

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 22
«ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДПИСАНИЯ, УВЕДОМЛЕНИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ И
КОНТРОЛЬ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»**

(утвержден приказом контрольно-счетной
палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края
от 30.11.2023 № 16)

Славгород

2023

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Представления контрольно-счетной палаты..... | 3 |
| 3. Предписания контрольно-счетной палаты..... | 5 |
| 4. Контроль реализации представлений и предписаний..... | 5 |
| 5. Отзыв представления (предписания)..... | 9 |

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Представления, предписания, уведомления контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края и контроль их реализации» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края, Регламента контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (протокол от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт устанавливает единые правила и процедуры составления и направления по результатам контрольных мероприятий представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, осуществление должностными лицами контроля за исполнением в полном объеме представлений и (или) предписаний контрольно-счетной палатой муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – КСП, контрольно-счетный орган), применяемых бюджетных мер принуждения, установление единого порядка продления срока исполнения, снятия с контроля представлений и (или) предписаний.

1.3. По вопросам, неурегулированным настоящим Стандартом, решение принимается председателем контрольно-счетного органа.

2. Представление контрольно-счетной палаты

2.1. В случае выявления по результатам проведения контрольных мероприятий нарушений и недостатков в работе объектов контроля, сотрудниками контрольно-счетного органа составляется представление, которое вносится органам местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и организациям, и (или) их должностным лицам (далее – объект контроля) для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

Представление может не составляться, если по результатам контрольного мероприятия выявлены только незначительные недостатки в деятельности объекта контроля. В данном случае подготавливается и направляется информационное письмо, в котором отражаются такие недостатки.

2.2. Представление контрольно-счетного органа адресуется руководителю объекта контроля, в отношении которого КСП в рамках установленных полномочий проводится внешний муниципальный финансовый контроль.

2.3. Проект представления подготавливается сотрудниками КСП ответственным за проведение контрольного мероприятия, в течение 5 рабочих дней с

момента поступления в контрольно-счетный орган подписанного объектом контроля без пояснений и замечаний акта проверки.

В случае рассмотрения КСП пояснений и замечаний к акту проверки, поступивших от объекта контроля, проект представления подготавливается в течение 5 рабочих дней с момента направления объекту контроля заключения на поступившие пояснения и замечания.

Проект представления передается для согласования и подписания председателю КСП.

2.4. Представление контрольно-счетного органа должно содержать:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения (пункт плана работы контрольно-счетного органа), наименование контрольного мероприятия);

- информацию о нарушениях, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия, допущенных объектом контроля, с указанием конкретных пунктов или частей (при наличии) статей законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, требования которых нарушены, а также недостатки при наличии;

- требование (предложение) о рассмотрении и принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращении нанесения материального ущерба муниципальному округу или возмещении причиненного вреда (при наличии), о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, установлению и предупреждению нарушений;

- требование о предоставлении объектом контроля документов, подтверждающих факт устранения выявленного нарушения;

- рекомендацию о разработке объектом контроля плана мероприятий по устранению нарушений;

- сроки для принятия объектом контроля мер по устранению выявленных проверкой нарушений и недостатков в работе.

2.5. В представлении требования (предложения) об устранении выявленных контрольным мероприятием нарушений и недостатков в деятельности объекта контроля должны быть конкретными и основанными на законах, нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа город Славгород Алтайского края. В представлении объекту контроля могут предлагаться меры, направленные на совершенствование и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности проверенной организации, предотвращение выявленных нарушений и недопущение их впредь.

2.6. Объекты контроля обязаны рассмотреть представление в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения и уведомить в письменном форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах, а также мерах по пресечению, устранению и предупреждению нарушений и недостатков.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

2.7. Представление КСП печатаются в двух экземплярах и подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

Представления КСП, подготовленные по результатам внешнего муниципального финансового контроля, регистрируются в журнале регистрации исходящих документов

КСП. Первый экземпляр представления, в течение трех дней ответственным сотрудником контрольно-счетного органа направляется заказным письмом с уведомлением или вручается под роспись руководителю объекта контроля или иному уполномоченному должностному лицу. Второй экземпляр представления приобщается к материалам архивного дела, формируемого по итогам контрольного мероприятия.

