



Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.10

2024

№ 604-р

г. Славгород

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 04.10.2017 № 896 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, принятого решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 20.06.2023 № 17:

1. Внести в распоряжение администрации города Славгорода Алтайского края от 01.03.2023 № 115-р (далее – распоряжение администрации) изменения следующего содержания:

1.1. Раздел VI «Нормативы, применяемые при расчете затрат» приложения № 2 к распоряжению администрации города Славгорода Алтайского края от 01.03.2023 № 115-р изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Князеву Е.П.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
муниципального округа город  
Славгород Алтайского края  
от « 18 » 10 20 24 № 604-р

## VI. Нормативы, применяемые при расчете затрат

### 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

Количество абонентских номеров, телефонных точек, ед.	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Затраты на абонентскую плату (Заб), руб.
Не менее 1 на юридическое лицо	12	Стоимость услуг определяется действующими на момент оказания услуг тарифами Оператора. Тарифы на услуги утверждаются Оператором самостоятельно, изменение тарифов производится Оператором в соответствии с изменением тарифов для Оператора как субъекта естественных монополий.	В пределах бюджетных ассигнований

### 2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров, телефонных точек, ед.	Количество месяцев предоставления услуги	Ежемесячная плата за услуги в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Затраты на абонентскую плату (Зпов), руб.
Не менее 1 на юридическое лицо	12	Стоимость услуг определяется действующими на момент оказания услуг тарифами Оператора. Тарифы на услуги утверждаются Оператором самостоятельно, изменение тарифов производится Оператором в соответствии с изменением тарифов для Оператора как субъекта естественных монополий.	В пределах бюджетных ассигнований

### 3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи:

Количество абонентских номеров, (Qi сот), ед.	Должность	Ежемесячная цена услуги подвижной связи (Pi сот),	Количество месяцев предоставления услуги по-	Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот),

		руб.	движной связи, (Ni сот)	руб.
Не более 1 на должность	Высшая муниципальные должности	Не более 4000 руб.	12	В пределах бюджетных ассигнований
Не более 1 на должность, службу	Главная муниципальная должность, ЕДДС	Не более 2000 руб.	12	

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети Интернет, (Q i ип, Q i и), ед.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности / аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью (P i ип, P i и), руб.	Количество месяцев предоставления услуги, (N i ип, N i и)	Затраты на оплату услуг подвижной связи (3 ип, 3 и), руб.
Не менее 1 на юридическое лицо	Не более 10000 рублей включительно	12	В пределах бюджетных ассигнований

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров

Количество планшетных компьютеров по i-й должности, (Q i прпк), ед.	Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, (P i прпк), руб.	Должность
Не более 1 на должность	Не более 60 000 руб.	Высшая муниципальная должность, главная муниципальная должность, руководители учреждений

6. Нормативы на приобретение носителей информации

Количество носителей информации по i-й должности, (Q i мн), ед.	Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, (P i мн), руб.	Должность
Внешний жесткий диск – не более 1	Не более 8 000 руб. включительно	Высшая, главная, ведущая, старшая муниципальные должности, руководители учреждений
Флеш-карта - не более 2	Не более 1600 руб. включительно	
Оптический носитель (компакт-диск) - не более 10 шт.	Не более 125 руб. включительно	

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для всех муниципальных должностей муниципальной службы и работников)

Наименование	Единица измерения	Количество оргтехники	Цена за единицу
Многофункциональное устрой-	Ед. на 15 со-	Не более 1	не более 120,0 тыс.

Наименование	Единица измерения	Количество оргтехники	Цена за единицу
ство, копировальный аппарат (лазерный / струйный, формат А3, А4)	трудников		рублей включительно
Принтер (лазерный / струйный, формат А4)	Ед. на рабочее место	Не более 1	не более 70,0 тыс. рублей включительно
Сканер офисный	Ед. на 15 сотрудников	Не более 1	не более 60,0 тыс. рублей включительно

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (для всех должностей)

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество расходных материалов	Цена за единицу
Картридж для МФУ, копировального устройства (формат А4)	шт./устройство	8 на год	Не более 3,5 тыс. рублей включительно
Картридж для принтера	шт./устройство	8 на год	Не более 1,95 тыс. рублей включительно
Пленка для факса	шт./устройство	12 на год	Не более 0,15 тыс. рублей включительно

9. Нормативы затрат на периодические печатные издания и справочную литературу (на юридическое лицо)

