

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 11 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ
КОНТРОЛЬНОЙ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты
муниципального округа город Славгород Алтайского края
от 16.07.2021 № 25,
в редакции приказов от 2/.12.2023 № 29)

Славгород
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Формирование Плана работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Внесение изменений в План работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
4. Контроль выполнения Плана работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок планирования контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденного Решением Славгородского Собрания депутатов Алтайского края от 16.06.2010 № 1616 (в редакции от 22.08.2023 решение № 47), Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Регламент), с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Цель стандарта: обеспечить своевременное и качественное планирование контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – КСП).

Задачи Стандарта:

- установление общих требований к планированию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;
- определение процедур планирования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

1.3. Сфера применения Стандарта - деятельность КСП, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования Плана работы КСП (далее – План работы) в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, внесения изменений в него и контроля за его выполнением.

1.4. Планирование контрольной и экспертно-аналитической деятельности осуществляется КСП самостоятельно.

1.5. Требования Стандарта распространяются на сотрудников КСП, участвующих в планировании и (или) руководящихся плановыми документами в своей деятельности.

2. Формирование Плана работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Формирование и утверждение плановых документов КСП осуществляется в соответствии с Положением КСП, с учетом Регламента КСП и настоящего Стандарта.

2.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в План работы с указанием их видов, сроков проведения и ответственных должностных лиц КСП.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, срок окончания которых выходит за пределы календарного года, в котором они были начаты, подлежат включению в План работы каждого последующего года их выполнения в общеустановленном порядке (с присвоением порядкового номера, соответствующего последовательности их отражения в Плане работы).

2.3. План работы разрабатывается исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и исполнением городского бюджета, за использованием муниципальной собственности муниципального округа город Славгород Алтайского края, за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов, выделенных местным бюджетам из краевого бюджета, в том числе для реализации переданных государственных полномочий, а также проведения проверок местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Организацию и координацию разработки Плана работы осуществляет председатель КСП.

Формирование Плана работы включает в себя осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы;

рассмотрение проекта и утверждение Плана председателем КСП.

Формирование проекта Плана работы осуществляется в соответствии с его примерной структурой, приведенной в приложении 1 к Стандарту.

2.4. Подготовка предложений в проект Плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии с Положением КСП.

При формировании проекта Плана работы рассматриваются:

обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, поручений Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа город Славгород Алтайского края, обращения правоохранительных и иных органов, должностных лиц, организаций и граждан о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

При подготовке предложений в проект Плана работы о проведении контрольных мероприятий с участием других органов муниципального финансового контроля и правоохранительных органов в соответствии с соглашениями, подписанными КСП с указанными органами, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

Подготовка предложений о включении в проект Плана работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) со Счетной палатой Алтайского края, осуществляется в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 095 «Порядок организации и проведения Счетной палатой Алтайского края совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края», регламентирующими порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Предложения в проект Плана работы подготавливаются председателем КСП.

Направляются запросы:

1) до 5 ноября года, предшествующего плановому:

в органы муниципальной власти муниципального округа город Славгород Алтайского края, являющиеся главными распорядителями средств городского

бюджета, – об объемах плановых ассигнований на текущий год и фактически произведенных расходах по состоянию на 1 октября текущего года;

в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального округа город Славгород Алтайского края – о плановых ассигнованиях на текущий год и фактических расходах на реализацию муниципальных программ муниципального округа город Славгород Алтайского края по состоянию 1 октября текущего года.

2) до 1 декабря года, предшествующего плановому:

в органы внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа город Славгород Алтайского края – о проведенных контрольных мероприятиях в текущем году и планируемых к проведению в плановом периоде, с целью исключения дублирования при планировании и проведении контрольных мероприятий.

2.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект Плана работы, должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое); наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия; срок проведения мероприятия;

ответственные за проведение мероприятия;

основание для включения мероприятия в План работы.

Указанные предложения формируются по форме, указанной в приложении 2 к Стандарту.

2.6.1. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно соответствовать полномочиям КСП, установленным Положением КСП, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

вид мероприятия (аудит эффективности, проверка, экспертиза и т.д.);

предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.)) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий государственной программы);

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;

наименования государственных (муниципальных) контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

2.6.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его отдельных этапов:

подготовки к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

оформления документов по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

В форме приложения 2 к Стандарту срок проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия указывается как квартал начала, так и квартал окончания оформления документов по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

2.6.3. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут председатель, аудитор КСП.

2.6.4. Основанием для включения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы могут являться:

положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о КСП, решение Славгородского городского Собрания депутатов города Славгорода Алтайского края от 16.06.2020 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края» в новой редакции, других нормативных правовых актов муниципального округа город Славгород Алтайского края, определяющих полномочия КСП, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения, запросы, предложения, обращения, направляемые в КСП в соответствии с законодательством Алтайского края.

2.7. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы прилагается соответствующее обоснование выбора темы и предполагаемых объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения городского бюджета, включая внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета;

проводимые по поручениям Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа город Славгород Алтайского края;

проводимые по обращениям Счетной палаты Алтайского края;

проводимые в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обоснование предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы оформляется по форме согласно приложению 3 к Стандарту, подписывается председателем КСП.

2.7.1. Выбор темы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть основан на следующих критериях:

соответствие темы мероприятия полномочиям КСП, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о Счетной палате, Положением КСП, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа город Славгород Алтайского края;

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств или деятельности объектов контроля, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами контроля;

сведения, запрашиваемые КСП в рамках предоставленных полномочий;

результаты, ранее проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

данные статистической, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

2.7.2. Планирование проведения повторных проверок за тот же период по одним и тем же обстоятельствам не допускается, за исключением случаев поступления информации о наличии нарушений в деятельности проверяемой организации (по вновь открывшимся обстоятельствам) или нарушений в действиях сотрудников органа муниципального финансового контроля, проводивших контрольное мероприятие.

Данные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения городского бюджета.

Включение в План работы проведение контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года возможно по решению председателя КСП.

2.7.3. В обосновании планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия указываются предполагаемые сроки.

2.8. Проект План работы формируется таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

2.9. Предложения о включении мероприятий в проект Плана работы подготавливаются аудитором, инспектором и представляются в срок до 15 декабря председателю КСП.

2.10. Председатель КСП рассматривает и утверждает План работы до 30 декабря года, предшествующего плановому.

Утвержденный Плана работы на год размещается на официальном сайте муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края в разделе Контрольно-счетная палата города Славгорода Алтайского края.

3. Внесение изменений в План работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Внесение изменений в План работы осуществляется на основании решений председателя КСП.

3.2. В соответствии со статьей 12 Положения КСП в случае поступления поручений Собрании депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа город Славгород Алтайского края, предложения по внесению изменений плана рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления.

Предложения по внесению изменений в План работы на год вносятся на рассмотрение в КСП также в иных случаях, в том числе:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия, включенные в План работы в течение текущего года на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в КСП в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Внесение изменений в План работы осуществляется в виде:
изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятий;
изменения сроков проведения мероприятий;
изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
исключения мероприятий из Плана работы;
включения дополнительных мероприятий в План работы.

Примерная форма предложений о внесении изменений в План работы приведена в приложении 4 к Стандарту.

3.4. Предложения о внесении изменений в План работы (далее – «служебная записка») направляются на имя председателя (заместителя председателя КСП).

В случае внесения изменений в План работы в связи с исключением контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия из Плана работы оформляется служебная записка по форме приложения 4 к Стандарту с указанием обоснования исключения указанного мероприятия.

В случае включения дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы, к служебной записке, оформленной в соответствии с приложением 4 к Стандарту, прилагается обоснование.

При выявлении в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия, решение об изменении срока проведения контрольного мероприятия, уточнении названия мероприятия принимается председателем КСП на основании служебной записки аудитора, инспектора.

3.5. В случае принятия председателем КСП решения о внесении изменений в План работы в двухдневный срок вносятся соответствующие изменения в План работы и размещается на сайт КСП в новой редакции.

4. Контроль выполнения Плана работы КСП в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Контроль выполнения Плана работы в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом и иными локальными нормативными правовыми актами КСП.

4.2. Информация о выполнении Плана работы в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отражается в годовом отчете о деятельности КСП.

План работы
Контрольно-счетной палаты
муниципального округа город Славгород Алтайского края на 20____ год
(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород
Алтайского края от _____ № __)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия
1.	Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия		
1.1	Контроль формирования бюджета города Славгорода Алтайского края		
1.1.1.			
1.1.2.			
1.2.	Контроль исполнения бюджета города Славгорода Алтайского края		
1.2.1.			
1.2.2.			
1.3.	Комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1.3.1.			
1.3.2.			
2.	Нормативно-правовая, информационная и текущая деятельность		
2.1.			
2.2.			

Приложение 2

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в план работы
Контрольно-счетную палату города Славгорода Алтайского края на _____ год

№ п/п	Вид мероприятия (контрольное или экспертно - аналитическое)	Наименование контрольного (экспертно- аналитического) мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

**Обоснование предложения о включении контрольного
(экспертно-аналитического) мероприятия в План работы
Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края
на 20__ год**

*(составляется отдельно для каждого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия,
предлагаемого для включения в План работы КСП)*

1. Наименование мероприятия _____

пункт 2 заполняется по контрольным мероприятиям

2. Выбор темы мероприятия осуществлен на основе следующих критериев:

2.1. Выбор темы обусловлен _____

2.2. Объем планируемых к проверке (аудиту) муниципальных средств составит
_____ млн. рублей.

3. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие по данной теме (на
данных объектах) в предшествующий период _____

(указывается, проводилось (год проведения) или не проводилось)

4. Существуют следующие риски: _____

*(указываются факторы, которые могут приводить к нарушениям и неэффективному
использованию государственных средств в проверяемой сфере или объектами мероприятия.
Если ранее проводилось контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие, то
указывается степень реализации результатов
предыдущего мероприятия объектами проведенных мероприятий – выполнены полностью,
выполнены частично, не выполнены, в стадии выполнения)*

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

**Предложение о внесении изменений в План работы
Контрольно-счетной палаты муниципального округа
город Славгород Алтайского края на 20__ год**

Председателю
Контрольно-счетной палаты
муниципального округа город
Славгород Алтайского края

(инициалы и фамилия)

Прошу внести следующие изменения в План работы КСП муниципального округа
город Славгород Алтайского края на 20__ год:

(далее, в зависимости от характера и количества предлагаемых изменений, формулируется одно или несколько предложений о внесении изменений в план работы Счетной палаты)

1. Исключить пункт _____ Плана работы КСП

« _____ »
(указывается наименование мероприятия из Плана работы КСП)

в связи с _____.

(дается обоснование исключения мероприятия из плана)

2. Включить мероприятие « _____ »

(указывается наименование дополнительного мероприятия, по контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям указывается также вид мероприятия)

в подраздел _____ Плана работы КСП в связи с _____

(указывается основание для включения мероприятия в план)

Обоснование предложения о включении мероприятия в План работы КСП прилагается.

Срок проведения мероприятия : _____ – _____ года.

(месяц начала и месяц окончания мероприятия)

Ответственные за проведение мероприятия _____.

3. Изложить наименование мероприятия по пункту _____ Плана работы КСП в следующей редакции: « _____ »

(приводится новое наименование мероприятия)

в связи с _____.

(дается обоснование изменения наименования мероприятия)

4. Установить срок проведения мероприятия _____

(указывается наименование мероприятия из плана работы Счетной палаты)

(пункт _____ Плана) _____ в связи с _____

(указывается новый срок проведения мероприятия)

_____.

(дается обоснование изменения срока проведения мероприятия)

5. Включить в состав ответственных за проведение мероприятия «_____»
_____»

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСП)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)

в связи с _____

(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия)

6. Исключить из состава ответственных за проведение мероприятия «_____»

(указывается наименование мероприятия из плана работы КСП)

(пункт _____ Плана) _____

(указываются фамилии и инициалы ответственных за проведение мероприятия)

в связи с _____.

(дается обоснование изменения состава ответственных за проведение мероприятия)

Инспектор КСП

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)