3. Предписания контрольно-счетной палаты

3.1. В случае выявления в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности проверяемых объектов контроля нарушений, наносящих муниципальному округу прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, несоблюдения сроков их рассмотрения, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСП направляет должностным лицам объектов контроля обязательные для исполнения предписания, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Стандарту.

3.2. Предписание составляется незамедлительно или в срок не более трех рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления объекту контроля, в том числе с момента вручения акта, составленного по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий.

3.3. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать:

- указание на конкретные допущенные нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции должностного лица, организации или органа местного самоуправления, которому направляется предписание и конкретные основания его вынесения;
- сроки исполнения предписания.

3.4. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

3.5. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Печать, регистрация, направление и хранение предписаний организуется в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.7 настоящего Стандарта.

4. Контроль реализации представлений и предписаний

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль (с определением сроков рассмотрения и исполнения);
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного срока);
- продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по мотивированному обращению объекта контроля;
- принятие мер реагирования в случае несоблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний;

- принятие мер реагирования в случаях неустранения нарушений, указанных в представлениях (направление предписания объекту контроля и, в случаях принятия контрольно-счетным органом исчерпывающих мер реагирования, направление соответствующего сообщения в органы прокуратуры);

- составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ (невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля);

- снятие представлений и предписаний с контроля в связи с рассмотрением и принятием исчерпывающих мер, либо появлением обстоятельств, исчерпывающих принятие исчерпывающих мер.

4.2. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется после их направления.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется сотрудником ответственным за проведение соответствующего контрольного мероприятия.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представления и предписаний, осуществляется путем изучения и анализа полученной от объекта контроля информации и подтверждающих документов;

Проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и (или) предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний, контроль информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах, анализ полноты принятых мер.

4.4.1. Контроль соблюдения сроков рассмотрения и информирования контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения и информирования (определяются по входящим датам представления, предписания и документов о результатах реализации представлений и предписаний) со сроками, указанными в представлениях и предписаниях.

4.4.2. Контроль полноты рассмотрения и выполнения объектами контроля предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ соответствия решений и мер, принятых объектом контроля, содержанию предложений и требований, указанных в представлениях и предписаниях, причин невыполнения предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

4.4.3. В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний и (или) представлений к объектам контроля и (или) ответственным должностным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых или одним из предметов которых является проверка реализации представлений и (или)

предписаний, могут осуществляться в случае получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации, свидетельствующей о неэффективности или низкой результативности принятых мер по реализации представлений и предписаний.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Стандарта, председателем контрольно-счетной палаты для решения вопроса о снятии с контроля в срок не позднее 5 рабочих дней с даты крайнего срока исполнения представления (предписания) или с момента получения от объекта контроля информации и документов, подтверждающих реализацию представления (предписания), может инициироваться проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.8. По результатам проведенного мероприятия делается один из следующих выводов:

- о снятии представления (предписания) с контроля;
- о продлении срока исполнения представления (предписания);
- о продлении срока исполнения представления (предписания) и принятии мер реагирования направленных на понуждение объекта контроля устранить выявленные ранее проведенной проверкой нарушения и (или) недостатки.

В случае продления срока исполнения представления (предписания) в выводах акта или заключения по результатам проведенного мероприятия указывается срок исполнения представления (предписания), об установлении которого уведомляется объект проверки, путем направления ему акта контрольного или заключения экспертно-аналитического мероприятия, и в течение которого объект проверки должен принять исчерпывающие меры для исполнения ранее направленного представления (предписания).

4.9. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия по факту исполнения и достаточности принятых объектом контроля мер, для устранения нарушений и недостатков, не должен превышать 30 календарных дней.

4.10. Представления и предписания не снимаются с контроля до полного устранения объектом контроля указанных в нем нарушений, за исключение, если решение об исполнении или снятии с контроля принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судебными органами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел, копий протоколов об административных правонарушениях и иных материалов, а также после направления соответствующей информации для принятия мер реагирования в органы прокуратуры согласно пункта 4.11 настоящего Стандарта и получения контрольно-счетным органом информации о результатах ее рассмотрения в органах прокуратуры.

4.11. В случае повторного невыполнения требований представления (предписания) и нарушения объектом контроля срока исполнения представления (предписания), информация об уклонении объекта контроля от исполнения законных требований контрольно-счетной палаты направляется в Славгородскую межрайонную прокуратуру для принятия необходимых мер принуждения, с приложением актов реагирования контрольно-счетного органа, подтверждающих факты принятия КСП исчерпывающих мер, направленных на понуждение исполнения представления (предписания).

При этом в адрес объекта контроля представление или предписание с новыми сроками исполнения не направляются.

5. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края

5.1. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края возможен в случаях:

- ошибочного направления представления (предписания) адресату;
- во исполнении судебного акта;
- предоставления объектом проверки документов, влияющих на вывод в отношении квалификации установленных контрольно-счетным органом нарушений;
- изменение обстоятельств или иной необходимости в отмене ранее направленного предписания.

5.2. При необходимости отзыва представления или предписания контрольно-счетной палаты, должностное лицо контрольно-счетного органа готовит служебную записку с обоснованием необходимости отзыва представления (предписания), которая представляется председателю контрольно-счетной палаты одновременно с проектом отзыва.

Проект отзыва представления (предписания) готовится сотрудником КСП, ответственным за проведение контрольного мероприятия в виде письма.

Печать, регистрация, направление и хранение отзыва организуется в соответствии с порядком установленным пунктом 2.7 настоящего Стандарта.

5.3. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Образец формы письма отзыва представления (предписания) представлен в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

6. Уведомление контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

6.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, а копию такого уведомления – участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

Образец формы уведомления о применении бюджетных мер принуждения представлен в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

6.2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетной палаты обязательно должно содержать сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению.

6.3. Проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляется по результатам контрольного мероприятия. Подготовка и согласование проекта уведомления о применении бюджетных мер принуждения проходит в порядке и сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Стандарта.

Срок направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу не должен превышать 30 календарных дней со дня окончания

контрольного мероприятия.

6.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

6.5. Сотрудником контрольно-счетного органа, ответственным за подготовку уведомления о применении бюджетных мер принуждения, исполнение данного уведомления ставит на контроль с момента его направления в адрес финансового органа и не снимает с контроля до момента принятия по нему решения. срок принятия решения финансовым органом определяется в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения сотрудником контрольно-счетного органа, ответственным за подготовку уведомления о применении бюджетных мер принуждения, в течение 5 рабочих дней с момента поступления в контрольно-счетную палату такого решения, оценивает правомерность вынесенного решения и при наличии оснований готовит проект заявления о его обжаловании в установленном законом порядке.

6.7. Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от иных видов ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136, e-mail: ksp@slavgorod.ru
ОКПО 98330108 ОГРН 1202200038809 ИНН/КПП 2210010993/221001001

№ _____
№ _____ от _____

Руководителю (наименование объекта
контроля)

Инициалы и фамилия руководителя
контроля
(адрес местонахождения объекта
контроля)

В соответствии с пунктом _____ плана работы контрольно-счетной палаты
муниципального округа город Славгород Алтайского края на _____ год, проведено
контрольное мероприятие _____
на объекте

(полное наименование мероприятия)

(наименование объекта контроля)

В результате проведенного мероприятия выявлены нарушения законодательства
(указываются факты нарушений и их квалификация в соответствии с нормами
законодательства) и недостатки.

В данной части указываются конкретные факты нарушений и недостатков,
выявленных в результате проведенного мероприятия и зафиксированные в актах
(заключениях), составленных по результатам контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия со ссылками на соответствующие нормы законодательства, требования
которых были нарушены объектом контроля, а также (при наличии) последствия к чему
привело нарушение (неисполнение) требований законодательства.

При наличии недостатков они также указываются в представлении с выводом о
возможных последствиях.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 270.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской
Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 17
Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Формулируются предложения для принятия конкретных мер, направленных на устранение выявленных нарушений и (или) недостатков в работе, а также устранению причин и условий им способствующих.

2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц виновных в допущенных нарушениях.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего представления и принятых решениях, и мерах необходимо направить в контрольно-счетную палату муниципального округа город Славгород Алтайского края в течение 30 дней со дня получения представления.

Председатель
контрольно-счетной палаты

(подпись, инициалы, фамилия)



ПРЕДШИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136, e-mail: ksp@slavgorod.ru
ОКПО 98330108 ОГРН 1202200038809 ИНН/КПП 2210010993/221001001

№ _____
№ _____ от _____

Руководителю (наименование объекта
контроля)

Инициалы и фамилия руководителя
контроля
(адрес местонахождения объекта
контроля)

В соответствии с пунктом _____ плана работы контрольно-счетной палаты
муниципального округа город Славгород Алтайского края на _____ год, проведено
контрольное мероприятие _____
на объекте

(полное наименование мероприятия)

(наименование объекта контроля)

Содержание текст (необходимо выбрать)

1. Начать (провести) проверку сотрудникам контрольно-счетной палаты
муниципального округа город Славгород Алтайского края не удалось, по причине
воспрепятствования должностными лицами (*ФИО должностных лиц и (или) наименование
объекта контроля*) в проведении контрольного мероприятия. *Далее необходимо указать
конкретные факты создания препятствий, а также действия (бездействия)
должностных лиц, исключающие возможность проведения контрольного мероприятия.*

Указанные действия являются нарушением части 2 статьи 8, статьи 13, части 1
статьи 14 Федерального закона от 07.02.11 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных
территорий и муниципальных образований» и части 2 статьи 7, статьи 13, части 1 статьи 15
Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород
Алтайского края.

2. В результате проведенного мероприятия выявлены следующие нарушения и
недостатки, требующие принятия безотлагательных мер по их пресечению и
предупреждению. *Далее указываются конкретные факты нарушений, статьи законов и
(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края ил*

муниципального образования, требования которых нарушены.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 17 Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа город Славгород Алтайского края

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. В срок до «__» _____ 20__ года (далее указываются требования об устранении препятствий для проведения контрольного мероприятия; об устранении конкретных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых документов (актов), регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного местному бюджету ущерба).

2. О принятых мерах сообщить в контрольно-счетную палату муниципального округа город Славгород Алтайского края до «__» часов «__» минут ____ года. (В случае необходимости в данном пункте указать требование о предоставлении подтверждающих документов).

3. Ответственность за выполнение настоящего предписания и устранение вышеуказанных нарушений несет (указывается наименование юридического лица, фамилия имя отчество и должность законного представителя, должного лица, или фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя, гражданина).

В случае невыполнения в срок требований, установленных настоящим предписанием, в отношении виновных лиц будет возбуждено дело об административном правонарушении по части 20 статьи 19.5 КоАП РФ.

Председатель
контрольно-счетной палаты

(подпись, инициалы, фамилия)

Предписание получено лично:

«__» _____ 20__ года _____ /имя, отчество, фамилия лица (руководителя или законного представителя) объекта контроля / (заполняется в случае отправления предписания почтой)

Предписание направлено заказным письмом с уведомлением о вручении
«__» _____ 20__ года № почтового отправления _____

Кому:

По адресу:



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОКПО 98330108 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136, e-mail: ksp@slavgorod.ru
ОГРН 1202200038809 ИНН/КПП 2210010993/221001001

№ _____
№ _____ от _____

Председателю Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации муниципального округа
город Славгород Алтайского края

Инициалы и фамилия

В соответствии с пунктом _____ плана работы контрольно-счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края на _____ год, проведено контрольное мероприятие _____

(полное наименование мероприятия)

В результате которого установлено: *излагаются обстоятельства совершенного правонарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также само нарушение являющееся основанием для применения бюджетных мер принуждения*

На основании изложенного, руководствуясь статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (*также указываются при необходимости статьи иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства или ссылки на соответствующий договор (соглашение) о предоставлении средств местного бюджета*)

Направляем настоящее уведомление о принятии бюджетных мер принуждения к _____ для рассмотрения и принятия решения в установленном законом порядке.

О результатах рассмотрения уведомления прошу проинформировать контрольно-счетную палату муниципального округа город Славгород Алтайского края в установленный законом срок.

Приложение: копия акта на ____ л.

Председатель
контрольно-счетной палаты

(подпись, инициалы, фамилия)



ОТЗЫВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (ПРЕДПИСАНИЯ) КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Либкнехта, 136, e-mail: ksp@slavgorod.ru
ОКПО 98330108 ОГРН 1202200038809 ИНН/КПП 2210010993/221001001

№ _____
№ _____ от _____

Руководителю (наименование объекта
контроля)

Инициалы и фамилия руководителя
контроля
(адрес местонахождения объекта
контроля)

В связи с ошибочным направлением в Ваш адрес представления (предписания) от
«___» _____ 20___ года №___ прошу его не рассматривать и вернуть в адрес контрольно-
счетной палаты муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель
контрольно-счетной палаты

(подпись, инициалы, фамилия)