Наименование	Периодичность выхода	Количество комплектов	Цена за единицу
«Славгородские вести»	1 раз в неделю	Не более 2 на год	Не более 1,3 тыс. рублей включительно
«Алтайская правда»	2 раз в неделю	Не более 2 на год	Не более 2,3 тыс. рублей включительно
«Архитектура и строительство в России»	1 раз в месяц	Не более 1 на год	Не более 90,0 тыс. рублей включительно
«Гражданская защита»	1 раз в месяц	Не более 1 на год	Не более 5,5 тыс. рублей включительно
«Алтай»	1 раз в месяц	Не более 1 на год	Не более 1,5 тыс. рублей включительно
«Культура Алтайского края»	1 раз в месяц	Не более 2 на год	Не более 1,5 тыс. рублей включительно
«Юность»	1 раз в месяц	Не более 1 на год	Не более 2,1 тыс. рублей включительно
Прочие издания	1 раз в месяц	Не более 1 на год каждого издания	Не более 90,0 тыс. рублей включительно

10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (для всех должностей)

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Рабочая станция (мини-АТС)	ед.	Не более 1 шт.	не более 150,0 тыс. руб-

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
		на 1 юр.лицо	лей включительно
Коммутатор	ед.	Не более 4 шт. на 1 юр.лицо	не более 2,7 тыс. рублей включительно

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

Наименование	Единица измерения	Цена за единицу	Затраты на оплату, руб
Жалюзи	Кв.м.	не более 5,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Звуковая аппаратура (акустическая система, сабвуфер, пр.)	Шт.	не более 112,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Контейнер ТКО	Шт.	не более 16,5 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Минимойка	Шт.	не более 16,5 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Ограждение	Пог.метр	не более 5,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Радиосистема	Шт.	не более 50,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Рециркулятор	Шт.	не более 14,5 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Светофорный объект	Шт.	не более 890,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Скамья	Шт.	не более 38,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Триммер	Шт.	не более 12,5 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Туалетная кабина, биотуалет	Шт.	не более 170,0 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований
Урна	Шт.	не более 16,5 тыс. рублей включительно	В пределах бюджетных ассигнований

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств (для всех должностей)

Вид транспортного средства	Количество транспортных средств	Должность	Мощность двигателя транспортного средства	Стоимость транспортных средств
Автомобиль легковой	Не более 1 единицы на должность	Высшая, главная муниципальные должности, руководители учреждения	Не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 2000,0 тыс. рублей включительно

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели (для всех должностей)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество мебели:	Цена за единицу
1	Вешалка напольная	шт. / кабинет	Не более 1	Не более 2,8 тыс. рублей включительно
2	Зеркало	шт. / кабинет	Не более 1	Не более 3,0 тыс. рублей включительно
3	Кресло офисное	шт. / рабочее место	Не более 1	Не более 20,0 тыс. рублей включительно
4	Стул	шт. / рабочее место	Не более 2	Не более 15,0 тыс. рублей включительно
		шт./ кабинет проведения заседаний	Не более 20	Не более 15,0 тыс. рублей включительно
5	Приставка к столу/для стола	шт. / рабочее место	Не более 1	Не более 5,0 тыс. рублей включительно
6	Полка	шт.(комплект)/ кабинет	1	Не более 1,2 тыс. рублей включительно
7	Сейф	шт. / структурное подразделение	Не более 2	Не более 20,0 тыс. рублей включительно
		шт./ высшую муниципальную должность	Не более 2	Не более 20,0 тыс. рублей включительно
8	Стеллаж металлический	шт./ кабинет	Не более 1	Не более 2,8 тыс. рублей включительно
9	Стол (однотумбовые, двухтумбовые, офисные, угловые, компьютерные, вместе с приставками либо без, прочие виды)	шт. / рабочее место	1	Не более 35,0 тыс. рублей включительно
10	Стол для заседаний	шт. / кабинет проведения заседаний	1	Не более 35,0 тыс. рублей включительно
11	Стул	шт. / рабочее место	Не более 2	Не более 3,0 тыс. рублей включительно
12	Тумбочка	шт. / рабочее место	Не более 2	Не более 5,0 тыс. рублей включительно
13	Тумба	шт./ актовЫй зал	Не более 2	Не более 5,0 тыс. рублей включительно
14	Шкаф (для документов, для одежды,	шт. / рабочее место, ком-	Не более 1	Не более 85,0 тыс. рублей включительно



