

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 2**

**«Общие правила проведения экспертно-аналитического  
мероприятия»**

(утвержден Приказом Контрольно-счетной  
палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края  
от 16.07.2021 № 24  
в редакции от 27.12.2023)

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия .....	4
3. Проведение, оформление и направление результатов экспертно-аналитического мероприятия.....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) устанавливает основные правила и процедуры проведения Контрольно-счетной палатой муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – КСП) экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденного решением собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края от 16.06.2020 № 16 (далее - Положение), Регламентом КСП с учетом стандартов организации деятельности.

1.3. Сфера применения Стандарта – деятельность КСП, связанная с проведением экспертно-аналитических мероприятий.

Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с соблюдением установленных Стандартом требований.

1.4. Целью Стандарта является обеспечение своевременного и качественного выполнения КСП установленных законодательством полномочий по проведению экспертно-аналитических мероприятий.

Задача Стандарта – установить общие правила подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Иные требования к проведению и оформлению результатов экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются соответствующими стандартами организации деятельности и иными локальными нормативными правовыми актами КСП.

1.6. Общий порядок подготовки, проведения, оформления, утверждения, контроля реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий аналогичен порядку, установленному Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», если иное не предусмотрено Регламентом, настоящим Стандартом, иными стандартами деятельности КСП.

1.7. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия и не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с Положением, Регламентом, иными локальными нормативными правовыми актами КСП.

## **2. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитические мероприятия организуются КСП в соответствии с утвержденными предметами ведения и на основании предусмотренных Регламентом КСП, стандартами организации деятельности и иными локальными нормативными правовыми актами документов.

2.2. В случае проведения экспертиз, не предусмотренных текущим планом работы КСП, одновременно с подготовкой проектов распорядительных документов КСП в установленном порядке вносятся предложения о включении мероприятия в план работы КСП.

## **3. Проведение, оформление и направление результатов экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. В рамках проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется анализ (оценка) проекта документа, сбор, анализ (оценка) фактических данных, достоверной информации (сведений) о показателях, характеризующих формирование и исполнение бюджета муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края, социально-экономическое развитие муниципального округа город Славгород Алтайского края в соответствии с основными задачами (вопросами) экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. При проведении комплексной экспертизы исполнителями по соответствующему распорядительному документу готовятся предложения к заключению в соответствии с утвержденными стандартами организации деятельности, методическими рекомендациями и документами по проведению экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия формируется заключение, которое подписывается председателем КСП.

Заключение, сформированное по результатам экспертизы, должно содержать оценку (анализ) правомерности и обоснованности предлагаемых норм и правил или конкретных решений.

Заключение, сформированное по результатам мониторинга, должно содержать обобщенную информацию, характеризующую анализ управленческой информации за определенный период.

В заключении по результатам экспертно-аналитического мероприятия, с учетом вида проводимого мероприятия и положений стандартов организации деятельности, методических рекомендаций КСП, могут формироваться выводы, а также предложения, в том числе о мерах по устранению выявленных нарушений, недостатков, совершенствованию нормативно-правового регулирования.

3.4. Информационные и (или) сопроводительные письма с приложением копии заключения и иных материалов экспертно-аналитического мероприятия, определенных стандартами организации деятельности и методическими рекомендациями КСП, иными локальными нормативными правовыми актами, направляются в адрес Председателя Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края, Главы муниципального округа город Славгород Алтайского края или иных заинтересованных органов и организаций.

3.5. В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия обстоятельств, указывающих на достаточность данных о наличии события административного правонарушения, бюджетного нарушения, необходимые материалы направляются в уполномоченные органы в установленном Регламентом, иными стандартами организации деятельности и локальными нормативными правовыми актами КСП порядке.

3.6. В ходе подготовки, проведения, оформления, утверждения, направления и контроля результатов экспертно-аналитического мероприятия обеспечивается ввод и учет формируемых данных в автоматизированных информационных системах КСП в соответствии с порядком их использования.

3.7. Сотрудник КСП, на которого возложен контроль реализации результатов экспертно-аналитического мероприятия, после направления документов экспертно-аналитического мероприятия организует и осуществляет контроль результатов экспертно-аналитического мероприятия.