

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Комитет) является функциональным органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, осуществляющим исполнительную деятельность в сфере муниципальных финансов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее - муниципальный округ).

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, а также с организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.4. Комитет является казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Полное наименование юридического лица: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.6. Краткое наименование: Комитет по финансам г. Славгорода.

1.7. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

1.8. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа и куратору - заместителю главы администрации муниципального округа.

II. Полномочия

Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разрабатывает и представляет Главе муниципального округа:

2.1.1. прогноз основных параметров и характеристик бюджета муниципального округа (далее - Бюджет муниципального округа);

2.1.2. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2.1.3. предложения по отмене или изменению местных налогов, установлению размеров ставок по ним и предоставлению дополнительных льгот по уплате местных налогов исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан, урегулирования интересов местных бюджетов и граждан, проживающих на территории муниципального округа;

2.1.4. порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа.

2.2. Устанавливает:

2.2.1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.2. перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов главными администраторами которых являются органы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, с учетом общих требований к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3. порядок планирования бюджетных ассигнований;

2.2.4. порядок составления и ведения кассового плана;

2.2.5. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

2.2.6. порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

2.2.7. порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

2.2.8. порядок взыскания в доход бюджета муниципального округа неиспользованных остатков, полученных в виде субсидий, субвенций и иных, имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход бюджета;

2.2.9. порядок взыскания в бюджет муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.2.10. порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, администратором которых является Комитет;

2.2.11. порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа;

2.2.12. порядок доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельных объемов финансирования.

2.3. Осуществляет:

2.3.1. организацию и непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа;

- 2.3.2. управление муниципальным долгом и ведение муниципальной долговой книги;
- 2.3.3. составление программы муниципальных внутренних заимствований;
- 2.3.4. подготовку материалов с целью предоставления муниципальных гарантий, проведение анализа финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, их поручителей, а также оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 2.3.5. анализ финансового состояния принципалов, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии;
- 2.3.6. утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;
- 2.3.7. принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, администратором которых является Комитет;
- 2.3.8. составление и ведение кассового плана;
- 2.3.9. управление бюджетными средствами муниципального округа;
- 2.3.10. ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- 2.3.11. ведение реестров источников доходов бюджета муниципального округа;
- 2.3.12. ведение реестра расходных обязательств муниципального округа и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;
- 2.3.13. присвоение кодов составных частей бюджетной классификации в части полномочий, закрепленных бюджетным законодательством за финансовым органом муниципального округа;
- 2.3.14. внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета муниципального округа и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 2.3.15. функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа;
- 2.3.16. функции администратора доходов бюджета Алтайского края в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 2.3.17. функции оператора государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.18. составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и представление его в установленном порядке в Министерство финансов Алтайского края;
- 2.3.19. составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и представление его в установленном порядке Главе муниципального округа с последующим предоставлением на утверждение Собранием депутатов муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края;
- 2.3.20. завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

2.3.21. возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с требованиями Министерства финансов Алтайского края;

2.3.22. взыскание в бюджет муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.3.23. оказание методической и организационной помощи по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

2.3.24. мониторинг соблюдения органами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и муниципальными учреждениями, предприятиями муниципального округа требований бюджетного законодательства;

2.3.25. подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы муниципального округа;

2.3.26. исполнение требований исполнительных документов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.27. подготовку Главе муниципального округа документов и предложений о целесообразности, условиях и размерах привлечения муниципальных долговых обязательств;

2.3.28. подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в установленном порядке;

2.3.29. автоматизацию процессов управления финансовыми расчетами и защиту информации;

2.3.30. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

2.3.31. проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности при исполнении бюджета муниципального округа, главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2.3.32. согласование порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в бюджета муниципального округа администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора доходов бюджета, не являющимися получателями средств бюджета муниципального округа;

2.3.33. контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.34. составление среднесрочного финансового плана;

2.3.35. предоставление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности Главе муниципального округа;

2.3.36. финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

2.3.37. подготовка Главе муниципального округа предложений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет муниципального округа, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

2.3.38. подготовку материалов по привлечению кредитных ресурсов на финансирование дефицита и (или) погашение долговых обязательств бюджета муницип-

ципального округа.

2.4. Координирует:

2.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в краевой и бюджет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. деятельность органов муниципального округа в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории муниципального округа;

2.4.3. деятельность органов администрации и муниципальных учреждений в области администрирования и техподдержка информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс.

2.5. Участвует:

2.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального округа;

2.5.2. в разработке муниципальных программ, реализуемых с участием средств бюджета муниципального округа;

2.5.3. в подготовке предложений Главе муниципального округа по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального округа и кредитных ресурсов;

2.5.4. в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений, в том числе по совершенствованию структуры и штатной численности;

2.5.5. в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

2.5.6. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию структуры и штатной численности участников бюджетного процесса в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

2.5.7. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального органа;

2.5.8. в выполнении комплекса мер, направленных на достижение значений показателей для роста доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета;

2.5.9. в разработке и согласовании проектов решений по местным налогам, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

2.5.10. в разработке и согласовании правовых актов муниципального округа в пределах своих полномочий;

2.5.11. в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

2.5.12. в работе совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), действующих на территории муниципального округа в соответствии с правовыми актами муниципального округа.

2.6. Организует и обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального округа.

2.7. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в краевой бюджет и бюджет муниципального округа.

2.8. Подготовку проектов нормативных и иных правовых актов и локальных документов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.9. Осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по своевременному и полному по-

ступлению налогов и сборов в краевой бюджет и бюджет муниципального округа.

2.10. Обеспечивает:

2.10.1. защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

2.10.2. выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Комитета;

2.10.3. осуществление в пределах своих полномочий мер по противодействию терроризму и экстремизму;

2.10.4. доступ к информации о деятельности Комитета и открытость бюджетного процесса;

2.10.5. рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.10.6. проведение аналитических работ по вопросам разработки методологии управления финансами, прогнозирования, планирования и регулирования финансово-кредитных отношений, составления, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа, анализа и оценки эффективности бюджетного процесса и развития финансовой системы;

2.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального органа.

2.12. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.12.1. в установленном порядке запрашивать от Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

2.12.2. запрашивать от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

2.12.3. получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального округа;

2.12.4. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия;

2.12.5. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

III. Организация деятельности

3.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

3.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

3.3. Председатель.

3.3.1. руководит деятельностью Комитета;

3.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

3.3.3. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности;

3.3.4. распределяет обязанности между работниками Комитета;

3.3.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами, полученными в установленном порядке;

3.3.6. обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете;

3.3.7. в установленном порядке утверждает по согласованию с Главой муниципального округа структуру, штатное расписание и бюджетную смету на содержание Комитета;

3.3.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности (инструкции);

3.3.9. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы в Комитете;

3.3.10. принимает решения о награждении муниципальных служащих, работников Комитета и о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих, работников Комитета к поощрениям и награждениям на муниципальном и краевом, федеральном уровне;

3.3.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального органа.

3.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах сумм, предусмотренных решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края о бюджете муниципального округа на соответствующий год.

3.5. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении нефинансовые активы, отражаемые на самостоятельном балансе.

3.6. Реорганизация, переименование, упразднение (ликвидация) Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края <http://www.slavgorod.ru>.