	стенка, пр.)	плект/кабинет		
15	Диван	шт. / место приема	Не более 1	Не более 45,0 тыс. рублей включительно
16	Антресоль	Шт./шкаф	Не более 1	Не более 5,0 тыс. рублей включительно
17	Напольная подставка для флагов	Шт./юридическое лицо	Не более 2	Не более 25,0 тыс. рублей включительно

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (для всех должностей)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи	Цена за единицу
1	Антистеплер	шт./работника	не более 1	1 раз в 2 года	Не более 80,00 рублей включительно
2	Бланки (путевой лист автомобиля, 500л.)	пачка / водителя	не более 1	1 раз в год	Не более 400,00 рублей включительно
3	Бланки (карты маршрута регулярных перевозок)	пачка / юридическое лицо	не более 1	1 раз в год	Не более 350,00 рублей включительно
4	Блок- кубик бумаги для записок	шт./работника	не более 4	1 раз в год	Не более 110,00 рублей включительно
5	Блок бумаги с клеевым краем (самоклеющийся)	шт./работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 110,00 рублей включительно
6	Блок для записей	шт./работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 130,00 рублей включительно
7	Блокнот, тетрадь	шт./работника	не более 3	1 раз в год	Не более 150,00 рублей включительно
8	Бумага для факса	рулон / факс	не более 4	1 раз в полугодие	Не более 100 рублей включительно
9	Бумага (формат А4, 500 л.)	пачка / работника	не более 3	1 раз в месяц	Не более 920,00 рублей включительно
10	Бумага (формат А3, 500 л.)	пачка / юридическое лицо	не более 3	1 раз в квартал	Не более 1500,00 рублей включительно
11	Бумага для печати фотографий (формат А4, 50 л.)	пачка / юридическое лицо	не более 2	1 раз в квартал	Не более 1200,00 рублей включительно
12	Бумага цветная	пачка / юридическое лицо	не более 3	1 раз в год	Не более 180,00 рублей включительно
13	Ватман	лист/ юридическое лицо	не более 12	1 раз в год	Не более 80,00 рублей включительно
14	Герб	шт./юридическое	не более 4	2 раз в	Не более 3000,00

		ское лицо		год	рублей включительно
15	Гофрбумага	лист/ юридическое лицо	не более 8	1 раз в год	Не более 130,00 рублей включительно
16	Гуашь	упаковка/ юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 340,00 рублей включительно
17	Губочница	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 80,00 рублей включительно
18	Дырокол	шт./работника	не более 1	1 раз в 5 лет	Не более 390,00 рублей включительно
19	Ежедневник	шт. / работника	не более 1	1 раз в год	Не более 450,00 рублей включительно
20	Зажим для бумаги	упаковка / работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 220,00 рублей включительно
21	Закладки	упаковка / работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 50,00 рублей включительно
22	Календарь настенный, настольный	шт./кабинет	не более 1	1 раз в год	Не более 210,00 рублей включительно
23	Календарь перекидной	шт./работника	не более 1	1 раз в год	Не более 65,00 рублей включительно
24	Календарь табель А4	шт. / работника	не более 1	1 раз в год	Не более 10,00 рублей включительно
25	Калькулятор	шт./работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 800,00 рублей включительно
26	Карандаш	шт./работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 39,00 рублей включительно
27	Карандаши цветные (6 цветов)	набор /кабинет	не более 1	1 раз в год	Не более 180,00 рублей включительно
28	Картон	пачка / юридическое лицо	не более 20	1 раз в год	Не более 98,00 рублей включительно
29	Картон цветной	пачка / юридическое лицо	не более 20	1 раз в год	Не более 120,00 рублей включительно
30	Клей канцелярский	кг/работника	не более 1	1 раз в год	Не более 520,00 рублей включительно
31	Клей-карандаш	шт. / работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 150,00 рублей включительно
32	Кисть	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 100,00 рублей включительно
33	Кнопки	пачка / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 56,00 рублей включительно
34	Конверт почтовый	шт. / юридическое лицо	не более 260	1 раз в месяц	Не более 50,00 рублей включительно
35	Короб архивный, короб канцеляр-	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 250,00 рублей включительно



	ский				
36	Корректирующая жидкость	шт. / работника	не более 1	2 раза в год	Не более 70,00 рублей включительно
37	Корректор (лента, ручка)	шт. / работника	не более 1	2 раза в год	Не более 154,00 рублей включительно
38	Книга, учебное пособие, брошюра	шт. / юридическое лицо	не более 4	4 раз в месяц	Не более 1980,00 рублей включительно
39	Книга регистрации, журнал входящей/ исходящей корреспонденции, журнал учёта	шт. / юридическое лицо	не более 21	1 раз в год	Не более 380,00 рублей включительно
40	Ластик	шт. / работника	не более 1	2 раз в год	Не более 31,00 рублей включительно
41	Линейка	шт. / работника	не более 1	1 раз в 2 года	Не более 57,00 рублей включительно
42	Лоток	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 540,00 рублей включительно
43	Лупа	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в 3 года	Не более 81,00 рублей включительно
44	Мелки	упаковка/юридическое лицо	не более 15	1 раз в год	Не более 56,00 рублей включительно
45	Мультифора	шт. / юридическое лицо	не более 1200	1 раз в год	Не более 3,00 рублей включительно
46	Набор канцелярский настольный, офисный, подставка-органайзер	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 350,00 рублей включительно
47	Набор этикеток	шт. / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 37,00 рублей включительно
48	Нож канцелярский	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 95,00 рублей включительно
49	Ножницы	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 144,00 рублей включительно
50	Обложка	шт. / юридическое лицо	не более 100	1 раз в год	Не более 8,00 рублей включительно
51	Оснастка для печати	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 485,00 рублей включительно
52	Открытка	шт. / юридическое лицо	не более 190	1 раз в год	Не более 85,00 рублей включительно
53	Пакет почтальон с клапаном	шт. / юридическое лицо	не более 20	1 раз в квартал	Не более 39,00 рублей включительно
54	Пакет упаковочный	шт. / юридическое лицо	не более 300	1 раз в квартал	Не более 30,00 рублей включительно
55	Папка бумажная с завязками	шт. / юридическое лицо	не более 500	1 раз в год	Не более 30,00 рублей включительно
56	Папка пластиковая	шт. / юридическое лицо	не более	1 раз в	Не более 120,00 руб-

	вая с кольцами	ческое лицо	70	год	лей включительно
57	Папка с файлами	шт. / юридическое лицо	не более 60	1 раз в год	Не более 120,00 рублей включительно
58	Папка на резинке	шт. / юридическое лицо	не более 20	1 раз в год	Не более 80,00 рублей включительно
59	Папка-конверт на кнопке	шт. / юридическое лицо	не более 80	1 раз в год	Не более 160,00 рублей включительно
60	Папка-регистратор	шт. / юридическое лицо	не более 20	1 раз в год	Не более 280,00 рублей включительно
61	Папка-скоросшиватель (бумажная)	шт. / юридическое лицо	не более 1200	1 раз в год	Не более 45,00 рублей включительно
62	Папка-скоросшиватель (пластиковая)	шт. / юридическое лицо	не более 150	1 раз в год	Не более 50,00 рублей включительно
63	Папка-уголок	шт. / юридическое лицо	не более 60	1 раз в год	Не более 32,00 рублей включительно
64	Папка-картонная	шт. / юридическое лицо	не более 40	1 раз в год	Не более 33,00 рублей включительно
65	Папка адресная, папка поздравительная	шт. / юридическое лицо	не более 250	1 раз в год	Не более 143,00 рублей включительно
66	Печать	шт. / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 3000,00 рублей включительно
67	Плакетка	шт. / работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 2440,00 рублей включительно
68	Планинг	шт. / работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 350,00 рублей включительно
69	Планшет с зажимом	шт. / работника	не более 2	1 раз в год	Не более 174,00 рублей включительно
70	Пленка для ламинирования	шт. / юридическое лицо	не более 3	1 раз в год	Не более 800,00 рублей включительно
71	Подставка для бумажного блока	шт. / рабочее место	не более 1	1 раз в 5 лет	Не более 150,00 рублей включительно
72	Подставка для календаря	шт. / рабочее место	не более 1	1 раз в 5 лет	Не более 195,00 рублей включительно
73	Подставка для ручек	шт. / работника	не более 1	1 раз в 5 лет	Не более 154,00 рублей включительно
74	Похозяйственная книга, книга алфавитного учета	шт. / юридическое лицо	не более 35	1 раз в год	Не более 110,00 рублей включительно
75	Приветственный адрес, благодарственное письмо, почетная грамота	шт. / юридическое лицо	не более 1000	1 раз в год	Не более 180,00 рублей включительно
76	Проездной билет	шт. / юридическое лицо	не более 100	1 раз в квартал	Не более 7,00 рублей включительно

77	Рамка для грамоты (благодарности), фотографии	шт. / юридическое лицо	не более 100	1 раз в год	Не более 245,00 рублей включительно
78	Ручка гелевая	шт. / работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 47,00 рублей включительно
79	Ручка масляная тонкая	шт. / работника	не более 5	1 раз в год	Не более 94,00 рублей включительно
80	Ручка шариковая	шт. / работника	не более 3	1 раз в квартал	Не более 51,00 рублей включительно
81	Скобы для степлера	упаковка / работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 70,00 рублей включительно
82	Скотч, клейкая лента канцелярская	шт. / кабинет	не более 1	1 раз в квартал	Не более 103,00 рублей включительно
83	Скрепки	упаковка / работника	не более 2	1 раз в квартал	Не более 67,00 рублей включительно
84	Степлер	шт. / работника	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 437,00 рублей включительно
85	Степлер (90 л. ЕК Elegance 5410 или эквивалент, прочие специального назначения)	шт. / юридическое лицо	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 2100,00 рублей включительно
86	Стержень	шт. / работника	не более 3	1 раз в квартал	Не более 31,00 рублей включительно
87	Стикер	шт. / работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 80,00 рублей включительно
88	Табличка	шт. / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 1950,00 рублей включительно
89	Текстовыделитель, маркер	шт. / работника	не более 1	1 раз в квартал	Не более 64,00 рублей включительно
90	Телефонная книжка (справочник)	шт. / кабинет	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 270,00 рублей включительно
91	Тетрадь	шт. / работника	не более 5	1 раз в год	Не более 203,00 рублей включительно
92	Точилка	шт. / работника	не более 1	1 раз в 1 год	Не более 100,00 рублей включительно
93	Трафарет	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 28,00 рублей включительно
94	Флаг	шт. / юридическое лицо	не более 45	1 раз в год	Не более 3500,00 рублей включительно
95	Фломастеры	упаковка / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 127,00 рублей включительно
96	Фольга	шт. / юридическое лицо	не более 3	1 раз в квартал	Не более 51,00 рублей включительно

97	Фотобумага	пачка/ юридическое лицо	не более 15	1 раз в год	Не более 1250,00 рублей включительно
98	Фоторамка	шт./ юридическое лицо	не более 10	1 раз в квартал	Не более 210,00 рублей включительно
99	Шило	шт. / кабинет	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 115,00 рублей включительно
100	Шпагат	бабина/юридическое лицо	не более 5	1 раз в год	Не более 260,00 рублей включительно
101	Штамп авт., печать, оснастка	шт. / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 670,00 рублей включительно
102	Штемпельная краска	шт. / юридическое лицо	не более 5	1 раз в квартал	Не более 130,00 рублей включительно
103	Штемпельная подушка	шт. / юридическое лицо	не более 2	1 раз в год	Не более 180,00 рублей включительно

Нормативы затрат на приобретение прочих канцелярских товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (для всех должностей)

№№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи	Цена за единицу
1	Ведро пластиковое/пластмассовое	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 1	1 раз в год	Не более 230,00 рублей включительно
2	Ведро металлическое	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 362,00 рублей включительно
3	Губка	шт. / уборщик служебных помещений	не более 4	1 раз в месяц	Не более 12,00 рублей включительно
4	Дезинфицирующее средство	кг / юридическое лицо	не более 4	1 раз в месяц	Не более 520,00 рублей включительно
5	Дорожный знак, указатель	шт. / юридическое лицо	не более 140	1 раз в полугодие	Не более 17000,00 рублей включительно
6	Замок, затвор	шт. / юридическое лицо	не более 10	1 раз в год	Не более 1700,00 рублей включительно
7	Клей специальный	шт. / юридическое лицо	не более 3	1 раз в месяц	Не более 1000,00 рублей включительно
8	Мешки для мусора	шт. / рабочее место шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 7 не более 50	1 раз в месяц	Не более 41,00 рублей включительно Не более 110,00 рублей включительно
9	Моющие средства	упаковка / юридическое лицо,	не более 4	1 раз в месяц	Не более 193,00 рублей включительно

		филиал, здание			
10	Мыло жидкое	литр/ юридическое лицо, филиал, здание	не более 5	1 раз в месяц	Не более 170,00 рублей включительно
11	Мыло твердое	шт./ юридическое лицо, филиал, здание	не более 5	1 раз в месяц	Не более 96,00 рублей включительно
12	Нитки	бобина/ юридическое лицо	не более 6	1 раз в год	Не более 100,00 рублей включительно
13	Огнетушитель	шт. / помещение	не более 4	1 раз в год	Не более 2500,00 рублей включительно
14	Пленка п/э	кв.м / юридическое лицо	не более 94	1 раз в год	Не более 80,00 рублей включительно
15	Перчатки латексные	пара / работника рабочей профессии	не более 12	1 раз в год	Не более 90,00 рублей включительно
16	Перчатки резиновые	пара / работника рабочей профессии	не более 12	1 раз в год	Не более 104,00 рублей включительно
17	Перчатки х/б	пара / работника рабочей профессии	не более 12	1 раз в год	Не более 67,00 рублей включительно
18	Полотенца	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 10	1 раз в полгода	Не более 300,00 рублей включительно
19	Полотно вафельное, нетканое	Пог.м / юридическое лицо, филиал, здание	не более 300	1 раз в год	Не более 60,00 рублей включительно
20	Поролон	лист / юридическое лицо, филиал, здание	не более 6	1 раз в 1 год	Не более 204,00 рублей включительно
21	Средство для дезодорирования воздуха	шт. / юридическое лицо	не более 2	1 раз в квартал	Не более 294,00 рублей включительно
22	Стеклоочиститель	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 4	1 раз в полгода	Не более 121,00 рублей включительно
23	Стремянка	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 3000,00 рублей включительно
24	Тряпка для пола	шт./уборщик служебных помещений, метр/юридическое лицо	не более 4,	1 раз в квартал,	Не более 160,00 рублей включительно,
			не более 350	1 раз в 1 год	Не более 60,00 рублей включительно
25	Чистящее средство	шт. / юридическое лицо, филиал, здание	не более 4	1 раз в квартал	Не более 161,00 рублей включительно
26	Швабра для мытья пола	шт./ работника рабочей профессии	не более 1	1 раз в год	Не более 700,00 рублей включительно



		сии			
27	Шило	шт. / рабочее место	не более 1	1 раз в 3 года	Не более 160,00 рублей включительно
28	Шпатель	Шт./работника рабочей профессии	не более 1	1 раз в 2 года	Не более 200,00 рублей включительно

Нормативы затрат на приобретение прочих хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютеров, мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания, комплектующих вычислительной техники (для всех должностей)

№ п/п	Вид	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки), год	Цена за единицу
1	Монитор	шт./рабочее место	1	3	Не более 17 тыс. рублей включительно
2	Системный блок	шт./рабочее место	1	3	Не более 31 тыс. рублей включительно
3	Источник бесперебойного питания	шт./рабочее место	1	3	Не более 5,1 тыс. рублей включительно
4	Компьютер, компьютер в сборе	шт./рабочее место	1	3	Не более 67,0 тыс. рублей включительно
5	Клавиатура	шт./рабочее место	1	3	Не более 0,4 тыс. рублей включительно
6	Процессор	шт./рабочее место	1	3	Не более 49,0 тыс. рублей включительно

Нормативы затрат на приобретение прочих комплектующих вычислительной техники определяются в соответствии с потребностью по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников питания (для всех должностей)

№ п/п	Вид источника питания	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
1	Сетевой фильтр	шт./рабочее место	9	Не более 510 рублей включительно
2	Батарейка	шт./кабинет	2 шт. один раз в	Не более 95 рублей вклю-

			месяц	чительно
3	Аккумуляторная батарея, аккумулятор	шт./ место установки	1 шт. один раз в год	Не более 7000,00 рублей включительно
4	Зарядное устройство для аккумулятора (кроме автомобильных)	шт./аккумулятор	1 шт. один раз в год	Не более 1840,00 рублей включительно
5	Элемент питания	шт./ юридическое лицо		Не более 534,00 рублей включительно

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение сувенирной продукции

Вид сувенирной продукции	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Сувениры, сувенирная продукция	шт. / юридическое лицо	85	Не более 2500 рублей включительно

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на заправку картриджей для оргтехники (для всех должностей)

Вид	Единица измерения	Количество	Периодичность заправки	Цена за единицу
Заправка картриджа	шт./рабочее место	1	до 10 раз в квартал	Не более 570 рублей включительно

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (для всех должностей)

№ п/п	Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
1	Многофункциональное устройство, копировальный аппарат (лазерный/струйный, формат А3,А4)	шт.	до 5 раз в квартал	не более 25,2 тыс. рублей включительно
2	Принтер (лазерный / струйный, формат А4)	шт.	до 5 раз в квартал	не более 40,2 тыс. рублей включительно
3	Сканер офисный	шт.	до 5 раз в квартал	не более 39,6 тыс. рублей включительно

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (для всех должностей)

Вид	Единица измерения	Количество	Общая стоимость
Сопровождение про-	Услуга/ год	10	Не более 130 тыс. рублей

граммного продукта		включительно
--------------------	--	--------------

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для всех должностей)

Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации	услуга/работника	Не более 5	Не более 37 тыс. рублей включительно

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (для всех должностей)

Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Техническое обслуживание систем кондиционирования	услуга/год	Не более 5	Не более 5,0 тыс. рублей включительно

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание информационных услуг по подготовке и размещению информации в средствах массовой информации

Вид	Единица измерения	Цена за единицу
Подготовка и размещение информации в средствах массовой информации	см <sup>2</sup>	Не более 50,00 рублей включительно

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Почтовое отправление – простое/заказное	Услуга /квартал	400/ 550	Не более 50 рублей включительно / Не более 300 рублей включительно

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи

Вид	Количество	Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	Стоимость за год
Услуги по отправке простых писем, заказных писем с уведомлением и возврату недоставленной корреспонденции	В соответствии с потребностью	В соответствии с тарифами оператора почтовой связи, рассчитанными в соответствии с приказом ФСТ РФ от 15.06.201 №280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей», с учетом стоимости маркированных конвертов и марок	В пределах бюджетных ассигнований

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Предрейсовый и послерейсовый осмотр	услуга/водитель	по 1 на рейс	Не более 90 рублей включительно

28. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – не более 34 тыс. руб. на одно транспортное средство.

29. Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников.

Численность работников	Цена услуги, руб.	Затраты на оплату, руб.
Определяется списком работников, подлежащих диспансеризации в текущем году	Диспансеризация муниципальных служащих проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»	В пределах бюджетных ассигнований

30. Нормативы затрат на оплату услуг вневедомственной охраны.

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Оплата услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на данные цели.

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования:

Вид	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
Система кондиционирования	шт./водитель	Не более 1 на кабинет	Не более 25 000 рублей включительно

32. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)

Вид	Единица измерения	Количество	Затраты на оплату, руб.
Горюче-смазочные материалы	литр/100 км	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства определяется согласно действующим на момент закупки методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства	В пределах бюджетных ассигнований

	транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-р	
--	--	--

33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на отлов и содержание безнадзорных животных

Вид	Цена услуги, руб.	Затраты на оплату, руб.
Отлов и содержание безнадзорных животных	Цена услуги устанавливается в соответствии с Закон Алтайского края от 09.11.2015 N 107-ЗС "О наделении органов местного самоуправления Алтайского края государственными полномочиями по обращению с животными без владельцев" и постановлением Администрации Алтайского края от 26.01.2016 N 18 "Об утверждении порядка предоставления субвенций на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по обращению с животными без владельцев"	В пределах бюджетных ассигнований

34. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование коммунальных услуг	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	Цена услуги, руб.	Затраты на оплату, руб.
1	Электроэнергия	12	Стоимость услуг определяется действующими на момент оказания услуг тарифами в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов: регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).	В пределах бюджетных ассигнований
2	Теплоэнергия	Отопительный сезон	Стоимость услуг определяется тарифом, действующим на момент оказания услуг, в порядке, установленном Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов	В пределах бюджетных ассигнований
3	Холодное водоснабжение	12	Стоимость услуг определяется тарифом, действующим на момент оказания услуг, в порядке, установленном Управлением Алтайского края по государственному регулированию	В пределах бюджетных ассигнований



			цен и тарифов	
4	Водоотведение	12	Стоимость услуг определяется тарифом, действующим на момент оказания услуг, в порядке, установленном Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов	В пределах бюджетных ассигнований
5	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	12	В соответствии с нормативами накопления твердых коммунальных отходов на территории Алтайского края, утвержденными решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов	В пределах бюджетных ассигнований

35. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.

36. Нормативы на приобретение угля

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за тонну, руб.	Затраты на оплату, руб.
1	Уголь	Отопительный сезон, подготовка к отопительному сезону	Не более 4900,00 руб. включительно	В пределах бюджетных ассигнований

37. Нормативы на приобретение оборудования

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена за ед. изм., руб.	Затраты на оплату, руб.
1	Система подготовки воды для подпитки водогрейных котлов котельной №8	шт.	Не более 1 501 500,00	В пределах бюджетных ассигнований
2	Система подготовки воды для подпитки водогрейных котлов котельной №10	шт.	Не более 1 680 000,00	В пределах бюджетных ассигнований
3	Система подготовки воды для подпитки водогрейных котлов котельной №13	шт.	Не более 1 034 250,00	В пределах бюджетных ассигнований
4	Система подготовки воды для подпитки водогрейных котлов котельной №21	шт.	Не более 325 500,00	В пределах бюджетных ассигнований
5	Система подготовки воды для подпитки водогрейных котлов котельной №38	шт.	Не более 1 278 900,00	В пределах бюджетных ассигнований
6	Газоход с механической заслонкой, шиберной заслонкой и переходом из квадратного сечения в круглое для котла КВТС-20-150	шт.	Не более 600 000,00	В пределах бюджетных ассигнований

7	Воздуховод для котла КВТС-20-150	шт.	Не более 700 000,00	В пределах бюджетных ассигнований
8	Вентиляционная система для котельных муниципального образования город Славгород Алтайского края	шт.	Не более 800 000,00	В пределах бюджетных ассигнований
9	Транспортер ШЗУ	шт.	Не более 1 480 000,00	В пределах бюджетных ассигнований
10	Насосный агрегат	шт.	Не более 3 180 000,00	В пределах бюджетных ассигнований
11	Дизельный генератор	шт.	Не более 2 180 000,00	В пределах бюджетных ассигнований

Нормативы затрат на приобретение прочего оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.

38. Нормативы затрат на приобретение крепежных изделий, арматуры, инструментов, электрической проводки и её частей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.

39. Нормативы затрат на приобретение жилья

Вид	Цена, руб.	Затраты на оплату, руб.
Приобретение жилья	Цена жилья устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 01.04.2019 N 106 "Об утверждении краевой адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда" на 2019 - 2025 годы"	В пределах бюджетных ассигнований

40. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг питания и услуг по организации питания

№ п/п	Вид источника питания	Единица измере- ния	Цена за единицу
1	Оказание услуг питания обучающихся общеобразовательных организаций	Дето- день	Не более 95,00 рублей включительно
2	Оказание услуг по организации питания детей дошкольного возраста	Дето- день	Не более 200,00 рублей включительно
3	Оказание услуг питания	Делега- ция	Не более 100 000,00 рублей включительно

41. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение саженцев

№ п/п	Вид источника пита- ния	Единица измерения	Цена за ед. изм.	Затраты на оплату, руб.
1	Саженцы	Шт.	6000,0 руб.	В пределах бюджетных

				ассигнований
42. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку прочих товаров				
№ п/п	Вид источника питания	Единица измерения	Цена за ед. изм.	Затраты на оплату, руб.
1	Автошина	Шт.	12000 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
2	Арматура	Шт.	450 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
3	Банер	Шт.	2100 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
4	Барабан для триммера	Шт.	570 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
5	Известковая паста	Шт.	150 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
6	Канифоль	Шт.	81 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
7	Коврики для салона, багажника	Шт.	1850 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
8	Краска водоэмульсионная, масляная, эмаль, прочие виды	кг	570 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
9	Линолеум	Кв.м	1500 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
10	Обои	рулон	1700 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
11	Панель ПВХ	Шт.	700 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
12	Пена монтажная	Шт.	440 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
13	Плинтус	Пог.м	190 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
14	Плитка потолочная	Кв.м	190 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
15	Профилированный лист	Кв.м	3750 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
16	Светильник	Шт.	2100 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
17	Смеситель для мойки, для раковины	Шт.	3100 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
18	Стенд	Шт.	2350 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
19	Чайник	Шт.	2500 руб.	В пределах бюджетных ассигнований
20	Шпатлевка	кг	380 руб.	В пределах бюджетных ассигнований

Нормативы затрат на приобретение прочих материалов, изделий, инструментов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.

43. Нормативы, применяемые при расчете представительских затрат, затрат, связанных с приобретением памятных подарков, сувениров, цветов, затрат, связанных с траурными мероприятиями, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований.