

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород**  
**Алтайского края, в новой редакции**

**1. Общее положение**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края, разработанный на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края, в новой редакции, утвержденного Решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16.06.2020 № 16 ( в редакции от 22.08.2023 решение № 47) (далее - Положение) и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – КСП), полномочия председателя КСП и инспектора КСП, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иных вопросов внутренней деятельности КСП.

2. Регламент утверждается председателем КСП, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата», и доводится до сведения всех должностных лиц КСП и иных сотрудников КСП.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Положения о КСП разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КСП методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Стандарты КСП являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП.

5. По иным вопросам деятельности КСП, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издается приказ, обязательный для исполнения всеми сотрудниками КСП.

6. Неисполнение сотрудниками КСП требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

## **2. Председатель Контрольно-счетной палаты, аппарат Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края**

В соответствии со статьей 4 Положения о Контрольно-счетной палате города Славгорода Алтайского края в состав КСП входят председатель и аппарат КСП, в который могут входить инспекторы и иные штатные работники.

### **1. Председатель КСП:**

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Регламентом, Стандартами и Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- в установленном порядке назначает на должность муниципальной службы инспектора контрольно-счетной палаты и освобождает его от должности, заключает и расторгает с ним трудовые отношения, утверждает должностную инструкцию работнику контрольно-счетной палаты, применяет к нему поощрения и меры дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края иные вопросы, связанные с осуществлением инспектором своих трудовых обязанностей и прохождением им муниципальной службы в контрольно-счетной палате, осуществляет общее руководство работой аппарата контрольно-счетной палаты;

- утверждает программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отчеты и заключения об их исполнении и направляет информацию о результатах в Собрание депутатов, главе муниципального округа;

- выдает доверенности, издает и подписывает нормативные правовые акты контрольно-счетной палаты;

- без доверенности представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, Судебных органах, иных организациях;

- утверждает Регламент, Стандарты, план работы контрольно-счетной палаты (изменения), должностные инструкции работникам аппарата контрольно-счетной палаты;

- издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности и реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

- утверждает бюджетную смету контрольно-счетной палаты, в объеме, предусмотренном решением Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, за счет средств бюджета муниципального округа город Славгород;

- утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;

- подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетной палаты;

- представляет ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты Собранию депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- представляет предложения о структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты Собранию депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- обеспечивает при необходимости на основе заключенных соглашений привлечение к участию в проведении контрольных мероприятий органы, учреждения, организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков;

- вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и заседаниях администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, а также вправе принимать участие в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов, заседаниях координационных, совещательных органов при Главе муниципального округа город Славгород;

Председатель КСП вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора КСП.

2. Инспектор КСП выполняет обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, в случае отсутствия председателя КСП исполняет его полномочия.

### **3. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края**

Направления деятельности КСП устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципальный округ город Славгород Алтайского края, в том числе подготовка

предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и Главе муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Славгород Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

#### **4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСП на основании утвержденного председателем КСП годового плана работы КСП.

Должностными лицами КСП, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель и инспектор КСП.

2. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ муниципального округа город Славгород Алтайского края, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения бюджета муниципального округа и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем КСП.

3. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками КСП, оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем КСП.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем КСП отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Собранию депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4. КСП вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем КСП.

Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию муниципальный округ город Славгород Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах КСП должна быть уведомлена в письменной форме в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения представления и предписания может быть продлен по решению председателя КСП, но не более одного раза.

5. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, КСП направляет уполномоченному органу исполнительной власти муниципального округа город Славгород Алтайского края уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем КСП и направляется на позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

6. Проекты информационных писем КСП по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

7. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

8. Протоколы об административных правонарушениях при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля вправе составлять должностные лица КСП, указанные в законе Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

Составление протокола об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Счетной палаты, выявившим правонарушение, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) с учетом действующих методических рекомендаций.

Протоколы об административных правонарушениях и соответствующие материалы направляются КСП, для рассмотрения судьей, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. В соответствии с поручением Председателя (лица, исполняющего его обязанности) в судебном заседании при рассмотрении дела об административном правонарушении участвует

должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, либо другие должностные лица КСП.

9. Контроль полноты и своевременности выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами КСП в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами КСП.

10. КСП вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем КСП и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

## **5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края**

### **1. Планирование деятельности КСП.**

Планирование деятельности КСП осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате с учетом разрабатываемых КСП стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется КСП в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности КСП, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, Алтайского края, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа город Славгород Алтайского края, программ социально-экономического развития муниципального округа город Славгород Алтайского края и муниципальных программ муниципального округа город Славгород Алтайского края.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым КСП в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, а также мероприятия по обеспечению деятельности КСП.

Не допускается включение в годовой план работы КСП объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям Положения о Контрольно-счетной палате.

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате планирование деятельности КСП осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, Главы муниципального округа город Славгород Алтайского края до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Копия утвержденного годового плана направляется в Собрание депутатов.

Общий контроль исполнения годового плана работы КСП осуществляет председатель КСП.

2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Поручения Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края утверждаются на сессии Собрания депутатов и оформляется решением.

Поручения Главы муниципального округа город Славгород Алтайского края оформляются письмом на официальном бланке администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края на имя председателя КСП.

При поступлении в Счетную палату поручения Собрания депутатов, Поручения Главы муниципального округа город Славгород Алтайского края о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель КСП подготавливает изменения о включении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в годовой план работы КСП.

Указанные поручения, предложения рассматриваются председателем КСП в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

В течение 10 календарных дней со дня принятия КСП соответствующего решения направляется информация в Собрание депутатов, Главе муниципального округа город Славгород Алтайского края о принятом решении и сроках проведения соответствующего мероприятия

### 3. Порядок ведения дел.

Порядок работы в КСП с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в КСП, утверждаемой приказом председателя КСП.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов КСП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности КСП.

Председателем КСП осуществляется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности КСП.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, и иной деятельности КСП отражается в годовом отчете о работе КСП.

### 5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в КСП.

Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими в КСП, и организация личного приема в Счетной палате осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», а также внутренними документами КСП.

Обращения граждан и организаций, поступившее в КСП по вопросам, входящим в компетенцию КСП (далее – «письменные обращения»), рассматриваются КСП в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем КСП, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, с указанием причин продления срока.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты.  
Обеспечение доступа к информации о деятельности  
Контрольно-счетной палаты муниципального округа  
город Славгород Алтайского края**

КСП при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий, на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законами Алтайского края от 05.07.2012 № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края», Положением о КСП.

Использование (разглашение) сотрудниками КСП информации о деятельности КСП, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя КСП и получения его письменного согласия на использование информации.

КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Собрание депутатов муниципального округа и Главе муниципального округа город Славгород Алтайского края ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края;

- опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в сети Интернет ежегодного отчета о работе КСП. Годовой отчет публикуется в



средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов муниципального округа;

- Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

- ежеквартальное представление в Собрание депутатов и Главе муниципального округа город Славгород Алтайского края информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- направление материалов по результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности в правоохранительные, надзорные и контрольные органы в соответствии с действующим законодательством и заключенными соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве;

- выступление должностных лиц КСП на сессиях Собрания депутатов, комиссиях, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление информационных сообщений, фото- и видеоматериалов, пресс-релизов, текстов статей и иных материалов для опубликования в средствах массовой информации;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними документами контрольно-счетного органа.

Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП определяет председатель КСП, а в случае его отсутствия инспектор КСП. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП предоставляется пользователям информацией должностными лицами КСП только по поручению председателя и только после завершения мероприятий и утверждения их результатов.

## **7. Заключительные положения**

1. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

2. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем КСП или с даты, установленной председателем КСП.