1.3. Пункт 1 части 17 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

1	Сетевой фильтр	шт./рабочее место	9	Не более 3,5 тыс. рублей включительно
---	----------------	-------------------	---	---------------------------------------

1.4. Часть 19 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

«19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на заправку картриджей для оргтехники (для всех должностей)

Вид	Единица измерения	Количество	Периодичность заправки	Цена за единицу
Заправка картриджа	шт./рабочее место	1	до 10 раз в квартал	Не более 1,8 тыс. рублей включительно

1.5. Пункт 3 части 41 Раздела VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации изложить в следующей редакции:

3	Банер	Шт.	2100 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
---	-------	-----	-----------	-----------------------------------

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Самсонову Е.Н.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора