

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 10 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты  
муниципального округа город Славгород Алтайского края  
от 01.09.2021 № 29,  
в редакции приказов от 30.12.2022 № 14,  
от 27.12.2023 № 30)

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 3 |
| 2. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности<br>Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского<br>края, основные требования к их содержанию..... | 4 |
| 3. Организация разработки стандартов внешнего муниципального<br>финансового контроля и методических документов КСП.....  | 8 |
| 4. Актуализация стандартов внешнего муниципального финансового<br>контроля, методических документов КСП и признание их утратившими<br>силу.....  | 8 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СОД 10 «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденного Решением Славгородского Собрания депутатов Алтайского края от 16.06.2020 № 16 ( в редакции от 22.08.2023 решение № 47) и Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Регламент).

1.2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края состоит в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края, принятых в целях содействия качественному выполнению полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – КСП), повышению уровня эффективности ее деятельности.

1.3. Стандарт относится к группе «Общие стандарты» и предназначен для использования сотрудниками КСП при разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП.

1.4. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур методологического обеспечения деятельности КСП, исходя из возложенных на КСП полномочий.

1.5. Задачами Стандарта являются:

обеспечение стандартами внешнего муниципального финансового контроля и методическими документами процесса и процедур проведения КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

поддержание в актуальном состоянии, соответствующем федеральному и краевому законодательству, стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП;

совершенствование и внедрение новых методов проведения КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

изучение и внедрение передового опыта Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в области методологического обеспечения.

Решение задач осуществляется путем:

разработки стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП;

проведения мониторинга положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП на предмет их

актуальности и соответствия действующему законодательству;

внесения изменений в действующие стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методические документы КСП.

1.6. При решении вопросов, связанных с методологическим обеспечением деятельности КСП, сотрудники КСП обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - «Положение о КСП города Славгорода»), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также Регламентом, приказами, иными нормативными документами КСП и настоящим Стандартом.

1.7. По вопросам методологического обеспечения деятельности КСП применение Стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами внешнего государственного финансового контроля КСП.

1.8. Внесение изменений и дополнений в Стандарт осуществляется на основании приказа КСП. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСП.

## **2. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края, основные требования к их содержанию**

2.1. Документы по методологическому обеспечению деятельности КСП разделяются на стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методические документы.

2.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля - это внутренние нормативные документы, определяющие характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

2.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации, с учетом региональных особенностей. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются приказом председателя КСП.

2.4. Применение стандартов внешнего муниципального финансового контроля призвано обеспечить:

соблюдение основных принципов внешнего муниципального финансового контроля;

применение унифицированных требований к подготовке, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению их результатов;

рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

внедрение в практику КСП научных достижений и новых технологий в целях уменьшения трудоемкости контрольных процедур.

Применение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

способствует:

- снижению рисков контроля;
- повышению профессионализма сотрудников КСП и соблюдению этических норм;
- повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- укреплению независимого статуса и общественного престижа КСП.

2.5. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля должен иметь следующую структуру:

а) титульный лист с указанием наименования КСП, наименования стандарта, его кода, сведений об утверждении стандарта;

б) содержание (при наличии нескольких разделов);

в) общие положения:

правовые основания разработки стандарта - перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки стандарта;

взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на другие стандарты КСП или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный стандарт;

взаимосвязь с нормативно-правовой базой - перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник КСП должен руководствоваться при выполнении требований стандарта;

обоснование необходимости стандарта - описание назначения стандарта, его целей и задач, конкретных проблем, решение которых обеспечивается его применением;

описание сферы применения стандарта - общая характеристика деятельности КСП, которую регулирует стандарт (объект стандартизации), указание при необходимости категорий работников КСП, которые должны руководствоваться стандартом;

особенности применения стандарта (при необходимости) - перечень случаев и условий, при которых стандарт не должен применяться либо применение стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами;

определение основных терминов и понятий (при необходимости) - перечень терминов и понятий, используемых в стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в стандарте терминов и понятий;

г) основная часть - описание принципов, характеристик, правил и процедур осуществления деятельности КСП, регулируемой стандартом:

общие принципы и подходы к осуществлению соответствующей деятельности;

необходимые этапы и процедуры осуществления соответствующей деятельности;

состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;

иные требования к порядку осуществления соответствующей деятельности;

д) приложения (при необходимости).

2.6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны отвечать следующим основным требованиям:

целесообразности - соответствовать поставленным целям их разработки;  
четкости и ясности - обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты (существенности) - достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости - обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами контрольно-счетных органов, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения - содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы - обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить федеральному и законодательству Алтайского края.

2.7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля подразделяются на две группы.

Первая группа - "Общие стандарты", которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Вторая группа - "Специализированные стандарты", которые определяют порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополнять или раскрывать отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности контрольно-счетных органов.

2.8. В КСП действует следующая система стандартов:

- Общие стандарты внешнего государственного финансового контроля, которые подразделяются на две подгруппы стандартов:

стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

стандарты организации деятельности КСП;

- Специализированные стандарты внешнего муниципального финансового контроля, которые подразделяются на две подгруппы стандартов:

стандарты внешнего контроля бюджета муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (стандарты контроля бюджета);

стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета.

Система стандартов КСП отражена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Стандарты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками КСП. Положения стандартов не могут противоречить нормам Регламента КСП.

2.9. Методические документы КСП содержат описание способов реализации положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля и иных

нормативных документов КСП или отдельных процедур осуществления видов деятельности КСП.

Методические документы делятся на общие и специализированные.

Общие методические документы разрабатываются для применения в КСП и регламентируют общие вопросы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Специализированные методические документы разрабатываются в дополнение или развитие положений общих методических документов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП и/или для применения в рамках содержания одного или нескольких направлений деятельности КСП.

В КСП разрабатываются и применяются следующие виды методических документов:

классификатор – документ, устанавливающий систематизированный перечень наименований и кодов объектов классификации и/или классификационных групп;

методика – документ, содержащий описание различных способов реализации положений нормативного документа или осуществления отдельных видов деятельности в КСП;

методические указания – документ, содержащий описание обязательных для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП;

методические рекомендации – документ, содержащий описание рекомендуемых для выполнения способов реализации положений нормативных документов или осуществления отдельных видов деятельности КСП.

2.10. Методические документы КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

законности – документ не должен содержать положения, противоречащие федеральному и краевому законодательству;

целесообразности – документ должен соответствовать поставленным целям его разработки;

четкости и ясности – в документе должна быть обеспечена однозначность понимания изложенных в нем положений;

логической стройности – должны быть обеспечены последовательность и целостность изложения положений;

полноты – в одном документе должен быть максимально полно охвачен регламентируемый им предмет;

преемственности и непротиворечивости – должны быть обеспечены взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми документами, должно отсутствовать дублирование их положений;

единства терминологической базы – должна быть обеспечена одинаковая трактовка применяемых терминов.

2.11. Методический документ должны иметь следующую структуру:

общие положения (раздел, в котором отражается необходимость данного документа, дается определение его основных терминов и понятий, описываются

сфера и объекты применения, цели и задачи, а также взаимосвязь с другими документами);

содержание документа (сущность рассматриваемых проблем, определение основных принципов и методов, технических приемов решения вопросов, рассматриваемых в документе);

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении процедур, определенных методическим документом (при необходимости);

приложения - таблицы, графические материалы, формы и т. п. (при необходимости).

2.12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методические документы подготавливаются с соблюдением Инструкции по делопроизводству в КСП.

### **3. Организация разработки стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП**

3.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП осуществляется в соответствии с планом работы КСП на текущий год, исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности КСП.

3.2. Руководство организацией разработки стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП в зависимости от их видов может осуществлять председатель КСПС.

3.3. Разработчиком стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП в зависимости от их назначения может являться инспектор КСП.

3.4. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля вступает в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты его утверждения.

Методический документ КСП вступает в силу с даты его утверждения председателем КСП, если в приказе КСП о его утверждении не предусмотрено иное.

Срок действия стандарта внешнего муниципального финансового контроля или методического документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

3.5. Оригиналы стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов КСП хранятся в соответствии с номенклатурой дел в КСП.

### **4. Актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических документов КСП и признание их утратившими силу**

4.1. Актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, методических документов КСП осуществляется в целях поддержания

соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с федеральным и краевым законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения системности и качества выполнения КСП своих задач и полномочий.

4.2. Внесение изменений в стандарт внешнего муниципального финансового контроля или методический документ КСП (далее – стандарт или методический документ) осуществляется, если необходимо:

более точно регламентировать или детализировать процессы осуществления различных форм и видов деятельности КСП;

привести стандарт или методический документ в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами;

устранить дублирование или противоречия положений стандарта или методического документа с новыми стандартами или методическими документами, утвержденными в КСП;

исключить ссылки на стандарты или методические документы, которые признаны утратившими силу;

исправить опечатки, ошибки или иные неточности, обнаруженные в стандарте или методическом документе после его утверждения;

в иных случаях.

4.3. Необходимость внесения изменений в стандарт или методический документ или признания его утратившим силу определяется по результатам проверок актуальности документа и мониторинга его применения.

В ходе проверки актуальности стандарта или методического документа определяется его соответствие федеральным и областным нормативным правовым актам, а также стандартам или методическим документам Счетной палаты, принятым после утверждения данного стандарта или методического документа.

В ходе мониторинга применения стандарта или методического документа определяется соответствие результатов его применения задачам, поставленным в данном документе, устанавливается наличие проблем и недостатков, возникающих при его практическом применении, а также выявляется необходимость дополнительной регламентации сферы действия данного документа.

4.4. Проверка актуальности стандарта или методического документа проводится по мере необходимости, связанной с изменением федерального и (или) краевого законодательства и нормативных документов Счетной палаты.

Если в ходе проверки актуальности стандарта или методического документа КСП установлена необходимость внесения изменений в данный документ, подготавливаются предложения о внесении таких изменений. При необходимости одновременно с внесением изменений в стандарт или методический документ вносятся изменения во взаимосвязанные с ним документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

4.5. Стандарт или методический документ может быть признан утратившим силу в случаях, если:

не соответствия вновь принятым федеральным и (или) краевым нормативным правовым актам, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт или методический документ, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего стандарта или методического документа утвержден новый стандарт или методический документ;

положения стандарта или методического документа включены в другой утвержденный документ КСП;

изменились отдельные формы или виды деятельности КСП, регламентируемые данным стандартом или методическим документом;

истек срок действия стандарта или методического документа;

в иных обоснованных случаях.

Разработка нового стандарта или методического документа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего КСП.

4.6. Решение о внесении изменений в стандарт или методический документ или признании его утратившим силу принимается председателем Счетной палаты.

Изменения, внесенные в стандарт или методический документ, вступают в силу, или документ признается утратившим силу с даты утверждения, если в приказе КСП не предусмотрено иное.